Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск"

от 25.07.2019 № 2496р

**СОСТАВ**

**рабочей группы по развитию газоснабжения и газификации**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шадрин Владимир Александрович | – | директор департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (председатель рабочей группы) |
| Малахова Елена Андреевна | – | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муници-пального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя рабочей группы) |
| Шамонтьев Илья Николаевич | – | главный специалист отдела энергетики управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь рабочей группы) |
| Авдеев Валерий Александрович | – | глава администрации Исакогорского и Цигло-менского территориальных округов Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск" |
| Белый Михаил Борисович | – | начальник управления строительства и капитального ремонта департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Болтенков Эдуард Витальевич | – | директор департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Вешнякова Елена Ивановна | – | начальник Группы по работе с имуществом ООО "Газпром газораспределение Архангельск" (по согласованию) |
| Ганущенко Алексей Викторович | – | глава администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Кривонкин Никита Константинович | – | начальник управления муниципальной экономики департамента экономического развития Адми-нистрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Лопатин Александр Владимирович | – | заместитель генерального директора по строи-тельству ООО "Газпром газораспределение Архангельск" (по согласованию) |
| Панов Иван Сергеевич | – | начальник отдела капитального строительства ООО "Газпром газораспределение Архангельск" (по согласованию) |
| Пономарева Вера Яковлевна | – | глава администрации Ломоносовского террито-риального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Репницын Дмитрий Валерьевич | – | заместитель начальника отдела теплогазо-снабжения и топливных ресурсов министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (по согласованию) |
| РубцовДмитрий Николаевич | – | заместитель главы администрации Октябрьского территориального округа Администрации муни-ципального образования "Город Архангельск" – начальник отдела ЖКХ и благоустройства |
| Сизов Александр Геннадьевич | – | заместитель главы администрации территори-ального округа Варавино-Фактория Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск" – начальник отдела ЖКХ и благоустройства  |
| Соснин Игорь Александрович | – | ведущий инженер отдела капитального строи-тельства ООО "Газпром газораспределение Архангельск" (по согласованию) |
| Сумкина Анастасия Алексеевна | – | заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск" – начальник отдела энергетики |
| Твалиашвили Нелли Николаевна | – | главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градострои-тельства Администрации муниципального обра-зования "Город Архангельск" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск"

от 25.07.2019 № 2496р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по развитию газоснабжения и газификации муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Рабочая группа по развитию газоснабжения и газификации муници-пального образования "Город Архангельск" (далее – рабочая группа) является совещательным органом, деятельность которого направлена на обеспечение согласования действий между функциональными (отраслевыми) и территори-альными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" с газораспределительными организациями в сфере развития газоснабжения и газификации муниципального образования "Город Архангельск".

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования "Город Архангельск",
а также настоящим Положением.

3. Основной целью создания рабочей группы является обеспечение оперативного взаимодействия функциональных (отраслевых) и террито-риальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" с газораспределительными организациями в сфере развития газоснабжения и газификации муниципального образования "Город Архангельск".

4. Рабочая группа для осуществления своей деятельности имеет право:

получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, необходимую для решения задач, относящихся к сфере ее деятельности;

привлекать к работе в рабочей группе в качестве экспертов, консультантов представителей организаций и физических лиц, не являющихся членами рабочей группы, но являющихся специалистами в рассматриваемых рабочей группой вопросах и обладающих необходимыми профессиональными знаниями и практическим опытом;

привлекать в установленном порядке к работе специалистов по рассмат-риваемым вопросам органов региональной власти, органов местного самоуправления, производственных и проектных организаций;

создавать подгруппы для обсуждения и подготовки предложений
по отдельным вопросам, отнесенным к сфере деятельности рабочей группы;

осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации цели рабочей группы.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов рабочей группы.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания в зависимости от технической возможности, а также поставленных задач осуществляются как в очной, так и в заочной форме посредством обмена различными данными, предоставления информации по запросу, внесения предложений по решению задач рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости,
но не реже одного раза в квартал.

8. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, обеспечивает работу и проведение заседаний рабочей группы, председательствует на заседании рабочей группы.

9. В случае отсутствия председателя рабочей группы на заседании рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

готовит проект повестки дня заседания рабочей группы;

обеспечивает своевременное (не позднее чем за два дня) оповещение членов рабочей группы о проведении заседания рабочей группы;

направляет членам рабочей группы материалы (информацию) по вопросам повестки дня заседания рабочей группы;

готовит проект протокола заседания рабочей группы и поручения, которые содержатся в данном протоколе, согласовывает их с членами рабочей группы.

11. Копию протокола заседания рабочей группы и прилагаемых к нему документов секретарь направляет всем членам рабочей группы в течение
пяти рабочих дней с даты утверждения протокола.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания рабочей группы.

14. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, при равенстве голосов голос председа-тельствующего на заседании является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе
в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_