

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 08.06.2017 № 1824р

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по формированию резерва кадров
муниципального образования "Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск" (далее – комиссия) создается в целях формирования и эффективного использования резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск" (далее – резерв кадров).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Функции комиссии

1. Подготовка предложений Главе муниципального образования "Город Архангельск" по формированию и эффективному использованию резерва кадров.

2. Рассмотрение кандидатур для включения в резерв кадров.

3. Принятие одного из следующих решений:

рекомендовать кандидата для включения в резерв кадров;

не рекомендовать кандидата для включения в резерв кадров;

рекомендовать исключить из резерва кадров (с указанием причины).

4. Распределение кандидатур, рекомендованных для включения в резерв кадров, по видам резерва кадров, направлениям деятельности и группам (согласно пунктам 5, 6 раздела I Положения о порядке формирования резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск").

5. Принятие решения о закреплении за лицом, включенным в резерв кадров (далее – резервистом), персонального куратора (за исключением резервистов на замещение старших должностей муниципальной службы).

6. Определение необходимости в повышении квалификации или стажировки резервистов.

7. Рассмотрение результатов исполнения индивидуальных планов подготовки резервистов.

III. Права комиссии

Комиссия имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её сфере деятельности;

запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от организаций, граждан по вопросам, отнесенным к её сфере деятельности;

давать поручения членам комиссии;

приглашать на заседания комиссии представителей государственных органов власти, организаций, граждан, претендующих на включение в резерв кадров, а также состоящих в данном резерве, иных лиц;

принимать решения в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности комиссии

1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

3. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в полугодие.

4. Заседание комиссии правомочно при присутствии на нем более половины членов комиссии. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем.

5. Представление кандидатов на включение в резерв кадров на заседании комиссии осуществляют:

от Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления муниципальной службы и кадров;

от органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица (далее – орган) – руководитель органа.

6. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Копия протокола с приложением необходимых документов направляется в управление муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и органы.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 08.06.2017 № 1824р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по подготовке предложений
по формированию резерва кадров муниципального образования
"Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Рабочая группа по подготовке предложений по формированию резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск" (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" и настоящим Положением.
3. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

II. Функции рабочей группы

1. Рассмотрение документов, представленных кандидатами, оценка кандидатов по уровню и качеству профессионального образования, опыту работы.
2. Оценка проектных предложений (в случае их представления).
3. Проведение индивидуальных собеседований с кандидатами на включение в резерв кадров муниципального образования "Город Архангельск" (далее – резерв кадров), оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидата в резерв кадров по следующим критериям:
 - а) общая правовая грамотность (способность ориентироваться в нормативных правовых актах, умение работать с правовыми базами данных, представление о роли федерального законодательства, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск", муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения);
 - б) знания о направлениях деятельности органа местного самоуправления, состоянии и проблемах конкретной отрасли, муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, в том числе с учетом проектных предложений по развитию муниципального образования "Город Архангельск", или выбранном направлении деятельности;

в) знание основ официально-делового стиля русского языка, навыки работы с документами (умение составлять деловые письма, готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

г) навыки в сфере современных информационно-телекоммуникационных технологий и работы с оргтехникой;

д) умение работать с людьми, навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

е) навыки публичного выступления;

ж) знание иностранных языков.

4. Направление предложений в комиссию по формированию резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск" о возможности включения кандидатов в резерв кадров, распределению их по видам резерва, направлениям деятельности и группам или об исключении лиц из резерва кадров.

III. Организация деятельности рабочей группы

1. Состав рабочей группы для осуществления функций, предусмотренных разделом II настоящего Положения, для работы с резервом кадров на должности, назначение на которые производится Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск", утверждается приказом заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата (за исключением должностей, указанных в пункте 2 настоящего раздела).

2. Состав рабочей группы для осуществления функций, предусмотренных разделом II настоящего Положения, для работы с резервом кадров на должности, назначение на которые производится руководителями органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица (далее – органы), а также на должности руководителей подведомственных органам муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" осуществляется приказом руководителя органа.

3. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

4. Руководителем рабочей группы является:

в Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления муниципальной службы и кадров;

в органах – руководитель органа.

5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а во время его отсутствия заместитель руководителя.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в полугодие.

7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы и секретарем.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 08.06.2017 № 1824р

СОСТАВ
комиссии по формированию резерва кадров
муниципального образования "Город Архангельск"

- | | |
|------------------------------------|---|
| Евменов
Николай Викторович | - заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководитель аппарата (председатель комиссии) |
| Шапошников
Даниил Вадимович | - заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (заместитель председателя комиссии) |
| Мартынова
Марина Александровна | - начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь комиссии) |
| Зарубина
Наталья Ивановна | - начальник управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Засолоцкий
Сергей Валерьевич | - директор департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Иванов
Александр Анатольевич | - начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Климова
Наталья Алексеевна | - директор муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Кривонкин
Никита Константинович | - директор департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Лебединский
Кирилл Владимирович | - директор департамента организационной работы и протокола Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Меженный
Владимир Сергеевич | - директор департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

Новоселова
Мария Николаевна

- директор департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Фролова
Елена Евгеньевна

- заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы
