**Утверждено**

приказом начальника управления

культуры и молодежной политики

Администрации муниципального

образования «Город Архангельск»

от 22.01.2016 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и утверждения перечня объектов,** **находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск», переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям муниципального образования «Город Архангельск», находящимся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», и подлежащих капитальному ремонту**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утвер-ждения перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск», переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям муниципального образования «Город Архангельск», находящимся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – объекты), и подлежащих капитальному ремонту (далее - перечень объектов).

2. Перечень объектов включает в себя следующие сведения:

наименование объекта;

местонахождение (адрес) объекта;

наименование видов работ;

срок выполнения работ по капитальному ремонту объекта;

стоимость работ по капитальному ремонту объекта;

объем бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных   
на проведение капитального ремонта на соответствующий финансовый год и на плановый период (пообъектно).

3. В перечень объектов включаются:

объекты, техническое состояние которых не отвечает нормативному и имеется техническая возможность приведения этого состояния к нормативному путем проведения капитального ремонта;

объекты, эксплуатируемые более двадцати лет со времени их ввода в эксплуатацию.

4. Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Управление) не позднее 1 июня текущего года в соответствии с приказом по Управлению создает комиссию по отбору и ранжированию объектов, предлагаемых к включению в перечень объектов (далее - комиссия). В состав комиссии включаются представители Управления и департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

5. Перечень объектов ежегодно формируется Управлением на очередной финансовый год и на плановый период после утверждения городского бюджета на очередной финансовый год.

6. При составлении проекта городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период Управление формирует перечень объектов на очередной финансовый год и на плановый период на основе предложений от муниципальных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» (далее-учреждения) с учетом доведенных департаментом финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Учреждения до 01 мая текущего года представляют в Управление следующие документы:

заявку на включение объектов в перечень объектов, подписанную руководителем учреждения, с указанием местонахождения (адреса) объекта, наименования видов работ, срока выполнения работ по капитальному ремонту объекта и срочности их выполнения, при необходимости – срок предстоящего лицензирования (далее – заявка);

акты визуального осмотра технического состояния конструкций здания и систем инженерно-технического оборудования, подписанные представителями учреждения, ответственными за техническое обслуживание зданий, привлеченными представителями ремонтно-строительных организаций,   
и утвержденные руководителем учреждения;

дефектные ведомости по объекту по видам работ, подписанные представителями учреждения, ответственными за техническое обслуживание зданий, привлеченными представителями ремонтно-строительных организаций, и утвержденные руководителем учреждения;

копии экспертных заключений, выполненных по результатам обследо-вания строительных конструкций, заверенные руководителем учреждения   
(при наличии);

копии предписаний надзорных органов, заверенные руководителем учреждения (при наличии);

справку учреждения о дате ввода объекта в эксплуатацию и дате последнего капитального ремонта, о балансовой стоимости и проценте физического износа объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения.

8. Комиссия в течение десяти календарных дней со дня получения от учреждения документов проводит проверку соответствия представленных документов перечню, определенному пунктом 7 настоящего Положения.

При наличии замечаний документы возвращаются на доработку   
с указанием причины возврата. Учреждение в течение пяти календарных дней устраняет допущенные нарушения и представляет документы в Управление.

9. Отбор и ранжирование объектов, предлагаемых к включению в перечень объектов, производится не позднее 01 июня текущего года в следующей последовательности:

1) в первую очередь включаются объекты, на которых в очередном финансовом году необходимо завершить работы по капитальному ремонту;

2) во вторую очередь включаются объекты, состояние конструкций и (или) инженерных систем которых определено как предаварийное по результатам обследования строительных конструкций и инженерных систем.

Ранжирование объектов производится в зависимости от срочности выполнения капитального ремонта;

3) в третью очередь включаются объекты, в отношении которых выданы предписания надзорных органов.

Ранжирование объектов производится в зависимости от срочности исполнения вынесенных предписаний;

4) в четвертую очередь включаются объекты с истекающим в следующем финансовом году сроком действия лицензии на осуществление основного вида деятельности.

Ранжирование объектов производится по срокам предстоящего лицензирования;

5) в пятую очередь включаются объекты с учетом необходимости прове-дения плановых работ по капитальному ремонту объектов.

Ранжирование объектов производится в зависимости от степени их физического износа.

10. Отбору и ранжированию подлежат объекты, в отношении которых в текущем финансовом году были поданы заявки от учреждений.

Результаты отбора объектов, предлагаемых к включению в перечень объектов, оформляются протоколом.

В протоколе в порядке очередности, определенной по результатам отбора объектов, указываются наименование объекта, местонахождение (адрес) объекта, виды работ по капитальному ремонту объектов и сроки их выполнения.

При этом в стоимость работ по капитальному ремонту объекта должны быть включены финансовые расходы на разработку проектно-сметной документации и осуществление контроля и технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту.

11. Перечень объектов на очередной финансовый год и на плановый период формируется Управлением в соответствии и в пределах доведенных до нее бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Сформированный по результатам отбора перечень объектов утверждается приказом начальника Управления.

13. В связи с аварийными ситуациями и при поступлении от учреждений заявок на включение объекта с определенным видом работ в перечень объектов на текущий финансовый год вносятся изменения и (или) дополнения. Внесение изменения и (или) дополнения в перечень объектов принимается на основании решения комиссии с оформлением протокола. К проекту приказа начальника Управления о внесении изменений и (или) дополнений в перечень объектов на текущий финансовый год прилагается протокол комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Директор муниципально-

правового департамента мэрии города К.В. Лебединский