



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от *Ошале* 2016 г. № 10-17

г. Архангельск

Об утверждении Положения о проведении областного конкурса программ отдыха и оздоровления детей среди организаций отдыха и оздоровления детей в Архангельской области

В соответствии с пунктом 9 статьи 31 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса программ отдыха и оздоровления детей среди организаций отдыха и оздоровления детей в Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра труда, занятости
и социального развития
Архангельской области**

С.А. Скоморохова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от «01» июля 2016 г. № 10-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса
программ отдыха и оздоровления детей среди организаций отдыха
и оздоровления детей в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпрограммой № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, определяет порядок проведения областного конкурса программ отдыха детей и их оздоровления среди организаций отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области (далее – конкурс).

2. Проведение конкурса направлено на выявление и развитие новых форм и методов в сфере отдыха и оздоровления детей, и распространение положительного опыта реализации программ отдыха и оздоровления детей в целях удовлетворения потребности детей и родителей в качественном и доступном отдыхе в Архангельской области.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
программа отдыха и оздоровления детей (далее – программа) – документ, отражающий концепцию, цели, задачи, методы и технологии (механизмы), используемые при организации отдыха и оздоровления детей;

разработчики программ – педагогические коллективы, организации, индивидуальные предприниматели, создавшие программы, реализуемые организациями отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

экспертная комиссия по подведению итогов конкурса (далее – экспертная комиссия) – совещательный орган при министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития), проводящий экспертную оценку представленных на конкурс программ и определяющий победителей конкурса.

4. Проведение конкурса осуществляет министерство труда, занятости и социального развития совместно с министерством образования и науки Архангельской области и департаментом по внутренней политике администрации Губернатора Архангельской области и Правительства

Архангельской области (далее соответственно – министерство образования и науки, департамент по внутренней политике).

5. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- 1) программы технической направленности;
- 2) программы естественно-научной направленности;
- 3) программы физкультурно-оздоровительной направленности;
- 4) программы художественной направленности;
- 5) программы туристско-краеведческой направленности;
- 6) программы социально-педагогической направленности.

II. Порядок проведения конкурса

6. Конкурс проводится в два этапа:

1) с 01 сентября по 20 сентября 2016 года – первый этап, который включает в себя прием программ для участия в конкурсе, в период которого министерство труда, занятости и социального развития:

осуществляет консультативную помощь по оформлению документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (далее – документы);

готовит извещение о проведении конкурса и размещает его на сайте Правительства Архангельской области и министерства труда, занятости и социального развития в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2) с 01 октября по 14 октября 2016 года – второй этап, который включает в себя оценку представленных на конкурс программ и определение победителей конкурса.

7. Программы для участия в конкурсе представляются в министерство труда, занятости и социального развития следующими заявителями (далее – заявители):

органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области – в отношении программ, реализуемых в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в туристических лагерях палаточного типа, действующих на территории соответствующего муниципального образования Архангельской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, не более одной программы по направлению конкурса, указанной в пункте 5 настоящего Положения, от одного муниципального образования Архангельской области;

руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, разработчиками программ – в отношении программ, реализуемых в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лагерях, созданных на базе санаторно-курортных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, не более одной программы от организации отдыха детей и их оздоровления и не более одной программы от разработчика программы.

8. Для участия в конкурсе в течение срока, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, заявители представляют в министерство труда, занятости и социального развития, расположенного по адресу: город Архангельск, просп. Новгородский, дом 160, кабинет 311, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) копию программы (на бумажном носителе – в двух экземплярах, и в электронном виде – в одном экземпляре), отвечающую следующим требованиям:

а) содержание программы соответствует условиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

б) текст программы оформлен на листах формата А4, шрифтом № 14, через 1 или 1,5 межстрочный интервал, в объеме не более 10 листов;

в) копия программы заверена разработчиком программы или заявителем.

Документы, поступившие в министерство труда, занятости и социального развития, не рецензируются и не возвращаются. Датой поступления документов является дата их поступления в министерство труда, занятости и социального развития.

