

## **УТВЕРЖДЕН**

распоряжением директора  
департамента финансов мэрии  
города Архангельска  
от 24.12.2013 № 68р

### **ПОРЯДОК**

**составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок составления и представления: годовой, квартальной и месячной сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета и главными администраторами доходов городского бюджета;

годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета;

годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Архангельск» (далее – сводная бухгалтерская отчетность) главными распорядителями средств городского бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Архангельск».

Действие настоящего Порядка распространяется также на территориальные федеральные органы исполнительной власти и уполномоченные исполнительные органы государственной власти Архангельской области, администрирующие доходы городского бюджета.

2. Составление сводной бюджетной отчетности осуществляется главными распорядителями средств городского бюджета и главными администраторами доходов городского бюджета на основании представленной им подведомственными получателями средств городского бюджета и администраторами доходов городского бюджета бюджетной отчетности.

Составление сводной бухгалтерской отчетности осуществляется главными распорядителями средств городского бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», на основании представленной им подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск» бухгалтерской отчетности.

3. Сводная бюджетная отчетность главных распорядителей средств городского бюджета и главных администраторов доходов городского бюджета и бюджетная отчетность главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – бюджетная отчетность), а также сводная бухгалтерская отчетность составляется с соблюдением требований к ее составлению и представлению, установленных Министерством финансов Российской Федерации и департаментом финансов мэрии города Архангельска (далее – департамент финансов).

При составлении бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главные распорядители средств городского бюджета, главные администраторы доходов городского бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – главные администраторы средств городского бюджета) руководствуются письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, министерства финансов Архангельской области и департамента финансов по вопросам составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности.

## **II. Состав бюджетной отчетности**

4. В состав годовой бюджетной отчетности главного администратора средств городского бюджета включаются следующие формы отчетов:

4.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

4.2. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

4.3. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

4.4. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

4.5. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

4.6. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

4.7. Пояснительная записка (ф.0503160), которая составляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Пояснительная записка составляется главными администраторами средств городского бюджета в объеме таблиц и форм, определенных для годовой и квартальной бюджетной отчетности.

Главные распорядители средств городского бюджета (главные администраторы доходов городского бюджета) составляют консолидированную пояснительную записку на основании данных пояснительных записок, представленных подведомственными получателями средств городского бюджета (администраторами доходов городского бюджета).

5. 1. При формировании сводных таблиц к Пояснительной записке в графах отражаются данные путем анализа, обобщения и формирования показателей, оказавших существенное влияние и характеризующих результаты деятельности получателей средств городского бюджета за отчетный период:

Информация в таблице №1 «Сведения об основных направлениях деятельности» характеризует цели деятельности получателей средств городского бюджета согласно их учредительным документам (положение, устав и иные учредительные документы) и иных документов.

Информация в таблице №2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» содержит сведения о принятых мерах по повышению эффективности расходования средств городского бюджета.

Информация в таблице №3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» характеризует результаты анализа исполнения текстовых пунктов решения Архангельской городской Думы о городском бюджете, имеющих отношение к деятельности главного администратора средств городского бюджета.

Информация в таблице №4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета» характеризует использованные в отчетном периоде особенности отражения в бюджетном учете операций с активами и обязательствами подведомственных получателей средств городского бюджета (администраторов доходов городского бюджета), а также дополнительные бухгалтерские записи для отражения хозяйственных операций, самостоятельно установленные главными администраторами средств городского бюджета. Кроме того, в текстовой части Пояснительной записки отражается информация о мероприятиях по организации бюджетного учета у подведомственных получателей средств городского бюджета (администраторов доходов городского бюджета).

Информация в таблице №5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» характеризует результаты проведенных в отчетном периоде мероприятий по внутреннему контролю (предварительному, текущему, последующему) за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации, соблюдением финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, а также правильным ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности. Информация отражается в разрезе подведомственных получателей средств городского бюджета (администраторов доходов городского бюджета).

Информация в таблице №6 «Сведения о проведении инвентаризации» характеризует результаты проведенных в отчетном периоде инвентаризаций имущества и обязательств в части выявленных расхождений. При отсутствии расхождений в текстовой части Пояснительной записки отражается информация о количестве проведенных инвентаризаций с указанием причин проведения инвентаризации и отсутствии выявленных расхождений.

