



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 8 июня 2022 года

№ 499

Об информационном сопровождении мероприятий городской конференции руководящих и педагогических работников в 2022 году и организации голосования по итогам проведения секционных заседаний

В целях обеспечения качественного проведения в сентябре 2022 года городской конференции руководящих и педагогических работников (далее – Конференция) приказываю:

1. Отделу организационно-аналитического обеспечения департамента образования (Ростовская Е.В.):

- организовать информационное сопровождение мероприятий Конференции посредством социальной сети ВКонтакте в условиях соблюдения действующего законодательства;

- использовать группу ВКонтакте в качестве площадки для продвижения и информационной открытости городской конференции;

- обеспечить информационную открытость и доступность результатов проводимого голосования посредством размещения информации на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала городского округа "Город Архангельск".

2. Руководителю окружного ресурсного центра Октябрьского территориального округа МБОУ СШ № 11 (Вохминова В.А.):

- обеспечить создание группы в социальной сети ВКонтакте "Городская конференция 2022" (далее - группа) в условиях соблюдения действующего законодательства;

- организовать общее модерирование группы;

- организовать вступление в группу ответственных от площадок секционных заседаний Конференции и назначить их соадминистраторами в соответствии с графиком проведения секционных заседаний;

- организовать наполнение группы информационными материалами секционных заседаний Конференции: размещение афиши и программы секционного заседания в соответствии с графиком размещения информации о секционном заседании (Приложение 1);

- организовать учет результатов секционного заседания по количеству "лайков", репостов, просмотров, комментариев за афишу, анонс, итоговый продукт (ссылка, документ, видео, фото материалы) секционного заседания;

- на период июнь-июль 2022 года откорректировать настройки приватности, скрыть комментарии группы.

3. Орловой И.В., директору МБУ "Центр "Леда":

- назначить ответственного администратора группы "Городская конференция 2022" в социальной сети ВКонтакте;

- вести учет результатов секционного заседания по количеству "лайков", репостов, просмотров, комментариев за афишу, анонс, итоговый продукт (ссылка, документ, видео, фото материалы) секционного заседания;

- организовать контрольный сбор итогов голосования участников секционных заседаний в соответствии с графиком контрольного сбора итогов голосования Конференции (Приложение 2);

- направить в адрес департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (Барановой Е.Е., imo2@arhcity.ru) отчет о результатах голосования согласно форме (Приложение 3) с учетом количества "лайков", репостов, просмотров, комментариев за афишу, анонс, итоговый продукт (ссылка, документ, видео, фото материалы) секционного заседания.

4. Руководителям ОРЦ (координаторам секционных заседаний):

- назначить ответственного администратора – соадминистратора группы для информационного сопровождения секционного заседания и организации голосования в образовательной организации - площадке проведения секционного заседания;

- обеспечить максимальное количество подписчиков, в том числе руководящих и педагогических работников в группе;

- обеспечить размещение афиши и программы секционного заседания в группе ВКонтакте в соответствии с графиком размещения информации о секционном заседании (Приложение 1), а также на официальном сайте образовательной организации - площадке проведения секционного заседания;

- в день проведения секционного заседания с целью популяризации и поднятия рейтинга секционного заседания обеспечить анонсирование секционного заседания;

- не позднее дня, следующего за днем секционного заседания, направить итоговые материалы администратору группы согласно требованиям (Приложение 4);

5. Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить максимальное количество педагогов образовательного учреждения, подписанных на группу "Городская конференция 2022" в социальной сети ВКонтакте;

- обеспечить участие педагогических работников в очной части секционного заседания в соответствии с электронной регистрацией, организованной на сайте МБУ "Центр "Леда";

- обеспечить максимальный просмотр материалов секционного заседания педагогическими работниками своего образовательного учреждения в социальной сети ВКонтакте с возможностью голосования в виде "лайков", репостов, просмотров, комментариев за афишу, анонс, итоговый продукт (ссылка, документ, видео, фото материалы) секционного заседания.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Е.С. Ерыкалову.



Н.С. Филимонова

**График размещения информации секционных заседаний городской
конференции
руководящих и педагогических работников в 2022 году**