9. Программа включает в себя:

1) титульный лист, который должен содержать:

а) полное наименование программы;

б) сведения о разработчиках программы (наименование государственного органа, органа местного самоуправления Архангельской области, организации либо фамилии, имени, отчества – при наличии, если разработчиками (авторами) программ являются индивидуальные предприниматели, педагогические коллективы, физические лица);

в) сведения о лагере, в котором реализована программа (наименование, адрес места нахождения);

2) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения путем реализации программы (анализ, разъяснение актуальности и новизны программы, выявление конкретной, локальной и решаемой проблемы, адресаты программы – возраст, категории детей и количество детей, концептуальные основы программы);

3) цели и задачи программы (цели и задачи должны быть краткими, конкретными, реальными и достижимыми);

4) сроки реализации программы;

5) ресурсное обеспечение программы (материально-техническое; финансовое; кадровое: наименование должностей, количество штатных единиц, численность работников);

б) методы и механизмы реализации программы с указанием сведений о подготовке и опыте работы основных исполнителей мероприятий программы, составе педагогического коллектива;

- 7) план реализации программы;
- 8) организация управления и контроля за реализацией программы;
- 9) критерии эффективности, отражающие качество программы;
- 10) анализ социальной эффективности программы (предполагаемые результаты – прогноз личностных и метапредметных результатов детей на начало реализации программы и анализ достигнутых результатов);
- 11) перечень используемой литературы;
- 12) приложения (публикации о реализации программы, фото-, видеоматериалы, методические пособия по итогам реализации программы).

10. Министерство труда и социального развития не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об участии программы в конкурсе либо об отказе участия программы в конкурсе при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и формирует перечень программ, принимающих участие в конкурсе (деле – Перечень).

Министерство труда, занятости и социального развития извещает заявителей о принятом решении не позднее семи календарных дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, путем размещения Перечня на сайте министерства труда, занятости и социального развития в сети «Интернет».

Программы, не включенные в перечень, не принимают участие в конкурсе.

Документы, поступившие в министерство труда, занятости и социального развития, не возвращаются.

11. Министерство труда, занятости и социального развития принимает решение об отказе участия программы в конкурсе в следующих случаях:

- 1) представление заявителем документов с нарушением срока, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения;
- 2) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
- 3) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения.

12. Для оценки представленных на конкурс программ и определения победителей конкурса министерство труда, занятости и социального развития образует, формирует и утверждает состав экспертной комиссии, основными полномочиями которой являются:

- 1) рассмотрение программ, включенных в Перечень;
- 2) оценка программ в соответствии с критериями их оценки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- 3) определение победителей конкурса.

13. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития, который формируется из представителей министерства труда, занятости и социального развития, министерства образования и науки, департамента по внутренней политике,

а также представителей аппарата Уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка и образовательных организаций.

Представители министерства труда, занятости и социального развития, министерства образования и науки, департамента по внутренней политике, аппарата Уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка, образовательных организаций включаются в состав экспертной комиссии по согласованию с соответствующими органами и организациями.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек.

Формой работы экспертной комиссии является заседание. Члены экспертной комиссии участвуют лично в его заседаниях. Итоги заседания экспертной комиссии оформляются протоколом.

14. В состав экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены.

15. Председатель экспертной комиссии руководит деятельностью экспертной комиссии, в том числе ведет заседания, подписывает от имени экспертной комиссии протоколы. В случае отсутствия председателя экспертной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

16. Секретарем экспертной комиссии является специалист министерства труда, занятости и социального развития, который готовит материалы на заседание экспертной комиссии, оповещает членов экспертной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания экспертной комиссии, ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания экспертной комиссии.

17. Заседания экспертной комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует большинство от общего числа членов экспертной комиссии.

Решения принимаются большинством голосов членов экспертной комиссии. При равенстве голосов членов экспертной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Члены экспертной комиссии, не согласные с решением экспертной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

В протоколе заседания экспертной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов экспертной комиссии в отношении конкретных программ и подавших их заявителей или разработчиков программ, за исключением случаев, когда член экспертной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания экспертной комиссии.

18. Член экспертной комиссии обязан соблюдать права разработчиков программ (авторов программ) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права,

международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

III. Порядок оценки программ и определения победителей конкурса

19. Все программы оцениваются членами экспертной комиссии в соответствии с критериями оценки программ путем присуждения баллов по каждому критерию.

Критерии оценки программ и размер баллов по указанным критериям определяются приложением № 2 к настоящему Положению.

После обсуждения члены комиссии вносят значения присужденных баллов в оценочный лист программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Баллы, присужденные программе всеми членами экспертной комиссии, суммируются.

20. Победителем конкурса, занявшим первое место, и призерами конкурса, занявшими второе и третье места, признаются программы в соответствии с суммой баллов, полученной программами, от наибольшей до меньшей.

Победители и призеры конкурса определяются по каждому направлению конкурса, указанному в пункте 5 настоящего Положения.

