



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать первая сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 22 сентября 2021 г. № 439

О внесении изменений в решение Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 151 "Об утверждении Положения об административных комиссиях территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

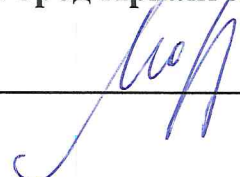
1. Внести изменения в решение Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 151 "Об утверждении Положения об административных комиссиях территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями), заменив в наименовании и пункте 1 слова "муниципального образования" словами "городского округа".

2. Внести изменения в Положение об административных комиссиях территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утверждённое решением Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 151 (с изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

Председатель городской Думы


_____ **В.В. Сырова**

**Глава городского округа
"Город Архангельск"**


_____ **Д.А. Морев**

**"ПОЛОЖЕНИЕ
об административных комиссиях территориальных округов
Администрации городского округа "Город Архангельск"**

1. Общие положения

1.1. Административные комиссии (далее - комиссия) образуются Архангельской городской Думой в территориальных округах города Архангельска, входят в структуру Администрации городского округа "Город Архангельск" и являются постоянно действующими коллегиальными исполнительными органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесённых к их компетенции областным законом "Об административных правонарушениях".

1.2. Задачами комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории городского округа "Город Архангельск".

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными и областными законами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления комиссии, и бланк со своим наименованием.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счёт субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений.

1.6. Начисление и выплату заработной платы, командировочных и иных выплат работникам комиссии производит Администрация городского округа "Город Архангельск".

1.7. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности комиссии осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск", муниципальным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Хозяйственная служба" и

муниципальным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Центр информационных технологий".

1.8. Комиссия формирует и представляет в Администрацию городского округа "Город Архангельск" документы и материалы, необходимые для составления и исполнения городского бюджета, в соответствии с возложенными на комиссию задачами.

2. Порядок формирования, состав комиссии

2.1. Комиссия в количестве 7 человек формируется Главой городского округа "Город Архангельск".

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

2.2. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", в том числе депутаты Архангельской городской Думы, представители органов государственной власти, государственные и муниципальные служащие, представители органов внутренних дел (полиции), общественных объединений.

2.3. Председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии участвуют в её деятельности в порядке исполнения должностных или общественных обязанностей.

2.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

3. Порядок организации деятельности, полномочия членов комиссии

3.1. Деятельность комиссии организуется её председателем и ответственным секретарём.

3.2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на это должностными лицами в соответствии с областным законом "Об административных правонарушениях".

Комиссия участвует в деятельности по профилактике административных правонарушений в формах, определённых областным законом "Об административных правонарушениях".

3.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются комиссией на её заседаниях, периодичность которых определяется графиком, утверждённым председателем комиссии, с учётом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в шесть месяцев.

3.4. Комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на её заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

В это число не включаются члены административной комиссии, полномочия которых приостановлены.

Полномочия члена административной комиссии приостанавливаются в случае привлечения его в качестве обвиняемого по уголовному делу в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации до прекращения уголовного дела или уголовного преследования либо до вступления в законную силу приговора суда по уголовному делу.

Член административной комиссии, полномочия которого приостановлены, не вправе принимать участие в деятельности административной комиссии.

Полномочия члена административной комиссии возобновляются в случае прекращения в отношении него уголовного дела или уголовного преследования либо вступления в законную силу оправдательного приговора суда.

3.5. Постановление, определение, представление и иные документы комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и руководит её деятельностью;

распределяет между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии;

даёт поручения заместителю председателя комиссии и ответственному секретарю комиссии;

планирует деятельность комиссии;

созывает её заседания и утверждает повестку дня каждого её заседания;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления и иные документы комиссии;

вносит от имени комиссии предложения органам государственной власти Архангельской области, органам местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" по вопросам совершенствования деятельности комиссии;

осуществляет полномочия члена комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия или в случае приостановления или прекращения его полномочий;

исполняет поручения председателя комиссии;

осуществляет полномочия члена комиссии;

организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии.

