|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Председатель правления РОО «Совет национальностей города Архангельска  и Архангельской области»  М.Л. Гекчян  от 13.08.2020 г |

**УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**на АРХИТЕКТУРНУЮ КОНЦЕПЦИЮ благоустройства территории муниципального образования "Город Архангельск" на пересечении улиц Воскресенской, Шабалина, Нагорная с установкой памятного знака символизирующего дружбу народов**

**1. Общие положения**

**1.1. Цель конкурса**

Целью конкурса является выявление лучшей архитектурной концепции благоустройства территории муниципального образования "Город Архангельск" на пересечении улиц Воскресенской, Шабалина, Нагорная с установкой памятного знака символизирующего дружбу народов.

**1.2.** **Организатор конкурса:**

Региональная общественная организация «Совет национальностей города Архангельска и Архангельской области» (далее – Организатор).

**1.3. Объект конкурса**

Территория на пересечении улиц Воскресенской, Шабалина, Нагорная муниципального образования "Город Архангельск", в границах, указанных   
в Приложении №1 к настоящему Положению.

**1.4. Тип конкурса**

Открытый конкурс. Конкурс проводится в один этап.

**1.5. Участники конкурса**

В конкурсе могут участвовать коллективы предприятий и организации всех форм собственности, творческих мастерских и студий, временные творческие коллективы, отдельные специалисты- архитекторы, художники, скульпторы, дизайнеры, а также иные юридические и физические лица.

**1.6.** **Порядок и сроки проведения конкурса**

1.6.1**.** Организатор утверждает Условия проведения конкурса в соответствии с требованиями Постановления Министерства культуры Российской Федерации и Госкомитета Российской Федерации по вопросам строительства и архитектуры от 12.07.1994г. №18-51 "Об утверждении положения   
о проведении конкурсов на лучшие проекты планировки и застройки поселений, зданий и сооружений, памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ".

1.6.2.Организатор обеспечивает предоставление участникам конкурса необходимых исходных материалов (Приложения №1-2).

1.6.3. Организатор утверждает состав Жюри конкурса.

1.6.4.Организатор устанавливает срок проведения подготовки проектов памятника – 1,5 месяца с даты опубликования информации в СМИ   
об объявлении конкурса.

Срок окончания приема конкурсных проектов устанавливается организатором в информации об объявлении конкурса.

1.6.5.Организатор самостоятельно рассматривает проекты участников   
на соответствие их техническому заданию (далее – ТЗ, Приложение №1), готовит соответствующий отчет и предоставляет его на рассмотрение жюри.

1.6.6.Конкурс завершается датой подписания решения Жюри.

**1.**7**. Полномочия Организатора**

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением конкурса   
в том числе:

- утверждение ТЗ;

- опубликование извещения в СМИ о конкурсе;

- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;

- контроль за соблюдением требований участниками конкурса ТЗ;

- подготовка материалов для заседания Жюри;

- организация заседания Жюри, включая подсчет голосов на заседаниях   
и ведение протокола заседания;

- публикация решения Жюри.

**1.8. Полномочия и принципы деятельности Жюри**

1.8.1. К полномочиям Жюри относится:

- отстранение участников от участия в конкурсе при установлении несоответствия проектов условиям конкурса;

- отстранение участников от участия в конкурсе допустивших освещение   
в средствах массовой информации о содержании своих проектов   
и не обеспечивших анонимность содержания проектов перед членами Жюри;

- оценка и сопоставление проектов и определение победителя конкурса.

1.8.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями ТЗ. 1.8.3.Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

**1.9. Заседание Жюри, ответственный секретарь Жюри**

1.9.1. В рамках конкурса запланировано одно заседание Жюри.

1.9.2. Решение Жюри считается правомочным, если в заседании принимает участие не менее 2/3 его состава. Решение принимается открытым голосованием по каждому проекту в отдельности простым большинством голосов. При равном количестве голосов "за" и "против" голос председателя Жюри является решающим.

