|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства  Архангельской области |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства

Архангельской области и Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A26C069326AD4807428B7025231716F89C51C014931A38B436A3470875F403B6F4195DD3BF42F37wDyBL) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным [законом](consultantplus://offline/ref=8A26C069326AD4807428A90F445D2F638BCA4B0B4A31AED51A356F2DD0564A6C280ECC9F7FF92F31DBC256wDy7L) от 29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», определяет процедуру и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее соответственно – конкурс, субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – имущественный комплекс, созданный для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру;

2) пользователи ЦМИТ – дети и молодежь, субъекты малого и среднего предпринимательства, регулярно использующие оборудование и другую инфраструктуру ЦМИТ;

3) молодежь – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет.

3. Предметом деятельности ЦМИТ является создание благоприятных условий для детей, молодежи и развития малых и средних предприятий в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

4. Задачи ЦМИТ:

1) обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

2) поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

3) техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

4) взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

5) организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

6) формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

7) проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат составляет 7,0 млн. рублей, но не более 85 процентов затрат на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, предусмотренных сметой расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов.

Субсидии за счет средств федерального бюджета направляются на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи.

Субсидии за счет средств областного бюджета направляются на те же цели, а также на ремонт помещений, в которых предполагается размещение ЦМИТ, оснащение ЦМИТ системой противопожарной защиты и мебелью, а также на оплату труда сотрудников ЦМИТ.

7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Архангельской области и Ненецкого автономного округа,   
соответствующим критериям, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) принявшим на себя обязательство по созданию ЦМИТ;

3) принявшим на себя обязательство обеспечить загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в размере не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

4) принявшим на себя обязательство обеспечить функционирование и оказание ЦМИТ услуг в течение не менее 10 лет со дня получения субсидии на создание ЦМИТ;

5) имеющим на день подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Архангельской области и Ненецкого автономного округа, установленного соответственно постановлением Правительства Архангельской области и постановлением администрации Ненецкого автономного округа;

6) не имеющим на день подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

7) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в отношении которых (в том числе руководителя и (или) учредителя юридического лица) не выявлены факты нецелевого использования средств,   
а также существенные нарушения условий договора о предоставлении средств из областного бюджета, повлекшие его расторжение, в рамках реализации социально-экономической целевой программы Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2006–2008 годы», утвержденной областным законом от 20 сентября 2005 года № 81-5-ОЗ, долгосрочной целевой программы Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Архангельской области на 2009–2011 годы», утвержденной постановлением администрации Архангельской области   
от 18 сентября 2008 года № 208-па/31, долгосрочной целевой программы Архангельской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области и Ненецком автономном округе на 2012–2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 06 сентября 2011 года № 310-пп, подпрограммы  
№ 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области и Ненецком автономном округе» государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области  
от 08 октября 2013 года № 462-пп.

8. Субсидии предоставляются министерством экономического развития и конкурентной политики Архангельской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в рамках пункта 4 мероприятия 2.2 подпрограммы № 2 перечня мероприятий государственной программы «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области» (приложение № 2 к государственной программе).

9. ЦМИТ должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие собственных или арендованных помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

2) соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, перечисленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

4) наличие договоров о сотрудничестве с образовательными организациями муниципального образования Архангельской области или Ненецкого автономного округа, на территории которого расположен ЦМИТ;

5) доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

6) наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

7) наличие доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и собственного интернет-портала.

10. Требования к оборудованию ЦМИТ:

возможность 3Д-проектирования и изготовления, выполнения фрезерных, токарных, слесарных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

**II. Перечень документов, представляемых**

**для участия в конкурсе**

11. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в министерство по адресу: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 465 комплект документов, в состав которого входят:

1) заявка на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в настоящем пункте (приказ о назначении на должность директора, доверенность и тому подобное), либо копию документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей;

2) проект, включающий в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта;

3) смета расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате за шесть последних месяцев на день подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) копия отчета о прибылях и убытках по форме, утвержденной приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», за предшествующий календарный год или копии налоговых деклараций за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения) с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

6) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

7) копия реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

8) данные из налоговых органов, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

9) информация о планируемых значениях показателей результативности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10) документы, подтверждающие наличие помещений для размещения оборудования в ЦМИТ (копии договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, свидетельств о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества и тому подобное);

11) копии трудовых договоров с двумя и более специалистами, работающими со всем спектром оборудования ЦМИТ;

12) копии документов двух и более специалистов, подтверждающих умение работать со всем спектром оборудования ЦМИТ (дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений и тому подобное);

13) копии трудовых договоров с одним и более специалистами по работе с детьми;

14) копии документов, подтверждающих профильное образование по работе с детьми (дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке));

15) копию трудовой книжки (заверенную отделом кадров) специалиста(ов) по работе с детьми;

16) копии договоров о сотрудничестве (взаимодействии)  
с образовательными организациями в муниципальном образовании Архангельской области или Ненецкого автономного округа, на территории которого расположен ЦМИТ;

17) копии документов, подтверждающих безопасность оборудования ЦМИТ для работы с детьми и молодежью (паспорт оборудования, сертификаты соответствия и тому подобное);

18) копии документов, подтверждающих соответствие оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ (сертификаты соответствия и тому подобное).

19) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

20) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

21) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

К заявке на получение субсидии могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту.

12. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

13. Субъект малого и среднего предпринимательства несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

14. Субъекту малого и среднего предпринимательства отказывается в приеме документов в следующих случаях:

1) представления документов, указанных в [пункте 11](#Par112) настоящего Порядка, позднее срока, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка;

2) представления документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктами 11 и 1](#Par112)2 настоящего Порядка;

3) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 8 пункта 11 настоящего Порядка – для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся акционерными обществами);

4) предоставления недостоверных сведений.

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в принятии, на заседании конкурсной комиссии не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение семи календарных дней со дня получения заявки.

Решение министерства о возврате документов может быть обжаловано субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законом порядке.

Принятые заявки регистрируются в реестре заявок субъектов малого   
и среднего предпринимательства на участие в конкурсе.

15. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать только один комплект документов для участия в конкурсе.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе внести изменения в свой комплект документов при условии, что министерство получит соответствующее письменное уведомление не позднее, чем за  
10 (десять) календарных дней до дня заседания конкурсной комиссии. Изменения в комплект документов, внесенные субъектом малого и среднего предпринимательства, являются неотъемлемой его частью. При неоднократном внесении изменений в комплект документов все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать свой комплект документов при условии, что министерство получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отказаться от субсидии после принятия министерством решения о предоставлении субсидии. При этом отказ направляется в министерство в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания распоряжения министерства о выделении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса.

**III. Порядок проведения конкурса**

16. Министерство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие функции:

1) издает распоряжение министерства о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области www.dvinaland.ru и портале малого и среднего предпринимательства Архангельской области www.msp29.ru;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение 30 дней со дня опубликования извещения;

4) проверяет наличие документов, представляемых с заявкой на участие в конкурсе и указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

5) проводит оценку эффективности реализации проекта на основании Методики проведения оценки показателей результативности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центра молодежного инновационного творчества по форме согласно приложению   
№ 5 к настоящему Порядку.

17. В течение 5 рабочих дней со дня получения комплекта документов, министерство направляет их (или их копии) на рассмотрение не менее чем трем экспертам для подготовки экспертных заключений о целесообразности создания  ЦМИТ.

18. Экспертами являются представители министерства, и (или) исполнительных органов государственной власти Архангельской области, инфраструктуры развития инновационной деятельности в Архангельской области, научных, образовательных, научно-производственных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области.

19. Экспертное заключение составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и подписывается экспертом. Максимальный срок рассмотрения и представления экспертных заключений в министерство составляет 10 рабочих дней со дня передачи комплектов документов на экспертизу. Эксперты вправе осуществлять выезд на место для визуального осмотра приобретенного оборудования.

20. Проекты с экспертными заключениями и оценкой эффективности реализации проекта выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии (далее – комиссия).

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертных заключений:

1) готовит материалы на заседание комиссии и выносит их на рассмотрение комиссии;

2) оповещает членов комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

22. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства. Комиссия создается из сотрудников министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителя Архангельскогообластного Собрания депутатов, представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области (по согласованию). Председателем комиссии является министр экономического развития и конкурентной политики Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель министра экономического развития и конкурентной политики Архангельской области, секретарем – специалист министерства.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

К рассмотрению проектов и принятию комиссией решения о результатах конкурсного отбора проектов не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора проектов. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора проектов, обязаны до начала работы комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

23. На заседании комиссии озвучиваются заключения экспертов, осуществляется присуждение проектам порядковых номеров и их сопоставление в соответствии с оценкой эффективности реализации проекта.

24. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Выписки из протокола заседания комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства по их письменному запросу.

На основании протокола комиссии о рассмотрении заявок министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии принимает решение о победителях конкурса и издает распоряжение о выделении субсидий.

Решение министерства может быть обжаловано субъектов малого и среднего предпринимательства в установленном законом порядке.

25. Министерство на основании протокола комиссии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) проект участника конкурса набрал менее 60 баллов по результатам оценки эффективности реализации проектов, проводимой министерством в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка;

2) проект участника конкурса не рекомендован на предоставление субсидии большинством экспертов по результатам экспертного заключения.

26. В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем участникам конкурса, проекты которых прошли конкурсный отбор, министерство принимает решение о предоставлении субсидий участникам конкурса, соответствующим следующим критериям в указанной очередности:

1) проекты которых набрали наибольшее количество баллов;

2) подавшим комплект документов ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило определить количество победителей конкурса.