3.8. Ответственный секретарь комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в период временного отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии или в случае приостановления или прекращения их полномочий;

исполняет поручения председателя комиссии;

организует подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

заблаговременно извещает членов комиссии и участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания комиссии, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях;

ведёт, оформляет и подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

оформляет постановления, определения, представления и иные документы комиссии;

организует объявление постановлений по делам об административных правонарушениях, вручение их копий, организует рассылку постановлений, определений, представлений и иных документов комиссии;

принимает жалобы на постановления и определения и направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

организует обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;

принимает документы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, связанным с исполнением постановлений о назначении административных наказаний;

осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, представлений, вынесенных комиссией;

обеспечивает сохранность дел комиссии;

в установленные сроки представляет в Администрацию городского округа "Город Архангельск" обобщённую информацию о деятельности комиссии;

осуществляет полномочия члена комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня, за исключением случаев самоотвода или отвода по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Члены комиссии вправе:

предварительно до начала заседания комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

на заседании комиссии задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

вносить предложения по всем возникающим в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях вопросам;

вносить в органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" предложения по совершенствованию деятельности по профилактике административных правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Члены комиссии не вправе:

воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, за исключением случаев самоотвода или отвода по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

разглашать ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях сведения, составляющие охраняемую законом тайну, или иные сведения, разглашение которых способно привести к нарушению прав и законных интересов граждан.

3.10. В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

4. Порядок участия административных комиссий в деятельности по профилактике административных правонарушений

4.1. Участие административных комиссий в деятельности по профилактике административных правонарушений включает в себя следующие формы деятельности:

осуществление правового просвещения и правового информирования, в том числе посредством участия по приглашению органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" и организаций в проводимых ими совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики административных правонарушений;

осуществление анализа выявленных причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие мер по их устранению;

участие в пределах своей компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск", направленных на профилактику административных правонарушений;

обобщение и распространение эффективного опыта деятельности административной комиссии на территории Архангельской области;

участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике административных правонарушений, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики административных правонарушений;

участие в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по вопросам профилактики административных правонарушений;

содействие в пределах своей компетенции в привлечении социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и граждан к деятельности по профилактике административных правонарушений.

5. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях

5.1. Делопроизводство в комиссии ведется секретарём комиссии по правилам, установленным в Администрации городского округа "Город Архангельск", с учётом особенностей, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом "Об административных правонарушениях", настоящим Положением.

5.2. Регистрация и учёт дел об административных правонарушениях осуществляются ответственным секретарём комиссии в журнале учёта дел об административных правонарушениях.

5.3. При регистрации каждому делу присваивается порядковый номер (с начала года) и фиксируются краткие данные о правонарушении в журнале, который хранится у ответственного секретаря комиссии.

5.4. Учёт дел об административных правонарушениях состоит в отражении количества, характера зарегистрированных дел и результатов их разрешения в журнале, а также в установленной форме отчётности.

5.5. Ответственный секретарь ведёт журнал учёта представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

5.6. Все материалы об административном правонарушении сшиваются в одно дело, к делу пришивается обложка, на которой указываются: наименование органа, наложившего административное взыскание; фамилия, имя, отчество (при наличии) правонарушителя; номер по регистрационному журналу; дата начала и окончания производства; срок хранения административного дела.

5.7. Дела об административных правонарушениях после рассмотрения хранятся у ответственного секретаря комиссии до окончания производства по исполнению постановления о назначении наказания.

5.8. Указанные дела хранятся отдельно от дел, производство по которым не окончено.

5.9. Акты, протоколы и постановления об административной ответственности должны иметь порядковый номер, который им присваивается при регистрации в журналах учёта.

5.10. Журналы учёта хранятся у ответственного секретаря комиссии и должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

5.11. Контроль за правильным разрешением и оформлением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учёта правонарушений осуществляет председатель комиссии.

6. Заключительные положения

Комиссия создается, переименовывается и ликвидируется на основании решения Архангельской городской Думы в соответствии с областным законом "Об административных правонарушениях".