1.9.3. Если на определенную дату, на которое назначено заседание Жюри, отсутствует кворум, заседание Жюри может быть по решению Жюри, имеющимся составом перенесено на новую дату.

1.9.4. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри, установленный Организатором. В случае отсутствия Председателя Жюри он может быть избран из числа членов Жюри в начале заседания по предложению любого члена Жюри, вновь избранный Председатель Жюри сохраняет свои полномочия в случае проведения дополнительных заседаний. Жюри   
по предложению Председателя или любого члена Жюри может избрать заместителя председателя, который осуществляет функции Председателя   
в его отсутствие.

1.9.5. Ход заседания Жюри конкурса, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри. Протокол заседания подготавливается ответственным секретарем конкурса   
и подписывается председателем Жюри и ответственным секретарем. Ответственный секретарь конкурса назначается Организатором конкурса   
для организации работы конкурса. Ответственный секретарь участвует   
в заседании Жюри без права голоса.

1.9.6. Решение Жюри о результатах конкурса и определении победителя конкурса подписывается всеми членами Жюри, принимавшими участие   
в заседании.

1.9.7. Ответственный секретарь конкурса выполняет следующие функции:

- обеспечивает публикацию информации о конкурсе;

- обеспечивает рассылку условий конкурса и приложений участникам и дает необходимые разъяснения;

- принимает проекты, поступающие на конкурс;

- осуществляет связь с участниками, членами Жюри и Организатором;

- информирует членов Жюри о результатах отчета Организатора   
о соответствии проектов требованиям и условиям ТЗ;

- организует заседание Жюри и выставку проектов;

- оформляет протокол заседания и решение Жюри и обеспечивает   
его рассылку членам Жюри.

1.9.8. Члены Жюри конкурса, ответственный секретарь конкурса не имеют права принимать ни прямого, ни косвенного участия в разработке представляемых на конкурс материалов, разглашать сведения, связанные   
с работой Жюри и экспертизой конкурсных работ.

1.9.9. Ответственный секретарь конкурса и участники конкурса обязаны обеспечить анонимность представленных ответственному секретарю конкурса представленных проектов.

1.9.10. Члены Жюри конкурса могут обладать от Организатора информацией об участниках конкурса без наличия информации о принадлежности проектов тем или иным участникам конкурса.

**1.10. Права на использование произведения архитектуры   
и монументального искусства**

1.10.1. Участники сохраняют за собой исключительные права на указанные произведения. Вместе с тем в рамках конкурса каждый участник предоставляет Организатору следующие права:

- право на воспроизведение;

- право на публичный показ;

- сообщение в эфир;

- сообщение по кабельным СМИ;

- перевод;

- доведение до всеобщего сведения.

1.10.2. Указанные в п.1.10.1. права передаются Организатору   
без ограничения срока и территории использования.

1.10.3. Участник обязуется не публиковать подготовленный им проект   
на любой стадии готовности до даты завершения конкурса.

**1.11. Порядок и сроки передачи конкурсных проектов**

1.11.1. Участники конкурса готовят и предоставляют конкурсные проекты Ответственному секретарю конкурса в сроки, установленные в информации об объявлении конкурса.

1.11.2. Форма подачи конкурсных проектов:

- электронная форма (презентация для демонстрации на проекторе или компьютере) направляется на электронную почту Организатора - [sovnat29@yandex.ru](mailto:sovnat29@yandex.ru), или на электронном носителе в материальной форме;

- в материальной форме – почтовым или курьерским отправлением, или нарочным по адресу Организатора - 163000, Архангельская область, город Архангельск, Троицкий проспект, дом 94, офис 37.

1.11.3. В любое время до истечения срока предоставления конкурсного проекта участник может внести изменения в состав проекта, направив Организатору соответствующее извещение с приложением указанных изменений.

