**Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителями:**

1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подписанное всеми собственниками (пользователями) земельного участка;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ). При обращении посредством Единого портала, Регионально портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ). При обращении посредством Единого портала, Регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) технический план объекта капитального строительства;

5) документы, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

6) оригинал разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.