**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в Администрации городского округа "Город Архангельск"**

28 июня 2024 года № 5

г. Архангельск

Председательствующий – Герасимов Алексей Евгеньевич, заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" – руководитель аппарата

Секретарь – Богданова Наталья Александровна, главный специалист отдела муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Присутствовали**:** |  | Присутствовали**:** |
|  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бердникова Ольга Алексеевна | **-** | заместитель директора департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник отдела регистрации и контроля исполнения документов |
| Фролова Елена ЕвгеньевнаДоценко Наталья Анатольевна | **-**- | заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Мартынова Марина АлександровнаПарыгина Жанна Валерьевна  | -- | начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"начальник отдела муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Чащина Ольга Сергеевна | **-** | председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Мальцева Галина Юрьевна | **-** | председатель совета ветеранов Администрации городского округа "Город Архангельск" |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шапошников Даниил Вадимович | **-** | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (заместитель председателя комиссии) |
| Бердникова Ольга Алексеевна | **-** | заместитель директора департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник отдела регистрации и контроля исполнения документов |
| Фролова Елена ЕвгеньевнаДоценко Наталья Анатольевна | **-**- | заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Мартынова Марина АлександровнаПарыгина Жанна Валерьевна  | -- | начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"начальник отдела муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Чащина Ольга Сергеевна | **-** | председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
|  |  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шапошников Даниил Вадимович | **-** | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (заместитель председателя комиссии) |
| Бердникова Ольга Алексеевна | **-** | заместитель директора департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник отдела регистрации и контроля исполнения документов |
| Фролова Елена ЕвгеньевнаДоценко Наталья Анатольевна | **-**- | заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Мартынова Марина АлександровнаПарыгина Жанна Валерьевна  | -- | начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"начальник отдела муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Чащина Ольга Сергеевна | **-** | председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Мальцева Галина Юрьевна | **-** | председатель совета ветеранов Администрации городского округа "Город Архангельск" |

 |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

 1. Рассмотрение уведомлений организаций о заключении трудовых договоров с лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы
в Администрации городского округа "Город Архангельск".

 2. Рассмотрение вопроса о возможном конфликте интересов в департаменте городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск".

Перед проведением заседания комиссии все члены комиссии заявили
об отсутствии у них личной заинтересованности, которая может привести
к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

Мартынова М.А. ознакомила с уведомлениями организаций о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими:

1.1. И.о. директора ФГБУ "НПРА" уведомил о заключении трудового договора с О.Н.Б. в должности ведущего специалиста (по закупкам) аппарата при руководстве с 14.11.2023.

Уведомление от 16.11.2023 поступило в департамент Администрации городского округа "Город Архангельск" 16.11.2023 в установленный законом 10-дневный срок. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/58 от 29.05.2024.

О.Н.Б. проходила муниципальную службу в должности главного специалиста отдела управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности О.Н.Б., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 27.01.2023 № 127 (далее – Перечень должностей), следовательно, на основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)
с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 (далее – Правила), соблюдены.

1.2. Директор ООО "К-р" уведомил о заключении трудового договора с В.Н.М. в должности инженера-сметчика с 27.11.2023.

Уведомление от 27.11.2023, направленное почтовым отправлением 01.12.2023, в установленный законом 10-дневный срок, поступило в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" 13.12.2023. Передано в комиссию
и зарегистрировано за № 22-55/59 от 29.05.2024.

В.Н.М. проходила муниципальную службу в должности главного специалиста отдела управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности В.Н.М., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

1.3. Начальник ГКУ АО "УД" уведомил о заключении трудового договора с К.А.В. в должности водителя автомобиля автотранспортного отдела с 22.05.2024.

Уведомление от 24.05.2024 поступило в Администрацию городского округа "Город Архангельск" 29.05.2024 в установленный законом 10-дневный срок. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/60 от 29.05.2024.

К.А.В. проходил муниципальную службу в должности главного специалиста отдела администрации территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному
и административному управлению данной организацией не входили
в должностные обязанности К.А.В., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

1.4. Директор ГАУ АО "УИКТАО" уведомил о заключении трудового договора с С.Н.В. в должности специалиста отдела электронного правительства
с 20.05.2024.

Уведомление от 21.05.2024, направленное почтовым отправлением 28.05.2024, в установленный законом 10-дневный срок, поступило в департамент муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" 30.05.2024. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/61 от 30.05.2024.

С.Н.В. проходила муниципальную службу в должности главного специалиста отдела реестра и учета муниципального имущества департамента муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности С.Н.В., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

1.5. Генеральный директор ООО "Р-А" уведомил
о заключении трудового договора с Н.С.А. в должности специалиста группы материально-технического обеспечения отдела управления системой снабжения с 20.05.2024.

Уведомление от 21.05.2024 поступило в Администрацию городского округа "Город Архангельск" 28.05.2024 в установленный законом 10-дневный срок. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/62 от 30.05.2024.