**1.12. Организация работы Жюри, подведение итогов конкурса   
и вознаграждение победителям конкурса**

1.12.1. Организатор конкурса в течении 2-х недель после окончания даты приемки конкурсных материалов обеспечивает подготовку отчета   
о соответствии (или несоответствии) проектов условиям ТЗ для заседания Жюри и назначает дату заседания Жюри в срок не позднее одного месяца   
с даты окончания приема конкурсных проектов.

1.12.2. Организатор обеспечивает организацию выставки конкурсных проектов для ознакомления Жюри и демонстрацию электронных версий конкурсных проектов при их наличии.

1.12.3. Подведение итогов и принятие решения о победителе конкурса осуществляется на закрытом заседании Жюри.

1.12.4. Участники конкурса обязаны сохранять анонимность состава участников до подведения итогов конкурса. На конкурсных материалах   
в верхнем правом углу на каждом планшете указывается пятизначный условный набор цифр, определяющий принадлежность материалов к одному конкурсному проекту. В составе конкурсных материалов передается заклеенный почтовый конверт с обозначенным условным набором цифр   
с вложенной информацией об участнике конкурса или участниках творческого коллектива и их контактными данными. При принятии решения Жюри и в случае определения победителей конкурса Ответственный секретарь Жюри вскрывает конверты определившихся победителей   
и объявляет их имена.

1.12.5. Организатор конкурса выплачивает премии победителям конкурса   
в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за первое место, 30 000 (тридцать тысяч) рублей за второе место и 20 000 (двадцать тысяч) рублей за третье место в соответствии с решением жюри.

**1.13. Исключительные права на произведение архитектуры   
и монументального искусства**

1.13.1. В рамках Конкурса ни один из участников не передает Организатору исключительные права на указанное произведение.

1.13.2. В рамках конкурса Участники передают Организатору только права на использование произведение в соответствие с п.1.8.1.

1.13.3. Сохранение за автором исключительных прав на произведение обеспечивает его привлечение к дальнейшей работе по реализации проекта.

1.13.4. Вопросы отчуждения в пользу Организатора исключительных прав   
на произведение будут разрешаться в рамках договора, заключаемого   
с автором при принятии решения Организатора о реализации проекта.

**2. Приложения**

Приложение №1. Техническое задание на разработку архитектурной концепции благоустройства территории муниципального образования "Город Архангельск" на пересечении улиц Воскресенской, Шаболина, Нагорная с установкой памятного знака символизирующего дружбу народов – на 3 листах.

Приложение №2. Топографические материалы участка – на 2 листах.

Приложение №3 Заявление участника.

Приложение №4 Проект договора на разработку архитектурной концепции благоустройства территории муниципального бразования "Город Архангельск" на пересечении улиц Воскресенской, Шабалина, Нагорная с установкой памятного знака символизирующего дружбу народов – на 12 листах.

Приложение №5 Состав конкурсного Жюри

Приложение №1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку архитектурной концепции благоустройства территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

