**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в Администрации городского округа "Город Архангельск"**

3 октября 2024 года № 10

г. Архангельск

Председательствующий – Шапошников Даниил Вадимович, заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам

Секретарь – Богданова Наталья Александровна, главный специалист отдела муниципальной службы департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Мосеев Александр Евгеньевич | **-** | директор департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Фролова Елена Евгеньевна | **-** | заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы  |
| БердниковаОльга Алексеевна  | **-** | заместитель директора департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник отдела регистрации и контроля исполнения документов |
| Доценко Наталья Анатольевна | **-** | заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Парыгина Жанна Валерьевна | **-** | начальник отдела муниципальной службы департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" |
|  |  |  |
| Чащина Ольга Сергеевна | **-** | председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Мальцева Галина Юрьевна | **-** | председатель совета ветеранов Администрации городского округа "Город Архангельск" |

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Рассмотрение поступивших уведомлений о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими Администрации городского округа "Город Архангельск". 2. Рассмотрение уведомления муниципального служащего Администрации городского округа "Город Архангельск" о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность. |
|  |

Перед проведением заседания комиссии все члены комиссии заявили
об отсутствии у них личной заинтересованности, которая может привести
к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

Мосеев А.Е. ознакомил с уведомлениями организаций о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими:

1.1. Заместитель главы администрации района Архангельской области, начальник финансового управления, уведомил о заключении трудового договора с Б.Ю.Л. в должности консультанта отдела формирования и исполнения бюджета с 30.08.2024.

Уведомление от 03.09.2024 поступило 09.09.2024 в установленный законодательством 10-дневный срок. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/88 от 09.09.2024.

Б.Ю.Л. проходила муниципальную службу в должности главного специалиста отдела управления Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности Б.Ю.Л., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 27 января 2023 года № 127 (далее - Перечень должностей).

Согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации
у государственного (муниципального) органа не возникает обязанность информировать о заключении трудового договора (служебного контракта)
с бывшим государственным (муниципальным) служащим, замещавшим должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

1.2. Директор ООО "А.-М" (юридический адрес - г. Москва,
ул., д.) уведомил о заключении трудового договора с М.Е.В. в должности специалиста по предотвращению потерь подразделения по адресу: г. Архангельск, просп., д., помещение, с 30.08.2024.

 Уведомление от 03.09.2024 поступило 11.09.2024 (доставлено через ячейку) с нарушением установленного законодательством 10-дневного срока. Передано
в комиссию и зарегистрировано за № 22-55/89 от 11.09.2024.

М.Е.В. проходил муниципальную службу в должности ведущего специалиста отдела по территориальному округу управления
Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности М.Е.В., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, следовательно, на основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Установить, что:

Работодателями соблюдены требования по уведомлению о трудоустройстве бывших муниципальных служащих, установленные частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

ООО "А.-М" нарушен установленный законодательством срок направления уведомления.

Заключение трудового договора с Б.Ю.Л., М.Е.В.
не нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Принять к сведению уведомления в отношении Б.Ю.Л.,
М.Е.В.

Голосовали единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Мосеев А.Е. ознакомил с уведомлением муниципального служащего
о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность.

В комиссию 30.09.2024 поступило уведомление муниципального служащего О., заместителя директора департамента Администрации городского округа "Город Архангельск", о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (преподавание и участие в работе государственной аттестационной комиссии) в период с 2024 по 2029 год.

Вышеуказанная работа будет осуществляться в свободное
от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Установить, что выполнение вышеуказанной иной оплачиваемой работы муниципальным служащим О. не нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Голосовали единогласно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председательствующий |  |  | Д.В. Шапошников |
| Члены комиссии:  |  |  | А.Е. Мосеев |
|  |  |  | Е.Е. Фролова |
|  |  |  | Н.А. Доценко |
|  |  |  | Ж.В. Парыгина |
|  |  |  | О.С. Чащина |
|  |  |  | Г.Ю. Мальцева |
|  |  |  | О.А. Бердникова |
| Секретарь  |  |  | Н.А. Богданова |