УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа

"Город Архангельск"

от 3 июля 2025 г. № 1112

**[ПОРЯДОК](#P34)**

**организации временного трудоустройства**

**несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет**

**в городском округе "Город Архангельск"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы
по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние граждане) в свободное от учебы время на территории городского округа "Город Архангельск" за счет средств городскогобюджета.

2. В муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа "Город Архангельск", реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск",
(далее соответственно – учреждения, департамент образования) создаются временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан, которые обучаются в данных учреждениях.

3. Общее количество временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан и их распределение между учреждениями ежегодно определяется департаментом образования.

4. В приоритетном порядке рабочими местами обеспечиваются следующие категории несовершеннолетних граждан:

несовершеннолетние граждане, состоящие на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики;

несовершеннолетние граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе дети, проживающие в семьях, находящихся
в социально опасном положении, требующих особого внимания государства
и общества, группы риска по социальному сиротству).

5. Месячная заработная плата несовершеннолетнего гражданина, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени с учетом сокращенной продолжительности работы в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса Российской Федерации и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Оплата труда несовершеннолетних граждан производится пропорционально отработанному времени.

6. Финансовое обеспечение организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в городском округе "Город Архангельск" осуществляется в виде субсидии на иные цели, предоставляемой из городскогобюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Документы, необходимые для трудоустройства
несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время
на территории городского округа "Город Архангельск"**

7. Документы, необходимые для трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время на территории городского округа "Город Архангельск":

7.1. Для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 лет:

личное заявление несовершеннолетнего гражданина на имя руководителя учреждения в свободной форме;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

письменное согласие одного из родителей (законных представителей)
на заключение трудового договора;

письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документ об образовании; при отсутствии документа об образовании – справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

медицинская справка о состоянии здоровья по форме № 086/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации [от 15 декабря 2014 года № 834н](https://base.garant.ru/70877304/) "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков
по их заполнению", выданная уполномоченной медицинской организацией.

7.2. Для несовершеннолетних граждан в возрасте 15 лет:

личное заявление несовершеннолетнего гражданина на имя руководителя учреждения в свободной форме;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

письменное согласие одного из родителей (законных представителей)
на заключение трудового договора;

документ об образовании; при отсутствии документа об образовании – справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

медицинская справка о состоянии здоровья по форме № 086/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации [от 15 декабря 2014 года № 834н](https://base.garant.ru/70877304/) "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков
по их заполнению", выданная уполномоченной медицинской организацией.

7.3. Для несовершеннолетних граждан в возрасте 16 – 17 лет:

личное заявление несовершеннолетнего гражданина на имя руководителя учреждения в свободной форме;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу,
по форме № 5 согласно приложению к Инструкции об организации работы
по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года
№ 700, – для лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании; при отсутствии документа об образовании – справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

медицинская справка о состоянии здоровья по форме № 086/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации [от 15 декабря 2014 года № 834н](https://base.garant.ru/70877304/) "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков
по их заполнению", выданная уполномоченной медицинской организацией.

**III. Порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время
на территории городского округа "Город Архангельск"**

8. Прием заявления и документов, предусмотренных под[пунктами 7](#P107).1 – 7.3 пункта 7 настоящего Порядка (далее – документы), осуществляется учреждением на бумажном носителе лично от заявителя в соответствии
со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Заявление рассматривается руководителем учреждения.

10. Учреждение регистрирует документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления и осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений.

11. Отказ в приеме документов производится в случаях:

предоставления документов не в полном объеме либо содержания
в них недостоверных сведений;

предоставления документов лицом, не соответствующим требованиям [пункта 1](#P101) настоящего Порядка.

12. При отказе заявителю в приеме документов учреждение выдает несовершеннолетнему гражданину лично в руки или направляет посредством почтовой связи письмо об отказе в приеме документов за подписью руководителя учреждения, заверенной печатью учреждения.

13. Информирование заявителя о временном трудоустройстве
в учреждение (далее – трудоустройство) осуществляется в устной форме.
При отказе заявителю в трудоустройстве учреждение выдает несовершеннолетнему гражданину лично в руки или направляет посредством почтовой связи официальное письмо об отказе в трудоустройстве за подписью руководителя учреждения, заверенной печатью учреждения.

14. Отказ в трудоустройстве производится в случаях:

отсутствия свободных временных рабочих мест в учреждении;

предоставления документов не в полном объеме либо содержания
в них недостоверных сведений.

Срок трудоустройства регламентируется условиями трудового договора.

15. Для подтверждения приоритетного порядка трудоустройства, предусмотренного пунктом [4](#P107) настоящего Порядка, учреждения согласуют списки несовершеннолетних граждан с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа "Город Архангельск" и территориальными управлениями (отделом)департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск".

16. Учреждение составляет график временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее – график), в котором указывается период работы несовершеннолетних граждан в учреждении. График согласовывается
с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа "Город Архангельск" и территориальными управлениями (отделом) департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск".

17. Прием на работу несовершеннолетнего гражданина оформляется трудовым договором. После заключения трудового договора учреждение издает приказ о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) учреждение обязано ознакомить несовершеннолетнего гражданина под подпись
с [правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=797) внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

18. Трудовой договор с несовершеннолетним гражданином прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Администрация городского округа "Город Архангельск" оказывает содействие в вопросах трудоустройства несовершеннолетних граждан
в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_