**на пересечении улиц Воскресенской, Шабалина, Нагорная**

**с установкой памятного знака символизирующего дружбу народов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Сведения об**  **Организаторе**  **(заказчике)** | Региональная общественная организация "Совет национальностей города Архангельска и Архангельской области" |
| 2 | **Полное наименование Объекта** | архитектурная концепции благоустройства территории муниципального образования "Город Архангельск" на пересечении улиц Воскресенской, Шабалина, Нагорная с установкой памятного знака символизирующего дружбу народов |
| 3 | **Место расположения Объекта** | Архангельская область, г. Архангельск |
| 4 | **Основание для конкурсного проектирования** | Протокол заседания членов Правления РОО «Совет национальностей города Архангельска и Архангельской области» от 13 августа 2020 года |
| 5 | **Исходные данные** | Ситуационный план  Топографические материалы участка |
| 6 | **Архитектурно-художественные решения, благоустройство, озеленение, обеспечение транспортных**  **и пешеходных связей**  **и автостоянками** | При разработке концепции необходимо учитывать:  -сложившуюся градостроительную ситуацию;  -характер существующего ландшафта и рельефа;  -существующие зеленые насаждения;  -требования по созданию безбарьерной среды;  -требования по охране окружающей среды;  -мероприятия по обеспечению доступа к памятного знака символизирующего дружбу народов.  При разработке необходимо предусмотреть:  -памятный знак символизирующий дружбу народов;  -малые архитектурные формы;  -размещение зеленых насаждений. |
| 7 | **Состав**  **и требования к составу архитектурной концепции** | Концепция должна содержать:  1. Пояснительную записку в которой отражено следующее:  -актуальность разработки, цели, задачи;  -описание основных принципов и художественной идеи проекта по следующим аспектам:  градостроительная ситуация;  благоустройство территории;  архитектурно-художественное решение памятного знака символизирующего дружбу народов;  колористика;  -обзор посадочного материала с учетом природно-климатических условий;  -предложения по размещению малых архитектурных форм.  2. Графическая часть в составе:  -концептуальное предложение благоустройства территории в составе:  -планировка объекта благоустройства М 1:500 и характерных фрагментов Концепции М 1:200;  -предложения по памятному знаку символизирующего дружбу народов М 1:100, 1:50;  -предложения по малым архитектурным формам М1:100, 1:200;  -предложения по озеленению М 1:500;  -визуализация общих видов Концепции на фотографиях видовых точек территории с использованием средств компьютерной графики. Не менее 5 (пяти) видов с различных видовых точек;  -визуализация памятного знака символизирующего дружбу народов не менее 4 (четырех) или макет в М 1:100, 1:50;  -визуализация применяемых малых архитектурных форм. |
| 8 | **Требования к предоставлению архитектурной концепции** | Форма подачи проекта:  -электронная форма (презентация для демонстрации на проекторе или компьютере) направляется на электронную почту Заказчика или на электронном носителе в материальной форме;  -в материальной форме на бумажном носителе в виде планшетов (бумага, наклеенная на твердую основу) размером 70х70 см не менее 2 шт. – почтовым или курьерским отправлением, или нарочным по адресу Заказчику. |
| 9 | **Права на использование**  **архитектурной**  **концепции** | В рамках конкурса Исполнитель передает Организатору только права на использование произведение (право на воспроизведение; право на публичный показ; сообщение в эфир; сообщение по кабельным СМИ; перевод; доведение до всеобщего сведения). Указанные права передаются Заказчику без ограничения срока и территории использования.  Вопросы отчуждения в пользу Заказчика исключительных прав на произведение будут разрешаться в рамках договора, заключаемого с автором при принятии решения Заказчиком о реализации проекта. |
| 10 | **Сроки проведения работ** | 1,5 месяца с даты опубликования информации в СМИ об объявлении конкурса. |

Приложение №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**на разработку архитектурной концепции благоустройства территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

**на пересечении улиц Воскресенской, Шабалина, Нагорная**

**с установкой памятного знака символизирующего дружбу народов**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения/возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения:**

Резюме;

Конверт с данными об авторе (копия паспорта, номер ИНН, номер соответствующего страхового пенсионного свидетельства, номер банковского счета, адрес места жительства, электронной почты и номера телефонов для связи.

**Концепция в составе:**

**1.Пояснительная записка:**

1 (один) экземпляр, текст выполняется с помощью компьютерных средств на белой бумаге формата А4, печать на одной стороне листа.

**2. Графическая часть:**

**Результат работ должен быть представлен:**

**2.1.Бумажный носитель:**

Графическая часть -1 (один) экземпляр, выполняется с помощью компьютерных средств на белой бумаге, печать на одной стороне листа. Графика – полноцветное изображение.

**2.2.Планшет**

Размер 70х70 см, подложка планшета – пенокартон, общее количество не менее 2 шт.

