Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 24.09.2018 № 1147

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений**

**на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет)   
на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых   
не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства:

1) физические лица;

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальные предприниматели.

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом   
в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

От имени индивидуальных предпринимателей вправе выступать:

представитель индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

**1.3. Требования к порядку информирования**

**о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, организаций и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1.1. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры; орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу): г. Архангельск, пр-кт Троицкий, д. 60, каб. 408 (приёмная), график работы: понедельник - четверг с 08:30 до 17:45, пятница с 08:30 до 16:30, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 12:30 до 13:30, телефоны: (8182) 606-741, 606-706, 606-747, факс (8182) 606-760, электронная почта: dts@arhcity.ru.

Отдел транспорта и связи управления транспорта, дорог и мостов департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры (далее –отдел транспорта и связи): г. Архангельск, пр-кт Троицкий, д. 60, каб. 412, график работы: понедельник - четверг с 08:30 до 17:45, пятница с 08:30   
до 16:30, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 12:30   
до 13:30, телефоны: (8182) 606-737, 606-732, 606-735, факс (8182) 606-736.

1.3.1.2. Департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент контроля, документационного обеспечения и работы   
с населением): г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 118 (приёмная),

график работы: понедельник - четверг с 08:30 до 16:45, пятница с 08:30   
до 16:30, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 12:30   
до 13:30, телефон: (8182) 607-538, электронная почта: depcontr@arhcity.ru.

Отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением (далее – отдел регистрации и контроля исполнения документов): г. Архангельск,   
пл. В.И. Ленина, д. 5, график работы: понедельник - пятница с 09:00 до 16:00, суббота, воскресенье – выходные дни, телефоны: (8182) 607-469, 607-465,   
607-471, 607-472, 607-477.

1.3.1.3. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области: г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 3, телефон справочной: (8182) 216-211, график работы: понедельник - пятница   
с 9:00 до 17:00, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв   
с 13:00 до 14:00.

1.3.1.4. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области: г. Архангельск, пр-кт Ломо-носова, д. 201, график работы: понедельник - четверг с 08:45 до 18:00, пятница с 08:45 до 17:00, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв   
с 13:00 до 14:00, телефон (приемная): (8182) 20-06-18.

1.3.1.5. Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области: г. Архангельск, пр-кт Троицкий, д. 54, график работы: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, телефон (приемная):   
(8182) 21-83-46, факс (8182) 28-64-08, электронная почта: arkhangelsk@fsb.ru.

1.3.1.6. Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта:   
г. Архангельск, пр-кт Троицкий, д. 60, график работы: понедельник - четверг   
с 08:30 до 17:30, пятница с 08:30 до 16:15, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, телефон: (8182) 28-67-10, факс (8182) 28-67-20, электронная почта: rukovoditel@arh.favt.ru, arhmtu@arh.favt.ru.

Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск": arhcity.ru.

1.3.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом   
о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях Администрации (на информационных стендах).

1.3.3. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муници-пальную услугу (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации   
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муници-пальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации,   
её должностных лиц либо муниципальных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муници-пальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации   
о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать   
10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государ-ственных органов и органов местного самоуправления".

1.3.4. На официальном информационном Интернет-портале муници-пального образования "Город Архангельск" и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муници-пальную услугу, указанные в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муници-пальной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

1.3.5. В помещениях Администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.4 настоящего админи-стративного регламента.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

"Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

**2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих**

**в предоставлении муниципальной услуги**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением муниципальным служащим, ответственным за прием и (или) выдачу документов.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) департамент контроля, документационного обеспечения и работы   
с населением;

2) департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры;

3) Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации   
по Архангельской области;

4) Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области;

5) Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области;

6) Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать   
от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных   
в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 13 ноября 2012 года № 410.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет)   
на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного согласно приложению № 1   
к настоящему административному регламенту;

2) выдача решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых   
не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего администра-тивного регламента, оформляются на бланке департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

**2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней;

3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за прием и (или) выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после дня подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмот-ренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муници-пальному служащему, ответственному за прием и (или) выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги –   
не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 13 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

**2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

воздушный Кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября   
2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 "Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации";

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 года № 6 "Об утверждении федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации";

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп "О создании государственной информационной системы Архангельской области "Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия";

постановление мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги и услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, оформленное согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистра-ционного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принад-лежности воздушного судна, периода и места использования воздушного пространства над территорией муниципального образования "Город Архангельск";

2) согласие на обработку персональных данных, оформленное согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

3) устав, если заявитель является юридическим лицом;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя;

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, –   
в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, –   
в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента;

7) проект порядка выполнения (по виду деятельности):

авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные   
в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения   
о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации,   
с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

8) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (при наличии);

9) документы, удостоверяющие личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем   
в зависимости от планируемого к выполнению вида деятельности.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представ-ленной информации.