Информация в таблице №7 «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» характеризует результаты проведенных

внешними контрольными органами в отчетном периоде мероприятий по контролю за соблюдением требований бюджетного законодательства, соблюдением финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, а также правильным ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности. Информация отражается в разрезе подведомственных получателей средств городского бюджета (администраторов доходов городского бюджета).

5.2. При формировании сводных (консолидируемых) приложений к Пояснительной записке в графах форм приложений данные подлежат суммированию по одноименным показателям в следующем составе:

Наименование формы документа	Код формы по ОКУД	Номер графы
1	2	3
Сведения о количестве подведомственных учреждений	0503161	1-15
Сведения о результатах деятельности	0503162	1-7
Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	0503163	1-4
Сведения об исполнении бюджета	0503164	1-6
Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	0503166	1-5
Сведения о целевых иностранных кредитах	0503167	1-3,5,6
Сведения о движении нефинансовых активов	0503168	2-7
Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	0503169	1-5 раздела 1 1-3 раздела 2
Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	0503171	1-4
Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	0503172	1-3 разделов 1,2 1-9 раздела 3 1-5 раздела 4
Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173	2-5
Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей	0503176	2-5
Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий	0503177	2-4
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	0503178	2-6

5.3. В текстовой части Пояснительной записки отражается информация о причинах изменений количества подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», указанных в форме 0503161 «Сведения о количестве подведомственных учреждений».

5.4. В текстовой части Пояснительной записки отражается информация о причинах изменений бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета со ссылкой на правовые основания их внесения, указанных в форме 0503163 «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета».

5.5. Критерии определения показателей, подлежащих отражению в форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета», устанавливаются распоряжением директора департамента финансов для главных администраторов средств городского бюджета.

5.6. В текстовой части Пояснительной записки отражается информация о причинах неисполнения уточненной бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета за отчетный период, указанных в форме 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ».

5.7. В разделе 1 формы 0503169 «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» в графе 1 указываются номера счетов бюджетного учета, по которым на отчетную дату отражены остатки расчетов по дебиторской (кредиторской) задолженности. Раздел 2 подлежит заполнению в разрезе кодов счетов бюджетного учета и годов образования задолженности, при этом графы 4, 5, 6 не заполняются.

В текстовой части Пояснительной записки отражается информация о причинах образования просроченной кредиторской (нереальной к взысканию дебиторской) задолженности.

Критерии определения показателей, подлежащих отражению в форме 0503169 «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» устанавливаются распоряжением директора департамента финансов для главных администраторов средств городского бюджета.

5.8. В текстовой части Пояснительной записки отражается информация о видах финансовых вложений и наименовании эмитента, указанных в форме 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета», кроме финансовых вложений, учтенных на счете бюджетного учета 120433000 «Участие в государственных (муниципальных) учреждениях».

Критерии определения показателей, подлежащих отражению в форме 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета», устанавливаются распоряжением директора департамента финансов для главных администраторов средств городского бюджета.

5.9. Критерии определения показателей, подлежащих отражению в форме 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге,

предоставленных бюджетных кредитах» устанавливаются распоряжением директора департамента финансов для главных администраторов средств городского бюджета.

5.10. В текстовой части Пояснительной записки отражается информация по графам формы 0503176 «Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей» в разрезе подведомственных получателей средств городского бюджета по субсчетам бюджетного учета, о причинах возникновения задолженности и мерах, принимаемых по ликвидации возникшей задолженности.

5.11. В текстовой части Пояснительной записки отражаются обоснования целесообразности произведенных расходов, указанных в форме 0503177 «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий».

6. В состав квартальной бюджетной отчетности главного администратора средств городского бюджета включаются следующие формы отчетов:

6.1. Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161).

6.2. Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164).

6.3. Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177).

6.4. Таблица №3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» Пояснительной записки (ф. 0503160).

6.5. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128) в составе квартального отчета об исполнении бюджета за полугодие.

6.6. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

7. В состав месячной бюджетной отчетности главного администратора средств городского бюджета включаются следующие формы отчетов:

7.1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127).

7.2. Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184).

7.3. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) в части взаимосвязанных показателей по денежным расчетам главных администраторов доходов городского бюджета.