**Информационное поле планшета должно содержать следующую информацию:**

заголовок:

ситуационный план с ориентацией по сторонам света;

генеральный план участка М 1:500 либо М 1:1000;

схема функционального зонирования;

схема пешеходных связей;

краткое описание основных принципов и идеи Концепции   
с обоснованием объемно-планировочного решения и основными технико-экономическими показателями;

фотографии видовых точек территории;

графические материалы визуализации общих видов Концепции;

информация об используемом материале, в т. ч. посадочном;

информация о применяемых малых архитектурных формах;

девиз автора/авторского коллектива.

– дополнительные материалы по усмотрению автора: макет, визуализация, видео, фрагменты генплана в масштабе 1:500.

**2**.**3.Электронный носитель:**

– текстовый файл пояснительной записки в форматах DOC или TXT;

– иллюстративные изображения в виде файлов в форматах PNG или JPG с разрешением 300 dpi. Иллюстративные изображения должны содержать от двух до десяти изображений.

**Я принимаю все условия и правила и осведомлен о том, что выполненные мной работы являются собственностью Организатора Конкурса. Вся информация, представленная мной, верна.**

(ФИО) Подпись

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение №4

Состав конкурсного Жюри

по разработке архитектурной концепции благоустройства территории

муниципального образования «Город Архангельск»

на пересечении улиц Воскресенской, Шабалина, Нагорная

с установкой памятного знака символизирующего дружбу народов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Гекчян  Мамикон Левонович | - | председатель региональной общественной организации «Совет национальностей города Архангельска и Архангельской области» (председатель жюри) |
|  | Юницына  Александра Николаевна | - | исполняющий обязанности директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства администрации муниципального образования «Город Архангельск» – главный архитектор города (сопредседатель жюри) |
|  | Трещев  Михаил Владимирович | - | главный художник города Архангельска (заместитель председателя жюри) |
|  | Стельмах  Татьяна Захаровна | - | член Правления РОО «Совет национальностей города Архангельска и Архангельской области (секретарь жюри) |
|  | Алхазов  Малхаз Александрович | - | член Правления региональной общественной организации «Совет национальностей города Архангельска и Архангельской области» |
|  | Бурчевский  Владимир Николаевич | - | Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почетный гражданин города Архангельска, член общественного совета при главе муниципального образования «Город Архангельск» |
|  | Гасымов  Тарлан Гасым оглы | - | член Правления региональной общественной организации «Совет национальностей города Архангельска и Архангельской области» |
|  | Калинин  Алексей Александрович | - | глава администрации Октябрьского территориального округа г. Архангельска |
|  | Никашина  Анна Николаевна | - | начальник отдела по организации управления жилищным фондом и экологии департамента городского хозяйства администрации муниципального образования «Город Архангельск» |
|  | Никитин  Владимир Леонидович | - | председатель Архангельского регионального отделения Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» |
|  | Обермейстер  Анатолий Семенович | - | член Правления региональной общественной организации «Совет национальностей города Архангельска и Архангельской области» |
|  | Парфёнов  Николай Дмитриевич | - | Почетный гражданин города Архангельска, член общественного совета при главе муниципального образования «Город Архангельск», председатель региональной общественной организации ветеранов спорта |
|  | Полякова  Виктория Валерьевна | - | заместитель директора плодопитомника «Садовод» |
|  | Пономарев  Сергей Алексеевич | - | депутат Архангельской городской думы |
|  | Пономарёва  Вера Яковлевна | - | глава администрации Ломоносовского территориального округа г. Архангельска |
|  | Романова  Светлана Юрьевна | - | заместитель председателя Архангельской городской общественной организации  ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов |
|  | Усачева  Александра Александровна | - | Архангельское региональное молодежное экологическое общественное движение «Чистый Север - Чистая страна» |
|  | Царик  Наталья Геннадьевна | - | член Архангельского регионального отделения Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» |
|  | Чанчиков  Сергей Андреевич | - | депутат Архангельской городской думы |
|  | Чемакина  Валентина Михайловна | - | заместитель председателя комиссии  по культурно-массовой работе Архангельской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_