27. В течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии министерство публикует протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области www.dvinaland.ru и портале малого и среднего предпринимательства Архангельской области www.msp29.ru.

**IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

**и осуществления контроля за использованием субсидий**

28. В течение 30 календарных дней со дня заседания комиссии министерство заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидии.

29. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение  
30 календарных дней со дня подписания протокола дополнительно представляют в министерство письменное обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки об обеспечении взаимодействия с другими ЦМИТ Архангельской области и Российской Федерации (в свободной форме).

До заключения договора о предоставлении субсидии заключается соглашение между Правительством Архангельской области и победителем об обеспечении функционирования и оказания ЦМИТ предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет со дня получения субсидии на создание ЦМИТ.

30.  Субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные победителями, заключают с министерством договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым   
в договор о предоставлении субсидии, является согласие субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в срок   
не выполнившие требования, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка, утрачивают право на получение субсидии.

31.  Министерство перечисляет денежные средства на расчетный счет победителя в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

32. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в министерство отчетность о реализации проекта, в состав которой входят следующие документы:

1. отчет субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, об использовании целевых бюджетных средств, предоставленных по договору по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
2. платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии   
   с проектом;
3. содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных проектом.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации проекта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства областного бюджета в полном объеме в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

33. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 12 месяцев со дня перечисления средств субсидии министерством на расчетный счет получателя субсидии. Неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет министерства в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

34. В случае выявления министерством нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение  
15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

35. В случае невозврата бюджетных средств при установлении нецелевого использования субсидий и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

36. Министерство осуществляет контроль за ходом реализации проектов путем проверки выполнения условий договоров, заключенных с победителями конкурса, и мероприятий, предусмотренных проектами.

37. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения субъектами малого или среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства  Архангельской области и Ненецкого автономного округа |

СМЕТА РАСХОДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования, с указанием марки, модели** | **Параметры оборудования** | **Стоимость базовой комплектации, руб. (примерная)** | **Рекомендованное количество единиц/количество единиц по смете** | **Итоговая стоимость, руб.** | | | |
| **Всего** | **в том числе:** | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **внебюджетные источники** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Фонд оплаты труда** | |  |  |  | х |  |  |
| **3.** | **Начисления на оплату труда** | |  |  |  | х | х |  |
| **4.** | **Командировки** | |  |  |  | х | х |  |
| **5.** | **Коммунальные услуги, включая аренду помещений** | |  |  |  | х | х |  |
| **6.** | **Прочие текущие расходы, в том числе** | |  |  |  | х |  |  |
| 6.1. | Ремонт помещений центра | |  |  |  | х |  |  |
| 6.2. | Комплект мебели | |  |  |  | х |  |  |
| 6.3. | Система противопожарной защиты | |  |  |  | х |  |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |  |  |  |

х – на данный вид расходов субсидия не предоставляется

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства  Архангельской области и Ненецкого автономного округа |

*Форма заявки*

Министерство экономического развития

и конкурентной политики

Архангельской области

**З А Я В К А**

**на получение субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) | | | | | |
| просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей | | | | | |
| (прописью) | | | | | |
| Готовы вложить собственные средства в размере | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. | | | | | |
| (прописью) | | | | | |
|  | | | | |  |
| **1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)** | | | | | |
| Сокращенное наименование  (для юридических лиц) | |  | | | |
| Свидетельство о регистрации | |  | | | |
|  | | (дата выдачи, серия и номер) | | | |
| ОГРН | |  | | | |
| ИНН/КПП | |  | | | |
| Юридический адрес/адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей | |  | | | |
| Фактическое местонахождение | |  | | | |
| Телефон, факс |  | | | | |
| Электронная почта |  | | | | |
| Банковские реквизиты |  | | | | |
|  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | | |  | | |
| Паспортные данные |  | | | | |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей и руководителя) | | | | |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Дата начала деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

Данная заявка означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (информации о юридическом лице – для юридических ли) для осуществления министерством экономического развития и конкурентной политики Архангельской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 [статьи 4](consultantplus://offline/ref=B79452264E9E23FFE9D0572221AB6755C00F161E373B6875DE7FFDA59D5990AA6BC4888BB1C9F5DDADb7G) Федерального закона   
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в [частях 3](consultantplus://offline/ref=B79452264E9E23FFE9D0572221AB6755C00F161E373B6875DE7FFDA59D5990AA6BC4888BB1C9F4DFADb6G) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B79452264E9E23FFE9D0572221AB6755C00F161E373B6875DE7FFDA59D5990AA6BC4888BB1C9F4D8ADbDG) Федерального закона   
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3... |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства  Архангельской области и Ненецкого автономного округа |