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить сертификат о летной годности (удосто-верение о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государ-ственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации.

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.4. Орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи   
с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоря-жении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государ-ственных органов, организаций и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.6.5. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями № 3 и 4 к настоящему административному регламенту.

2.6.6. Документы, предусмотренные подпунктами 3-5, 8-9 пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются   
в виде заверенных копий в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3-5, 8-9 пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем и иметь на каждом листе отметку "копия верна", подпись с расшифровкой, печать (для юридических лиц, индивидуальных предприни-мателей (при наличии).

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

2.6.7. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в Администрацию;

направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением   
о вручении в Администрацию.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований   
для отказа в приеме документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей   
в соответствии пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям   
пунктов 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 настоящего административного регламента;

4) в заявлении и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7.2. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги   
в случае, если запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления   
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для принятия органом Администрации, предостав-ляющим муниципальную услугу, решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для принятия органом Администрации, предостав-ляющим муниципальную услугу, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) основания, указанные в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, в случае, если они были установлены отделом транспорта и связи   
в процессе обработки документов, необходимых для предоставления муници-пальной услуги;

2) получение по результатам согласования отрицательного заключения хоты бы одного из органов, указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 2 пункта 3.2.2 настоящего административного регламента.

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги,   
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы**

**с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

**2.11. Требования к помещениям,**

**в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками   
с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, фамилий, имен и отчеств (при наличии) муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.4 настоящего админи-стративного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальной услуга;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании,   
в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов   
к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги,   
с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме   
в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов,   
в совершении ими других необходимых для получения результата муници-пальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**2.12. Показатели доступности и качества**

**муниципальной услуги**

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего админи-стративного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2 Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – не более 2 раз.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения   
административных процедур (действий),**

**требования к порядку их выполнения**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена   
в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

**3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении**

**муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 2.6.1 настоящего административного регламента.

В целях регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий органа Администрации, ответственный   
за прием и (или) выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, осуществляет установление личности заявителя, проверку полномочий заявителя (в случае подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя, предусмотренным пунктом 1.2.2 настоящего административного регламента), проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего административного регламента.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием и (или) выдачу документов, отказывает в приеме документов.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием и (или) выдачу документов, регистрирует запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги   
в системе электронного документооборота "Дело" и направляет его ответственному исполнителю.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

**3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных   
полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,   
подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования   
"Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы   
в документах аэронавигационной информации**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего админи-стративного регламента;

2) направляет запросы о согласовании в следующие органы:

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации   
по Архангельской области;

Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области;

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области.

3.2.2.1. Органы, указанные в абзацах втором - четвертом подпункта 2 пункта 3.2.2 настоящего административного регламента, в срок, указанный   
в запросе о согласовании, направляют в адрес органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, положительное или отрицательное заключение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения   
о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

В случае если заключение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не поступило в орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, указанный в запросе о согласовании, считается, что соответствующий орган дал положительное заключение.

3.2.3. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе согласно пункту 2.6.2 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель направляет межведомственный информационный запрос для получения информации   
о наличии сертификата о летной годности (удостоверение о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации в Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего админи-стративного регламента, ответственный исполнитель подготавливает решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

В решении об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной слуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего админи-стративного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых   
не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.2.6. Документы, предусмотренные пунктами 3.2.4 и 3.2.5 настоящего административного регламента, подписываются директором департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры и передаются муници-пальному служащему, ответственному за прием и (или) выдачу документов,   
в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего администра-тивного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписанное разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения   
о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации,   
или решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

**3.3. Выдача заявителю результата предоставления**

**муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием и (или) выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым - вторым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в орган одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.7 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий органа Администрации, ответственный   
за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок,   
не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых   
не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

**3.4. Состав документов, которые необходимы органу**

**Администрации, предоставляющему муниципальную услугу,**

**но находятся в иных органах и организациях**

Документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги, но находящимся в иных органах и организациях, является сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации (для соответствующих видов авиационной деятельности).

**4. Формы контроля за исполнением   
настоящего административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры, директором департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением в рамках своей компетенции в форме текущего контроля за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением   
и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанав-ливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муници-пальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется директором департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры, директором департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением в рамках своей компетенции.

4.3. Ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответ-ственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Админи-страцию муниципального образования "Город Архангельск".

