УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 28.02.2018 № 262

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий на возмещение затрат,**

**связанных с обеспечением деятельности территориального**

**общественного самоуправления**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления, (далее соответственно – субсидии, ТОС) в рамках ведомственной целевой программы "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования "Город Архангельск", а также порядок возврата субсидий.
2. Право на получение субсидий имеют ТОС, зарегистрированные   
   в установленном порядке в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск".
3. Субсидии предоставляются ТОС на возмещение следующих фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС:

на обслуживание в кредитной организации;

на бухгалтерское обслуживание;

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники;

на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица, в том числе на оплату государственной пошлины, нотариальных услуг, изготовление печати.

1. Предоставление субсидий ТОС осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.
2. Субсидии предоставляются ТОС, заключившим с Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" соглашение о предостав-лении субсидии.
3. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС.
4. Субсидия предоставляется ТОС в размере ста процентов суммы фактически понесенных затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, произведенных за период с 01 января по 30 ноября текущего года, но не более предельного размера субсидии, указанного в пункте 8 настоящих Правил.
5. Предельный размер субсидий, предоставленных одному ТОС   
   в текущем году, не может превышать по затратам:

на обслуживание в кредитной организации – 6 000 рублей;

на бухгалтерское обслуживание – 6 000 рублей;

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники – 3 000 рублей;

на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица, в том числе на оплату государственной пошлины, нотариальных услуг, изготовление печати, – 7 000 рублей.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие у ТОС фактически понесенных затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

б) представление ТОС документов, содержащих достоверные сведения;

в) ведение раздельного учета затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) согласие ТОС на осуществление контролирующими органами, указанными в пункте 22 настоящих Правил, проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление контролирующими органами, указанными в пункте 22 настоящих Правил, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Для получения субсидии уполномоченный представитель ТОС (далее – заявитель) с 03 по 07 декабря текущего года представляет   
в департамент экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент экономического развития) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя;

4) опись документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

5) копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении, содержащих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление контролирующими органами, указанными   
в пункте 22 настоящих Правил, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспе-чением деятельности ТОС, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – расчет размера субсидии);

7) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты ТОС, указанные в расчете размера субсидии:

а) на обслуживание в кредитной организации:

копия договора об открытии банковского счета юридического лица;

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств   
за облуживание ТОС в кредитной организации (платежные поручения, выписки по счету, банковские ордера);

б) на бухгалтерское обслуживание:

копия договора о предоставлении бухгалтерских услуг;

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг;

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств   
за бухгалтерское обслуживание (платежные поручения, квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

в) на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники:

копии товарных и кассовых чеков;

г) на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица:

копия документа об оплате государственной пошлины (квитанции   
об оплате);

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств   
за нотариальные услуги (квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств   
за изготовление печати (квитанции об оплате, приходные кассовые ордера, копии товарных и кассовых чеков).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя ТОС и скреплены печатью ТОС (при наличии). Представленные документы должны быть сброшюрованы (или прошиты) в одну папку.

Содержащаяся в документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Время приема документов: с 09 до 16 часов по московскому времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут), по адресу: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, кабинет 309 "А". Документы приносятся лично либо направляются по почте.

11. Департамент экономического развития по мере поступления документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, осуществляет их регистрацию по описи документов согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации муниципального образования "Город Архангельск". Документы, поступившие в департамент экономического развития по почте, регистрируются в журнале с указанием даты (входящая дата на штемпеле почтового отправления), расписка в их получении не составляется и   
не выдается. Документы, представленные ТОС для получения субсидии,   
не возвращаются.

12. Департамент экономического развития рассматривает представленные ТОС документы в течение трех рабочих дней со дня их поступления   
в департамент экономического развития.

13. При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент экономического развития возвращает полученные документы ТОС на доработку с указанием причины возврата и нового срока их представления, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

14. Решение о предоставлении субсидии ТОС принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в пункте 16 настоящих Правил, путем согласования директором департамента экономического развития расчета размера субсидии.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии ТОС принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмот-ренных в пункте 16 настоящих Правил, путем наложения соответствующей резолюции директора департамента экономического развития на расчете размера субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии ТОС являются:

несоответствие ТОС определению, указанному в пункте 2 настоящих Правил;

представление документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) не по установленным формам;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

нарушение срока представления документов, указанного в пункте 10 настоящих Правил;

отсутствие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление контролирующими органами, указанными   
в пункте 22 настоящих Правил, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

17. Размер субсидии может быть уменьшен в случае установления необоснованного включения затрат в расчет размера субсидии (несоот-ветствия затрат целям предоставления субсидий, установленных в пункте 3 настоящих Правил, и (или) превышения предельного размера субсидий, указанного в пункте 8 настоящих Правил), и (или) недостатка бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме, о чем налагается соответствующая резолюция директора департамента экономического развития на расчете размера субсидии.

18. Департамент экономического развития в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляет ТОС уведомление о предоставлении (отказе   
в предоставлении) субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением   
о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении ТОС такого уведомления).

В уведомлении о предоставлении субсидии указывается размер предоставляемой субсидии и предельный срок заключения соглашения   
о предоставлении субсидии. В случае уменьшения размера предоставляемой субсидии в уведомлении о предоставлении субсидии также указываются причины его уменьшения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для отказа в её предоставлении.

19. Департамент экономического развития в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении субсидии ТОС готовит проект соглашения о предоставлении субсидии.

20. В случае если по истечении срока, установленного в уведомлении   
о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии не было подписано ТОС, обязательства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по предоставлению субсидии данному ТОС аннулируются.

21. Перечисление субсидии ТОС осуществляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" в установленном порядке на счет ТОС, открытый в кредитной организации, не позднее 27 декабря текущего года.

22. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а департамент экономического развития, контрольно-ревизионное управление Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения ТОС и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предостав-лении субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, предоставленная субсидия подлежит возврату ТОС в городской бюджет   
в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок, указанный контролирующими органами в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления

Директору департамента экономического развития Администрации муниципального

образования "Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат,**

**связанных с обеспечением деятельности территориального**

**общественного самоуправления**

Просим предоставить субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС, в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

на облуживание ТОС в кредитной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на бухгалтерское обслуживание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявлении и представленных мною документах.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что для предоставления субсидии   
на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1. | Заявление о предоставлении субсидиина возмещение затрат, связанных  с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления |  |
| 2. | Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 3. | Копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя |  |
| 4. | Опись документов |  |
| 5. | Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (ТОС) |  |
| 6. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 7. | Расчет размера субсидии |  |
| … |  |  |

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления

**Расчет размера субсидии на возмещение затрат,**

**связанных с обеспечением деятельности территориального**

**общественного самоуправления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат | Сумма затрат, произведенных за период с 01 января по 30 ноября  20 \_\_ года, руб. | Размер субсидии  (не более установ-ленного предельного размера субсидии), руб. |
| 1. | Затраты на облуживание  в кредитной организации |  |  |
| 2. | Затраты на бухгалтерское обслуживание |  |  |
| 3. | Затраты на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники |  |  |
| 4. | Затраты на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица |  |  |
|  | Всего: |  |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

Согласовано:

Директор департамента

экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_