


**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта решения Архангельской городской Думы**  
**Внести вопрос на сессию**

" 19 " декабрь 2024 г.  
Председатель городской Думы

  
И.А. Воронцов  
" 09 " декабрь 2024 г.

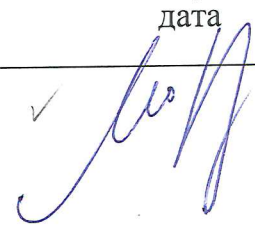
**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", и приложение к нему**

Автор проекта: департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск"

Кем вносится проект: Главой городского округа "Город Архангельск" Дмитрием Александровичем Моревым

Докладчик: директор департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" Елена Владимировна Писаренко

Проект согласован:

Должность	Ф.И.О.	Замечания, подпись, дата
1. Глава городского округа "Город Архангельск"	Д.А. Морев	✓ 
2. Департамент экономического развития Администрации города*	С.В. Засолоцкий	
3. Департамент финансов Администрации города*	В.А. Лычева	
4. Организационно-правовое управление аппарата городской Думы		
5. Профильная постоянная комиссия городской Думы		

\* При принятии решения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов за счет средств городского бюджета.

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**Тринадцатая сессия двадцать восьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства, осуществляемом на территории  
городского округа "Город Архангельск", и приложение к нему**

В соответствии с решением Архангельской городской Думы от 25.09.2024 № 112 "О внесении изменения в структуру Администрации городского округа "Город Архангельск", пунктом 4 части 2 статьи 3, частью 2 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", утвержденное решением Архангельской городской Думы от 01.12.2021 № 479, (с изменениями) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Внести в приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", утвержденному решением Архангельской городской Думы от 01.12.2021 № 479 (с изменениями), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2025 года.

Председатель городской Думы

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

И.А. Воронцов

Д.А. Морев

**"Положение  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства,  
осуществляемом на территории городского округа  
"Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Закон № 248-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемого на территории городского округа "Город Архангельск" (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется на территории городского округа "Город Архангельск", отнесенной к территории Арктической зоны Российской Федерации, с учетом особенностей организации и осуществления муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1.2.1. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований Правил благоустройства городского округа "Город Архангельск", утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581 (далее – Правила благоустройства, обязательные требования).

1.2.2. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация) в лице департамента муниципального контроля Администрации (далее – контрольный орган).

1.4. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица контрольного органа:

1) руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа;

2) должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых, в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение

профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностные лица).

1.5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель контрольного органа, заместители руководителя контрольного органа.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций в отношении которых Правилами благоустройства установлены обязательные требования, (далее – производственные объекты).

1.7. Под контролируруемыми лицами в настоящем Положении понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Под гражданами в настоящем Положении понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели).

1.8. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.9. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.10. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа используют документы по форме согласно приказу Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", а также иные формы документов, утвержденные контрольным органом.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых контрольным органом при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия, предусмотрен приложением № 3 к настоящему Положению.

## **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

### **3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

3.1.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.1.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), разрабатываемой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. Программа профилактики утверждается постановлением Администрации городского округа "Город Архангельска" не позднее 20 декабря года, предшествующего году ее реализации и размещается на

официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в течение пяти дней со дня утверждения. Также контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.1.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа либо его заместителю для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.1.5. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

## **3.2. Информирование**

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обеспечивает размещение в актуальном состоянии сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

## **3.3. Объявление предостережений**

3.3.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.3.2. Предостережение подписывается руководителем контрольного органа либо его заместителем не позднее 30 дней со дня получения указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения сведений. Предостережение оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.3.3. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение (далее – возражение на предостережение).

3.3.4. Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дату, номер предостережения и наименование контрольного органа, объявившего предостережение;

5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

3.3.5. Возражение на предостережение должно быть подписано и может быть подано на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган в течение 10 календарных дней со дня его получения.

3.3.6. Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных пунктами 3.3.4, 3.3.5 настоящего Положения, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий

(бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

### **3.4. Консультирование**

3.4.1. Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, определяется Законом № 248-ФЗ и настоящим Положением:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного органа либо его заместителем;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан, составляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) при направлении контролируруемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством, при осуществлении муниципального контроля.

3.4.2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 3.4.1 настоящего подраздела.

3.4.3. В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем контрольного органа либо его заместителем и размещается на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

### **3.5. Профилактический визит**



3.5.1. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Профилактические визиты проводятся на основании поручения руководителя контрольного органа либо его заместителя.

3.5.2. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица.

3.5.3. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.5.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В уведомлении указываются:

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина – контролируемого лица;

наименование контрольного (надзорного) органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем контрольного органа либо его заместителем.

3.5.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.5.6. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.5.7. По результатам профилактического визита должностным лицом, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, проводившего профилактический визит.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

3.5.8. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа либо его заместителю для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5.9. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

3.5.10. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.5.11. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.5.12. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20

рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики.

#### **IV. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

##### **4.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

4.1.1. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ, согласно пункту 2.1 настоящего Положения муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия при взаимодействии (далее – контрольные мероприятия с взаимодействием) и без взаимодействия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия) с контролируемыми лицами.

4.1.3. Контрольными мероприятиями с взаимодействием являются:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.1.4. Контрольными мероприятиями без взаимодействия являются:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.1.5. Контрольные мероприятия с взаимодействием проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

В случае наличия у контрольного органа основания для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, решение о проведении контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного представления должностного лица контрольного органа.

4.1.6. Контрольные мероприятия с взаимодействием, за исключением документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

Порядок согласования контрольного органа с прокурором проведения контрольного мероприятия с взаимодействием осуществляется в соответствии со статьей 66 Закона № 248-ФЗ.

4.1.7. Для проведения контрольных мероприятий с взаимодействием принимается решение, которое подписывается руководителем контрольного

органа либо его заместителем (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

4.1.8. Контрольное мероприятие с взаимодействием может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений о нем, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.1.9. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа либо его заместителя, включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

4.1.10. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, проводятся контрольные мероприятия, предусмотренные пунктами 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения.

Виды контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся контрольные мероприятия, предусмотренные пунктами 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, проводятся:

инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам рейдового осмотра, инспекционного визита, выездной проверки или документарной проверки;

рейдовый осмотр – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам рейдового осмотра;

документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

4.1.11. Содержание контрольных мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об

отклонении объекта муниципального контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, – содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

## **4.2. Инспекционный визит**

4.2.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.2.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.3. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

## **4.3. Рейдовый осмотр**

4.3.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на

территории, на которой расположены несколько контролируемых лиц.

4.3.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование производственным объектом муниципального контроля.

4.3.3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) досмотр;
- 6) инструментальное обследование.

4.3.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.3.5. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.3.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностных лиц к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.3.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

#### **4.4. Документарная проверка**

4.4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.4.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных мероприятий муниципального контроля в отношении этих контролируемых лиц.

4.4.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие

контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.4.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.4.5. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.4.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный

орган.

#### 4.5. Выездная проверка

4.5.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.5.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.5.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

4.5.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.5.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) досмотр;



б) инструментальное обследование.

#### **4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

4.6.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото – и киносъемки, видеозаписи.

4.6.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.6.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом принимаются следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

#### **4.7. Выездное обследование**

4.7.1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.7.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.7.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.7.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

4.7.6. В случае выявления нарушений обязательных требований во время проведения выездного обследования контрольный орган обязан:

- 1) при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- 2) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 3) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **4.8. Особенности проведения отдельных контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.8.1. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения

обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем подпункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.8.2. При проведении контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения, за исключением документальной проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами могут использоваться фотосъемка, аудио – и видеозапись. Фотосъемка, аудио – и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио – и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио – и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

#### **4.9. Результаты контрольного мероприятия**

4.9.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

4.9.2. По окончании проведения контрольного мероприятия с взаимодействием составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия с взаимодействием в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.9.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного

мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.9.4. Результаты контрольного мероприятия с взаимодействием, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.9.6. Контролируемое лицо знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 4.9.7 настоящего Положения.

4.9.7. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

4.9.8. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.9.9. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Закона № 248-ФЗ без использования досудебного порядка подачи жалоб.

4.9.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.9.11. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия с взаимодействием нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о доведении до сведения граждан,

организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.9.12. Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.9.13. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия с взаимодействием, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных пунктом 4.9.14 настоящего Положения, подлежат отмене контрольным органом, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля руководитель контрольного органа либо его заместитель принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

4.9.14. Грубыми нарушениями требований к организации и осуществлению муниципального контроля являются:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- 5) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Законом № 248-ФЗ;
- 6) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;
- 7) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Законом № 248-ФЗ для такого вида контрольного мероприятия;
- 8) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Законом № 248-ФЗ;
- 9) проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) и выездного обследования;
- 10) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 Закона № 248-ФЗ.

4.9.15. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

4.9.16. По окончании контрольного мероприятия без взаимодействия составляется акт контрольного мероприятия без взаимодействия. Копия акта контрольного мероприятия без взаимодействия с приложениями по письменному заявлению вручается контролируемому лицу.

#### **4.10. Исполнение решений контрольного органа**

4.10.1. Контрольным органом осуществляется контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа (далее – решения).

4.10.2. Руководителем контрольного органа либо его заместителем, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

4.10.3. Руководитель контрольного органа либо его заместитель по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

4.10.4. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, руководитель контрольного органа либо его заместитель может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается решение об отсрочке исполнения решения.

4.10.5. Решение об отсрочке исполнения решения принимается руководителем контрольного органа либо его заместителем в порядке, предусмотренном статьей 89 Закона № 248-ФЗ для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

4.10.6. Вопросы, указанные в пункте 4.10.2 настоящего Положения, рассматриваются руководителем контрольного органа либо его заместителем, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица в течение 10 дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа, определяемого поручением руководителя контрольного органа либо его заместителем.

4.10.7. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

4.10.8. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

4.10.9. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать

вывод об исполнении предписания, контрольный орган оценивает исполнение указанного предписания путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 4.1.3 настоящего Положения. В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.10.10. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.10.9 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

4.10.11. Информация об исполнении решений контрольного органа, указанных в пункте 4.9.11, в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

## **V. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля**

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

5.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели видов муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, согласно приложению № 2 к настоящему Положению."