Н.С.А. проходила муниципальную службу в должности главного специалиста отдела управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности Н.С.А., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, не включена в Перечень должностей, у работодателя отсутствует обязанность уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

 Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

1.6. Генеральный директор ООО "А-кт" уведомил
о заключении трудового договора с К.Е.А. в должности инженера-сметчика с 03.06.2024.

Уведомление от 04.06.2024, направленное почтовым отправлением 07.06.2024 в установленный законом 10-дневный срок, поступило в департамент Администрации городского округа "Город Архангельск" 18.06.2024. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/63 от 18.06.2024.

К.Е.А. проходила муниципальную службу в должности главного специалиста отдела организации проектных и планировочных работ управления благоустройства департамента городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности К.Е.А., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

1.7. Генеральный директор ООО "ЭФ" уведомил о заключении трудового договора с Р.Е.Н. в должности менеджера проектов отдела организации концертов с 03.06.2024.

Уведомление от 05.06.2024, направленное почтовым отправлением 06.06.2024 в установленный законом 10-дневный срок, поступило в управление муниципальной Администрации городского округа "Город Архангельск" 18.06.2024. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/64 от 18.06.2024.

Р.Е.Н. проходила муниципальную службу в должности главного специалиста отдела департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности Р.Е.Н., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

1.8. Генеральный директор ООО "СПТ" уведомил о заключении трудового договора с Е.Н.Л. в должности главного специалиста коммерческого отдела с 25.06.2024.

Уведомление от 25.06.2024 поступило в департамент Администрации городского округа "Город Архангельск" 25.06.2024 в установленный законом 10-дневный срок. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/65 от 26.06.2024.

Е.Н.Л. проходила муниципальную службу в должности главного специалиста отдела управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности Е.Н.Л., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

 Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, не соблюдены. В уведомлении отсутствуют следующие сведения, предусмотренные Правилами: место рождения гражданина, должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением, дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен, должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином.

1.9. Генеральный директор ООО "Т-Д" уведомил
о заключении трудового договора с Л.И.В. в должности руководителя технической службы "МК" с 10.06.2024.

Уведомление от 10.06.2024, направленное почтовым отправлением 11.06.2024 в установленный законом 10-дневный срок, поступило в департамент Администрации городского округа "Город Архангельск" 14.06.2024. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/66 от 26.06.2024.

Л.И.В. проходила муниципальную службу в должности главного специалиста отдела управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности Лазаревой И.В., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Установить, что:

Работодателями соблюдены требования по уведомлению о трудоустройстве бывших муниципальных служащих, установленные частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Заключение трудового договора с О.Н.Б., В.Н.М., К.А.В., С.Н.В., Н.С.А., К.Е.А., Р.Е.Н., Е.Н.Л., Л.И.В. не нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Принять к сведению уведомления в отношении О.Н.Б., В.Н.М., К.А.В., С.Н.В., Н.С.А., К.Е.А., Р.Е.Н., Е.Н.Л., Л.И.В.

 Управлению муниципальной службы и кадров уведомить прокуратуру города Архангельска о несоблюдении требований, установленных Правилами, ООО "СПТ".

Голосовали единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Мартынова М.А. ознакомила с поступившей информацией департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" и пояснением Т. по вопросу о возможном конфликте интересов в департаменте у Т. в период исполнения ею обязанностей заместителя директора департамента:

Т. пояснила, что с ее супруг Т.В.П. является председателем совета многоквартирного дома (далее - МКД) с мая 2023 года по настоящий момент. Вознаграждение за работу председателю совета МКД выплачивается собственниками МКД по их решению в соответствии с договором управления МКД. Оплата производится по договору подряда через управляющую компанию (в 2023 году - ООО "Г", в 2024 - ООО "Л"). Взаимодействие с вышеуказанными управляющими организациями в период с мая 2023 года по настоящее время при исполнении обязанностей заместителя директора Т. не осуществлялось.

Согласно информации, предоставленной исполняющим обязанности директора, Т. при исполнении ею обязанностей заместителя директора департамента за период 2023 - 2024 гг. не взаимодействовала
с управляющими компаниями ООО "Г" и ООО "Л". Согласование документов для указанных управляющих компаний ею не производилось, какие-либо преимущества и преференции не предоставлялись.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что при исполнении Т. должностных обязанностей заместителя директора департамента конфликт интересов отсутствует.

Представителю нанимателя (работодателю) принять самоотвод
Т. в случае возникновения конфликта интересов или предпринять другие меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по недопущению возникновения конфликта интересов.

Голосовали единогласно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |
| Председательствующий |  |  | А.Е. Герасимов |
| Члены комиссии:  |  |  | М.А. Мартынова |
|  |  |  | Е.Е. Фролова |
|  |  |  | О.А. Бердникова |
|  |  |  | Н.А. Доценко |
|  |  |  | Ж.В. Парыгина |
|  |  |  | О.С. Чащина |
|  |  |  | Г.Ю. Мальцева |
| Секретарь  |  |  | Н.А. Богданова |