УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от 12.01.2017 № 28

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных учреждений**

**муниципального образования "Город Архангельск",**

**находящихся в ведении Администрации**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муни-
ципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", (далее – Примерное положение) разработано в соответствии
с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Примерное положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", (далее – учреждения), в том числе:

порядок установления окладов (должностных окладов) работников учреждений;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия установления иных выплат.

1.3. На основе настоящего Примерного положения учреждения разраба-тывают положения об оплате труда работников учреждений (далее – положения об оплате труда) и иные локальные нормативные правовые акты, которые утверждаются руководителями учреждений.

1.4. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отра-ботавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству,
а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропор-ционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2

1.6. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями учреждений и предусматривают все должности работников учреждений.

1.7. Фонды оплаты труда работников учреждений формируются исходя из объема субсидий, предоставленных учреждениям из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также из объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.8. Размеры оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовые договоры работников учреждений.

**2. Порядок установления окладов (должностных окладов)
работников учреждений**

* 1. Оклады (должностные оклады) работников учреждений устанав-ливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональ-ным квалификационным группам, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы
	с учетом рекомендуемых размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", согласно приложению к настоящему Примерному положению (далее – рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов).
	2. Руководители учреждений в пределах фондов оплаты труда работ-ников учреждений имеют право увеличить размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по сравнению с рекомендуемыми размерами окладов (должностных окладов) работников учреждений, предусмотренными настоящим Примерным положением.
	3. Оклады (должностные оклады) устанавливаются работникам учреж-дений трудовыми договорами в соответствии с действующими в учреждениях положениями об оплате труда.
	4. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются
	в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада) работников учреждений, которые относятся к основному персоналу возглав-ляемых ими учреждений, и составляют до 5,0 размеров указанных окладов (должностных окладов).

К основному персоналу учреждений относятся работники, непосред-ственно обеспечивающие выполнение основных видов деятельности, преду-смотренных Уставами учреждений.

Перечни должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, и порядки исчисления среднего размера оклада (должностного

3

оклада) работников учреждений, которые относятся к основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются распоряжениями заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

Конкретные размеры должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются распоряжениями Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений.

**3. Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного характера**

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компен-сационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за выпол-нение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочную работу, работу в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами и (или) соглашениями, локальными нормативными правовыми актами учреждений
в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями Администрации муниципального образо-вания "Город Архангельск".

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты и в пределах фондов оплаты труда работников учреждений.

**4. Порядок и условия установления выплат**

**стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу
в учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стиму-лирующего характера:

4

премия по итогам работы;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и сложных работ;

надбавка за выслугу лет.

4.2. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются положениями об оплате труда, коллективными договорами и (или) соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с настоящим Примерным положением.

4.3. Премия по итогам работы устанавливается с целью поощрения работников учреждений за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Основаниями для начисления премии по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работниками своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в соответ-ствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы, инициатива, творчество и применение в работе новых форм и методов организации труда.

Работникам учреждений, проработавшим неполный расчетный период, премия по итогам работы выплачивается за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размеры премии по итогам работы определяются приказами руководителей учреждений об их начислении.

По решению руководителей учреждений работники, нарушившие трудо-вую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть лишены премии полностью или частично.

Решения руководителей учреждений о лишении премии работников или уменьшении размеров премии оформляются в виде приказов с указанием конкретных причин.

 Положениями об оплате труда определяется порядок начисления премии по итогам работы (в том числе период, за который выплачивается премия), конкретизируются основания начисления премии и основания снижения размера или неначисления премии.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы уста-навливается работникам учреждений на определенный срок при наличии одного из следующих оснований:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы;

достижение более значимых результатов по сравнению с предшеству-ющими периодами работы;

перевыполнение плановых показателей работы (при их наличии)
в соответствующем периоде работы.

5

Положениями об оплате труда определяется порядок выплаты и максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

4.5. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выпла-чивается работникам учреждений единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении
к окладу (должностному окладу).

Размеры премии за выполнение особо важных и сложных работ опреде-ляются приказами руководителей учреждений.

4.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждений
в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной выплаты,
в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размеры надбавки в процентах к окладу (должностному окладу) |
| От 1 года до 5 лет | 5  |
| От 5 лет до 10 лет | 10 |
| От 10 лет до 15 лет | 15 |
| Свыше 15 лет | 20 |

Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно.

Назначение выплаты производится приказами руководителей учреждений на основании решения комиссии по установлению стажа, состав которой утверждается руководителями учреждений.