Приложение № 2  
к решению Архангельской  
городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

"Приложение № 3  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства, осуществляемом  
на территории городского округа  
"Город Архангельск"

## **ИНДИКАТОРЫ риска нарушения обязательных требований**

1. Наличие сведений о выявлении в течение 30 календарных дней трех и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, свидетельствующих о признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, установленных Правилами благоустройства городского округа "Город Архангельск", утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, (далее – Правила благоустройства), и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, поступивших от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, полученных из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений.

2. Нарушение сроков проведения земляных работ.

3. Наличие сведений о проведении земляных работ без разрешения на их проведение.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, строений и сооружений.

6. Наличие лома, тары, мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории и иных территориях общего пользования.

7. Наличие сведений о выявлении в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия в течение 30 дней подряд трех и более случаев отклонения состояния объекта от требований, установленных Правилами благоустройства.

8. Наличие в течение календарного года двух и более предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства по одному объекту муниципального контроля в сфере благоустройства, объявленных в отношении одного контролируемого лица, не принявшего меры по

обеспечению соблюдения обязательных требований.

9. Получение информации о непроведении работ по благоустройству, ремонту на объектах (элементах объекта) благоустройства контролируемого лица более трех лет.

10. Выявление фактов неприятия контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, мер по обеспечению их соблюдения.

11. Отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам проведения контрольного мероприятия.

12. Повторное в течение одного месяца выявление при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом признаков возможных нарушений одних и тех же обязательных требований.

13. Наличие в течение одного года не менее двух фактов возбуждения в отношении контролируемого лица дел об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.

14. Неуплата административного штрафа по постановлению, принятому административной комиссией Администрации городского округа "Город Архангельск", в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях."

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту решения Архангельской городской Думы**  
**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в**  
**сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа**  
**"Город Архангельск", и приложение к нему**

Необходимость принятия представленного проекта решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", и приложение к нему", обусловлена внесением изменений Федеральным законом от 08.08.2024 № 289-ФЗ в п. 5 статьи 75 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" № 248-ФЗ".

Учитывая изложенное, просим рассмотреть представленный проект и принять положительное решение по данному вопросу.

Заместитель Главы городского  
округа "Город Архангельск"  
по инфраструктурному развитию



А.К. Майоров

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**к проекту решения Архангельской городской Думы**  
**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в**  
**сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа**  
**"Город Архангельск", и приложение к нему**

Принятие решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", и приложение к нему" не потребует дополнительных финансовых затрат из городского бюджета.

Заместитель Главы городского  
округа "Город Архангельск"  
по инфраструктурному развитию



А.К. Майоров

## ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие решения Архангельской городской Думы  
О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", и приложение к нему

Принятие решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", и приложение к нему" не потребует внесения дополнительных изменений в иные нормативные правовые акты.

Заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по инфраструктурному развитию



А.К. Майоров



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

МУНИЦИПАЛЬНО-ПРАВОВОЙ  
ДЕПАРТАМЕНТ

В.И. Ленина пл., д. 5, г. Архангельск, 163000  
Тел. (8182) 60-71-62, факс (8182) 60-72-37  
E-mail: law@arhcity.ru

Директору  
департамента градостроительства  
Писаренко Е.В.

05.12.2024 № 14-19/7615

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заключение  
по проекту решения Архангельской городской Думы  
"О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства, осуществляемом на территории городского округа  
"Город Архангельск", и приложение к нему"

Проект решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", и приложение к нему" не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и муниципальным правовым актам городского округа "Город Архангельск".

Принятие решения находится в компетенции Архангельской городской Думы.

Директор департамента

Н.А. Климова



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

В.И. Ленина пл., д. 5, г. Архангельск, 163000  
Тел. (8182) 65-64-84, факс (8182) 65-20-71  
E-mail: adminkir@arhcity.ru; http:// www.arhcity.ru

Председателю  
Архангельской городской Думы  
И.А. Воронцову

06. 12. 2024

№

19-30/1831

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении проекта решения  
для рассмотрения на 13 сессии  
Архангельской городской Думы

Уважаемый Иван Александрович!

Направляю Вам проект решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", утвержденное решением Архангельской городской Думы от 01.12.2021 № 479" для рассмотрения на тринадцатой сессии Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва.

Докладчиком по данному вопросу поручается выступить директору департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" Писаренко Елене Владимировне.

- Приложения
1. Проект решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", утвержденное решением Архангельской городской Думы от 01.12.2021 № 479" на 25 л. в 1 экз.
  2. Лист согласования проекта решения на 1 л. в 1 экз.
  3. Пояснительная записка к проекту решения на 1 л. в 1 экз.
  4. Финансово-экономическое обоснование проекта решения на 1 л. в 1 экз.
  5. Перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие решения на 1 л. в 1 экз.
  6. Заключение муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" на 1 л. в 1 экз.

Глава городского округа  
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

Пономарева Ирина Алексеевна  
(8182) 60-74-81