**СПРАВКА**

**о среднесписочной численности работающих,**

**начисленной и выплаченной заработной плате**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Средне-  списочная численность | Начисленная заработная плата | Выплаченная заработная плата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства  Архангельской области и Ненецкого автономного округа |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о планируемых значениях показателей результативности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центра молодежного инновационного творчества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Значение** |
| 1 | Количество посетителей центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) в год из числа учащихся образовательных организаций, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа обучающихся, ед. |  |
| 2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ, ед. |  |
| в том числе на безвозмездной основе, ед. |
| 3 | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед. |  |
| 4 | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед. |  |
| 5 | Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед. |  |
| 6 | Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими организациями, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (образовательные организации), ед. |  |
| 7 | Количество разработанных проектов в год, ед. |  |
| 8 | Количество разработанных образовательных курсов, ед. |  |
| 9 | Сумма привлеченных частных инвестиций, тыс. руб. |  |
| 10 | Количество наставнических программ для детей и молодежи, ед. |  |
| 11 | Развитие профиля (в единицах оборудования) |  |
| 12 | Взаимодействие с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед. |  |
|  | **ИТОГО** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства  Архангельской области и Ненецкого автономного округа |

**МЕТОДИКА**

**проведения оценки показателей результативности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центра молодежного инновационного творчества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Коэффициент значимости** | **Значение** |
| 1 | Количество посетителей центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) в год из числа учащихся образовательных организаций, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа обучающихся, ед. | 0,3 | 500 ед. и более – 100 баллов;  от 300 ед. до 500 ед. – 50 баллов;  менее 300 ед. – 0 баллов |
| 2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ, ед. | 0,1 | 3 ед. и более – 100 баллов;  от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов;  менее 1 ед. – 0 баллов |
| в том числе на безвозмездной основе, ед. |
| 3 | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед. | 0,1 | 3 ед. и более – 100 баллов;  от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов;  менее 1 ед. – 0 баллов |
| 4 | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед. | 0,1 | 4 ед. и более – 100 баллов;  от 2 ед. до 4 ед. – 50 баллов;  менее 2 ед. – 0 баллов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед. | 0,05 | 5 ед. и более – 100 баллов;  от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов;  менее 2 ед. – 0 баллов |
| 6 | Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими организацями, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (образовательные организации), ед. | 0,05 | 3 ед. и более – 100 баллов;  от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов;  менее 1 ед. – 0 баллов |
| 7 | Количество разработанных проектов в год, ед. | 0,05 | 5 ед. и более – 100 баллов;  от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов;  менее 2 ед. – 0 баллов |
| 8 | Количество разработанных образовательных курсов, ед. | 0,05 | 3 ед. и более – 100 баллов;  от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов;  менее 1 ед. – 0 баллов |
| 9 | Сумма привлеченных частных инвестиций, тыс. руб. | 0,025 | 30 тыс. руб. и более – 100 баллов;  от 10 тыс. руб. до 30 тыс. руб. – 50 баллов;  менее 10 тыс. руб. – 0 баллов |
| 10 | Количество наставнических программ для детей и молодежи, ед. | 0,05 | 1 ед. и более – 100 баллов;  менее 1 ед. – 0 баллов |
| 11 | Развитие профиля (в единицах оборудования) | 0,025 | 1 ед. и более – 100 баллов;  менее 1 ед. – 0 баллов |
| 12 | Взаимодействие с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед. | 0,1 | 3 ед. и более – 100 баллов;  от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов;  менее 1 ед. – 0 баллов |
|  | **ИТОГО** | **1** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства  Архангельской области и Ненецкого автономного округа |

**ФОРМА**

**экспертного заключения на проект**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование проекта) |
|  |
| 1. Значимость целей проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Архангельской области |
|  |
|  |
| 2. Оценка социальной значимости проекта |
|  |
|  |
| 3. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат |
|  |
|  |
| 4. Оценка соответствия требований, предъявляемых к проекту, указанных в пунктах 10 и 11 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа |
|  |
|  |
| 5. Результаты осмотра фактически приобретенного имущества (по месту реализации проекта) |
|  |
|  |
| 6. Рекомендации (необходимо выбрать подпункт 6.1 или 6.2): |
| 6.1. Рекомендую на предоставление субсидии. |
| 6.2. Не рекомендую на предоставление субсидии по следующим основаниям: |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эксперт |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства  Архангельской области и Ненецкого автономного округа |

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**об использовании целевых бюджетных**

**средств, предоставленных по договору**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статей затрат по смете | Сумма  средств  по смете, руб. | Израсходованная сумма, руб. | Остаток средств, руб. | Подтверждающие  документы  (реквизиты) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Копии документов, подтверждающих целевое использование средств,  на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. прилагаются. |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)