7.4. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178).

7.5. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В случае установления распоряжением директора департамента финансов иных дополнительных форм бюджетной отчетности, они

включаются в состав бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами средств городского бюджета.

### **III. Состав сводной бухгалтерской отчетности**

9. В состав годовой сводной бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов:

- 9.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);
- 9.2. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);
- 9.3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);
- 9.4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- 9.5. Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф.0503738);
- 9.6. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- 9.7. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760).

10. В состав квартальной сводной бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов:

- 10.1. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);
- 10.2. Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф.0503738) по итогам полугодия;
- 10.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- 10.4. Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779).

11. Критерии определения показателей, подлежащих отражению в форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения», устанавливаются распоряжением директора департамента финансов для главных распорядителей средств городского бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Архангельск».

12. В случае установления распоряжением директора департамента финансов дополнительных форм сводной бухгалтерской отчетности, они включаются в состав сводной бухгалтерской отчетности, представляемой главными администраторами средств городского бюджета.

### **IV. Представление бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в департамент финансов**

13. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется главными администраторами средств городского бюджета в сроки, установленные распоряжением директора департамента финансов.

Территориальными федеральными органами исполнительной власти и уполномоченными исполнительными органами государственной власти Архангельской области, администрирующими доходы городского бюджета,

представляется годовая бюджетная отчетность по операциям администрирования поступлений в городской бюджет в сроки, согласованные с департаментом финансов.

14. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется главными администраторами средств городского бюджета в электронном виде с использованием электронной подписи в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» мэрии города Архангельска (далее – в электронном виде с использованием ЭП).

При отсутствии возможности представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств городского бюджета в электронном виде с использованием ЭП главные администраторы средств городского бюджета представляют бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность на бумажном носителе и в электронном виде, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

Территориальные федеральные органы исполнительной власти и уполномоченные исполнительные органы государственной власти Архангельской области, администрирующие доходы городского бюджета, представляют бюджетную отчетность на бумажном носителе.

15. При представлении бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств городского бюджета в электронном виде с использованием ЭП департамент финансов уведомляет главного администратора средств городского бюджета о ее получении в электронном виде.

16. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представляется главными администраторами средств городского бюджета в департамент финансов с сопроводительным письмом, где указывается состав и объем представляемой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, а также дата их представления.

В бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, представляемых на бумажных носителях, не должно быть подчисток и исправлений, в том числе с применением корректирующих средств.

По просьбе главного администратора средств городского бюджета, предоставившего бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность на бумажном носителе, департамент финансов проставляет на копии бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности отметку о дате ее представления.

17. Департамент финансов производит проверку представленной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Министерством финансов Российской Федерации и департаментом финансов.

В случае выявления в ходе проведения проверки бюджетной отчетности и (или) сводной бухгалтерской отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом главного администратора средств городского бюджета, представившего

бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность. Главный администратор средств городского бюджета обязан в течение срока, установленного департаментом финансов, предпринять необходимые меры для приведения бюджетной отчетности и (или) сводной бухгалтерской отчетности в соответствие с установленными требованиями.

В случае получения положительного результата по факту проведения проверки бюджетной отчетности и (или) сводной бухгалтерской отчетности департамент финансов уведомляет главного администратора средств городского бюджета о дате принятия бюджетной отчетности и (или) сводной бухгалтерской отчетности.

При представлении бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств городского бюджета в электронном виде с использованием ЭП департамент финансов уведомляет в электронном виде о несоответствии бюджетной отчетности и (или) сводной бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению и представлению и (или) о принятии бюджетной и отчетности и (или) сводной бухгалтерской отчетности.

При представлении бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств городского бюджета на бумажном носителе департамент финансов письменно уведомляет о несоответствии бюджетной отчетности и (или) сводной бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению и представлению и (или) о принятии бюджетной отчетности и (или) сводной бухгалтерской отчетности.

При принятии бюджетной отчетности и (или) сводной бухгалтерской отчетности департамент финансов по просьбе главного администратора средств городского бюджета, предоставившего бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность на бумажном носителе, проставляет на копии бюджетной отчетности и (или) сводной бухгалтерской отчетности отметку о дате ее принятия.