Порядок установления стажа работы, дающего право на получение данной выплаты, и категории работников, которым устанавливается надбавка за выслугу лет, конкретизируются в положениях об оплате труда работников учреждений.

Надбавка за выслугу лет руководителям учреждений устанавливается
в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, и (или) общего стажа работы по соответствующей должности в иных организациях.

4.7. Премия по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителям учреждений в зависимости от дости-жения ими целевых показателей эффективности работы, установленных распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

6

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений уста-навливаются распоряжениями Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

4.8. Доля средств на выплаты стимулирующего характера в фондах оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 30 процентов.

4.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты и в пределах фондов оплаты труда работников учреждений.

**5. Порядок и условия установления иных выплат**

5.1. Работникам учреждений оказывается материальная помощь в размере 1,7 оклада (должностного оклада) два раза в год.

Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 6 месяцев после начала работы, кроме случаев перевода работников из Администрации муници-пального образования "Город Архангельск", ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, обладающих правом юридического лица, муници-пальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск".

Работникам учреждений, находящимся в отпуске по уходу за ребенком
до достижения им возраста полутора (трех) лет, материальная помощь
не выплачивается.

Работники учреждений, проработавшие неполный рабочий календарный год, имеют право на одну материальную помощь.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждений принимается руководителями учреждений на основании письменного заявления работника.

5.2. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в особых случаях (тяжелая болезнь работника или близких родственников, смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, вступление в брак, рождение ребенка, юбилейные даты, уход на пенсию и иные).

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителями учреждений на основании письменных заявлений работников.

5.3. Условия, размеры и порядок осуществления иных выплат опреде-ляются положениями об оплате труда.

5.4. Иные выплаты руководителям учреждений устанавливаются распоря-жениями Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5.5. Иные выплаты осуществляются при наличии оснований для их выплаты и в пределах фондов оплаты труда работников учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

**Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов)**

**работников муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации

|  |  |
| --- | --- |
| Должности  | Должностнойоклад, руб. |
| **Должности работников печатных СМИ первого уровня** |  |
| 1 квалификационный уровень: оператор компьютерного набора | 2 400 |
| **Должности работников печатных СМИ второго уровня** |  |
| 1 квалификационный уровень: корректор, технический редактор | 3 050 |
| 3 квалификационный уровень: фоторедактор | 3 660 |
| **Должности работников печатных СМИ третьего уровня** |  |
| 1 квалификационный уровень: выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент | 4 500 |
| 2 квалификационный уровень: дизайнер, редактор, старший корреспондент, старший фотокорреспондент | 4 950 |
| 3 квалификационный уровень: обозреватель, редактор 2 категории, редактор-консультант, собственный корреспондент, специальный корреспондент | 5 400 |
| 4 квалификационный уровень: редактор 1 категории | 5 850 |
| **Должности работников печатных СМИ четвертого уровня** |  |
| 1 квалификационный уровень: редактор отдела | 6 400 |
| 2 квалификационный уровень: ответственный секретарь |  7 040 |
| 3 квалификационный уровень: главный редактор | 7 680 |

2

1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Должностной оклад, руб. |
| **Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих первого уровня** |  |
| 1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь | 2 400 |
| 2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 2 640 |
| **Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня** |  |
| 1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по защите информации, техник-программист |  3 050 |
| 2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством. Должности служащих первого уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория | 3 355 |
| 3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 3 660 |
| 4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование "ведущий" | 3 965 |
| **Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня** |  |
| 1 квалификационный уровень: аналитик, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по защите информации, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), менеджер, менеджер по рекламе, специалист по защите информации, специалист по кадрам, юрисконсульт | 4 500 |
| 2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 4 950 |
| 3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаетсяI внутридолжностная категория | 5 400 |
| 4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 5 850 |
| 5 квалификационный уровень: главные специалисты в отделах | 6 300 |

3

|  |  |
| --- | --- |
| **Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня** |  |
| 1 квалификационный уровень: начальник отдела  | 6 400 |
| 2 квалификационный уровень: главный специалист по защите информации | 7 040 |

1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Должностной оклад, руб. |
| **Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня** |  |
| 1 квалификационный уровень: профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), дворник, уборщик служебных помещений | 2 400  |
| 2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" | 2 640  |
| **Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня** |  |
| 1 квалификационный уровень: профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, водитель автомобиля | 3 050  |
| 2 квалификационный уровень: профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС | 3 355  |
| 3 квалификационный уровень: профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС | 3 660 |
| 4 квалификационный уровень: профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 3 965 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_