№	Срок	Мероприятие
1	до 15.06.2022	Создание группы "Городская конференция 2022"
2	до 15.06.2022	Назначение соадминистратора группы от каждого ОРЦ
3	до 20.06.2022	Предоставление афиши и программы секционного заседания от ОРЦ администратору группы
4	июнь	Наполнение новостной ленты группы администратором (размещение информации о секционном заседании)
5	июнь-сентябрь	Организация вступления в группу педагогического сообщества
6	22.08.2022	Размещение программы проведения Конференции
7	26.08.2022	Размещение материалов пленарного заседания
8	29.08.2022	Размещение афиш: МБОУ СШ № 28 МБДОУ Детский сад № 118 МБОУ СШ № 68 МБДОУ Детский сад № 140
9	30.08.2022	Размещение афиш: МБОУ Гимназия № 25 МБДОУ Детский сад № 172 МБОУ СШ № 9 МБДОУ Детский сад № 178/ МБДОУ Детский сад №187 МБУ "Центр "Леда"
10	31.08.2022	Размещение афиш: МБОУ СШ № 11 МБДОУ Детский сад № 113/ МБДОУ Детский сад № 66 МБУ ДО "СДДТ" МБОУ СШ № 36 МБДОУ Детский сад № 94 МБОУ СШ № 62/МБОУ СШ № 37 МБДОУ Детский сад № 10/ МБДОУ Детский сад № 100
11	Анонсирование секционного заседания:	
	01.09.2022	МБОУ СШ № 28 МБДОУ Детский сад № 118
	02.09.2022	МБОУ СШ № 68 МБДОУ Детский сад № 140
	05.09.2022	МБОУ Гимназия № 25 МБДОУ Детский сад № 172
	06.09.2022	МБОУ СШ № 9 МБДОУ Детский сад № 178/ МБДОУ Детский сад №187 МБУ "Центр "Леда"
	07.09.2022	МБОУ СШ № 11 МБДОУ Детский сад № 113/ МБДОУ Детский сад № 66 МБУ ДО "СДДТ"
	08.09.2022	МБОУ СШ № 36 МБДОУ Детский сад № 94
	09.09.2022	МБОУ СШ № 62/МБОУ СШ № 37 МБДОУ Детский сад № 10/ МБДОУ Детский сад № 100
12	Размещение итогового продукта секционного заседания:	

12.09-13.09.2022	МБОУ СШ № 28 МБДОУ Детский сад № 118
13.09-14.09.2022	МБОУ СШ № 68 МБДОУ Детский сад № 140
14.09-15.09.2022	МБОУ Гимназия № 25 МБДОУ Детский сад № 172
15.09-16.09.2022	МБОУ СШ № 9 МБДОУ Детский сад № 178/ МБДОУ Детский сад №187 МБУ "Центр "Леда"
16.09-17.09.2022	МБОУ СШ № 11 МБДОУ Детский сад № 113/ МБДОУ Детский сад № 66 МБУ ДО "СДДТ"
19.09-20.09.2022	МБОУ СШ № 36 МБДОУ Детский сад № 94
20.09-21.09.2022	МБОУ СШ № 62/МБОУ СШ № 37 МБДОУ Детский сад № 10/ МБДОУ Детский сад № 100

**График проведения голосования по итогам проведения секционных заседаний
городской конференции
руководящих и педагогических работников в 2022 году,
обработки его результатов**

Сроки проведения голосования	Срок контрольного подсчета голосов по каждому секционному заседанию	Срок размещения результатов голосования на официальном сайте МБУ "Центр "Леда"	Срок предоставления отчёта о результатах голосования от МБУ "Центр "Леда" в департамент образования
12.09.2022	09.00 15.09.2022	Ежедневно в период с 15.09.2022 по 23.09.2022	23.09.2022
13.09.2022	09.00 16.09.2022		
14.09.2022	09.00 17.09.2022		
15.09.2022	09.00 18.09.2022		
19.09.2022	09.00 22.09.2022		
20.09.2022	09.00 23.09.2022		

Форма отчета о результатах голосования по итогам проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2022 году, направляемого МБУ "Центр "Леда" в департамент образования

Дата проведения секционного заседания	Наименование секционного заседания	Количество зарегистрированных участников секционного заседания	Количество фактических участников секционного заседания	Количество просмотров, "лайков", репостов, просмотров, комментариев секционного заседания в группе		
				афиша	анонс	Итоговый продукт (ссылка, документ, видео, фото материалы)
				Итого:		

Требования к предоставляемым материалам, планируемыми к размещению в группе «Городская конференция 2022» в социальной сети ВКонтакте

1. Афиша секции (креативная фотография команды + слоган):

- готовый дизайн-макет афиши в формате JPG, TIFF, с разрешением не менее 300 dpi;
- фотография команды, используемая для афиши в формате JPG, TIFF, с разрешением не менее 300 dpi.

2. Программа секционного заседания:

- скан-копия программы в формате PDF, утвержденная руководителем ОРЦ и согласованная с департаментом образования;
- текстовый файл программы в формате DOC;
- мотивирующий текст для будущих гостей (учителей) для активизации интереса по теме секционного заседания.

3. Продукт секционного заседания (варианты предоставления материалов):

- ссылка на готовый информационный ресурс в сети Интернет;
- текстовый документ в формате DOC;
- видео, фото материалы.