ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 20 июля 2023 г. № 1185

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление земельных

участков, находящихся в собственности городского

округа "Город Архангельск" Архангельской области,

и земельных участков, государственная собственность

на которые не разграничена, расположенных

на территории городского округа "Город Архангельск"

Архангельской области, без проведения торгов"

**СОСТАВ,**

**последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа "Город Архангельск" Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области, без проведения торгов"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию городского округа "Город Архангельск" (далее - Администрация) | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 административного регламента предоставления муниципальной услуги | До трех рабочих дней с даты получения заявления | Посредством личного обращения - муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов;в электронном виде, почтовым отправлением - муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка | Администрация, Архангельская региональная система исполнения регламентов (далее - СИР) | Основания отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 22 административного регламента | Регистрация заявления и документов и передача документов муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка либо направление уведомления об отказе в приеме документов способом, выбранным заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги |
|  | Принятие решение об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов |  |  |  |  |  |
| Регистрация запроса, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов |
| 2. Получение сведений посредством Архангельской региональной системы электронного межведомственного взаимодействия (далее - СМЭВ) |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка | Направление межведомственных запросов в органы и организации:Запрос в Федеральную налоговую службуо предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом)или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);Запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Два рабочих дня с даты получения заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопросао предоставлении земельного участка | Департамент градостроительства Администрации/Департамент муниципального имущества Администрации/СИР/СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 14 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
|  | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | Пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ |  |  |  | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 17 дней с даты получения заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка | Департамент градостроительства Администрации/Департамент муниципального имущества Администрации/СИР/СМЭВ | Основания для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренные пунктом 28 административного регламента | Проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 4. Принятие решения |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги и его формирование | До 17 дней с даты получения заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка | Департамент градостроительства Администрации/Департамент муниципального имущества Администрации/СИР/система электронного документооборота "Дело" | Основания для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренные пунктом 28 административного регламента | Распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка, подписанное Главой городского округа "Город Архангельск", договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка, подписанный уполномоченным лицом, либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка, подписанное директором департамента градостроительства Администрации |
| 5. Выдача результата |
| Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | Один рабочий день после окончания процедуры принятия решения | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопросао предоставлении земельного участка | Департамент градостроительства Администрации/Департамент муниципального имущества Администрации |  | Передача результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Муниципальный служащий, Администрации ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка | СИР |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале или Региональном портале |
|  | Направление результата предоставления муниципальной услуги в департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка, муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов | Департамент градостроительства Администрации/Департамент муниципального имущества Администрации/Департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации | Выбор заявителем способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги | Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_