21. При равном количестве баллов решение экспертной комиссии принимается по каждой программе открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании экспертной комиссии. При голосовании мнение членов экспертной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной комиссии.

22. Информация о программе – победителе конкурса размещается министерством труда, занятости и социального развития на сайте Правительства Архангельской области и министерства труда, занятости и социального развития в сети «Интернет», не позднее дня регионального форума организаторов детского отдыха «ЛЕТО ПЛЮС».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
областного конкурса программ отдыха
и оздоровления детей среди
организаций отдыха и оздоровления
детей в Архангельской области

ЗАЯВКА

Представляем (-ю) _____
(наименование программы отдыха детей и их оздоровления)

_____ для участия в областном конкурсе программ отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области по направлению _____.
(наименование направления)

Сообщаем (-ю), что являемся (-юсь) разработчиком (автором) программы _____

_____ (фамилии, имена, отчества – при наличии, контактная информация (адреса, номера телефона))

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (наименование должности
руководителя органа, организации;
индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

- Примечания:
1. Заявка оформляется на бланке органа местного самоуправления Архангельской области или организации, если заявитель обладает правами юридического лица.
 2. Сведения о разработчиках (авторах) программы отдыха и оздоровления детей (далее – программа) включается в заявку, если заявитель является индивидуальным предпринимателем или разработчиком программы из числа педагогических коллективов, в иных случаях указанные сведения в заявку не включается.
 3. Сведения о наименовании должности руководителя органа, организации или наименование статуса «индивидуальный предприниматель» указываются в заявке, если соответственно заявка оформляется на бланке органа местного самоуправления Архангельской области, организации или заявка подается индивидуальным предпринимателем.
 4. В случае подачи заявки разработчиком программы – педагогическим коллективом (физическим лицом), заявка подписывается членами педагогического коллектива (физическим лицом).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении
областного конкурса программ отдыха
и оздоровления детей среди
организаций отдыха и оздоровления
детей в Архангельской области

КРИТЕРИИ
оценки программ отдыха и оздоровления детей

Наименование критерия	Количество баллов
1. Целеполагание:	максимально 8
1) диагностичность и результативность программы;	0 – 3
2) значимость социального эффекта от реализации программы	0 – 5
2. Решение воспитательных задач:	максимально 15
1) учет индивидуальных особенностей детей;	0 – 3
2) творческий подход к разрабатываемой теме;	0 – 4
3) педагогическая целесообразность выбора содержания;	0 – 3
4) формы работы в данном направлении	0 – 5
3. Содержание программы:	максимально 14
1) новизна и актуальность программы, соответствие социальным приоритетам;	0 – 3
2) соответствие содержания возрастному уровню участников программы;	0 – 3
3) логика изложения;	0 – 4
4) качество методического обеспечения программы, развитие новых социально-педагогических технологий	0 – 4
4. Привлечение детей к анализу и оценке процесса и результата деятельности (организация рефлексии)	максимально 3
Максимальное количество баллов	40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении
областного конкурса программ отдыха
и оздоровления детей среди
организаций отдыха и оздоровления
детей в Архангельской области

Оценочный лист
программы отдыха и оздоровления детей

_____ (фамилии, имена, отчества – при наличии разработчиков программы отдыха и оздоровления детей или наименование

_____ организации – разработчика программы отдыха и оздоровления детей, наименование направления, по которому

_____ представлена программа отдыха и оздоровления детей)

Наименование критерия	Количество баллов
1. Целеполагание:	X
1) диагностичность и результативность программы;	
2) значимость социального эффекта от реализации программы	
2. Решение воспитательных задач:	X
1) учет индивидуальных особенностей детей;	
2) творческий подход к разрабатываемой теме;	
3) педагогическая целесообразность выбора содержания;	
4) формы работы в данном направлении	
3. Содержание программы:	X
1) новизна и актуальность программы, соответствие социальным приоритетам;	
2) соответствие содержания возрастному уровню участников программы;	
3) логика изложения;	
4) качество методического обеспечения программы, развитие новых социально-педагогических технологий	

4. Привлечение детей к анализу и оценке процесса и результата деятельности (организация рефлексии)	X
Всего по программе	

(дата составления)

(подпись члена экспертной комиссии
по подведению итогов областного конкурса
программ отдыха и оздоровления детей
среди организаций отдыха и оздоровления
детей в Архангельской области)

(расшифровка подписи, фамилия, имя,
отчество – при наличии)