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц**

**либо муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу,   
его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муници-пальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа Администрации, предоставляющего муници-пальную услугу, либо муниципального служащего органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми   
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, заявитель может обратиться в антимонопольный орган с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов их семей;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления и государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя   
в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, подаются:

в случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц либо муниципальных служащих органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с предоставлением муниципальной услуги – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

в отношении руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования "Город Архангельск" или заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

5.7. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме одним из следующих способов:

подаются заявителем лично;

направляются почтовым отправлением;

направляются по электронной почте;

направляются через портал федеральной государственной информаци-онной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государ-ственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными пунктом 1.2.2 настоящего административного регламента.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муници-пальных служащих рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержден-ными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712   
(с изменениями).

5.9. Сроки рассмотрения жалобы.

Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 5.1 настоящего административного регламента, –   
5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.10. РРезультат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом Администрации, предоставляющим муници-пальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муници-пальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом,   
или оспорено в судебном порядке.

5.11. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, руководителя, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя   
и по тому же предмету жалобы;

признание жалобы не обоснованной.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Выдача разрешений

на выполнение авиационных работ, парашютных

прыжков, демонстрационных полетов воздушных

судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,

подъема привязных аэростатов над территорией

муниципального образования "Город Архангельск",

посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования "Город Архангельск",

сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации"

Разрешение

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых   
не опубликованы в документах аэронавигационной информации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" разрешает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места нахождения/жительства)

свидетельство о государственной регистрации (для юридического лица или индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан)

использование воздушного пространства над территорией муниципального образования "Город Архангельск" для:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне:

тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
государственный регистрационный (опознавательный) знак: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заводской номер (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период использования воздушного пространства над территорией муниципального образования "Город Архангельск":

начало (дата, время): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

окончание (дата, время): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место использования воздушного пространства над территорией муници-пального образования "Город Архангельск" (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ограничения/примечания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Пользователь воздушного пространства обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в соответствии с требованиями воздушного законодательства Российской Федерации лежит на пользователе воздушного пространства.

Директор департамента

транспорта, строительства

и городской инфраструктуры

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Выдача разрешений

на выполнение авиационных работ, парашютных

прыжков, демонстрационных полетов воздушных

судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,

подъема привязных аэростатов над территорией

муниципального образования "Город Архангельск",

посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования "Город Архангельск",

сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации"

Решение

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы   
в документах аэронавигационной информации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

На основании подпункта \_\_\_ пункта 2.8.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых   
не опубликованы в документах аэронавигационной информации", утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" принял решение об отказе в выдаче разрешения   
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых   
не опубликованы в документах аэронавигационной информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

Основаниями для отказа послужили следующие обстоятельства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

Директор департамента

транспорта, строительства

и городской инфраструктуры

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Выдача разрешений

на выполнение авиационных работ, парашютных

прыжков, демонстрационных полетов воздушных

судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,

подъема привязных аэростатов над территорией

муниципального образования "Город Архангельск",

посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования "Город Архангельск",

сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации"

Директору департамента транспорта,

строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (с указанием должности заявителя – при подаче заявления от юридического лица)]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет)   
на площадки, расположенные в границах муниципального образования   
"Город Архангельск", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования "Город Архангельск" для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне, принадлежащем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

государственный (регистрационный) опознавательный знак: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

заводской номер (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Период использования воздушного пространства над территорией муниципального образования "Город Архангельск":

начало (дата, время): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

окончание (дата, время): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место использования воздушного пространства над территорией муници-пального образования "Город Архангельск" (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

…

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Выдача разрешений

на выполнение авиационных работ, парашютных

прыжков, демонстрационных полетов воздушных

судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,

подъема привязных аэростатов над территорией

муниципального образования "Город Архангельск",

посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования "Город Архангельск",

сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации"

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (пари наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован (а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия и номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, серия и номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения   
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск", сведения о которых   
не опубликованы в документах аэронавигационной информации, даю согласие Администрации муниципального образования "Город Архангельск", находящейся по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5,   
на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (домашний, мобильный), e-mail, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
"О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва   
в письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Выдача разрешений

на выполнение авиационных работ, парашютных

прыжков, демонстрационных полетов воздушных

судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,

подъема привязных аэростатов над территорией

муниципального образования "Город Архангельск",

посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования "Город Архангельск",

сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации"

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Архангельск", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Архангельск",

сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

Получение отделом регистрации и контроля исполнения документов запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги

Установление личности заявителя, проверка полномочий заявителя (в случае обращения представителем заявителя), проверка полноты и правильности оформления документов

Принятие и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Возврат заявителю представленных документов

Выявление оснований для отказа

в регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрение запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги, проверка полноты и правильности заполнения документов

Направление запросов о согласовании   
в МВД, Росгвардию, ФСБ

Оформление и подписание решения   
об отказе в выдаче разрешения

Получение отказа в согласовании

Получение согласований

Оформление

и подписание разрешения

Выдача разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_