ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 20 июля 2023 г. № 1185

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление земельных

участков, находящихся в собственности городского

округа "Город Архангельск" Архангельской области,

и земельных участков, государственная собственность

на которые не разграничена, расположенных

на территории городского округа "Город Архангельск"

Архангельской области, без проведения торгов"

**СОСТАВ,**

**последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа "Город Архангельск" Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области, без проведения торгов"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание  для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное  за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление заявления  и документов для предоставления муниципальной услуги  в Администрацию городского округа "Город Архангельск" (далее - Администрация) | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа  в приеме документов, предусмотренных [пунктом 22](consultantplus://offline/ref=3C589F37A34C62C6819673AFF5EA1104871A5E04F9DAD296414666DF68CDC5296E983A2CC713D27CB0DC510D36538AAF77C05D8153B546D0FBEA3872KCM8M) административного регламента предоставления муниципальной услуги | До трех рабочих дней с даты получения заявления | Посредством личного обращения - муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов;  в электронном виде, почтовым отправлением - муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  о предоставлении земельного участка | Администрация, Архангельская региональная система исполнения регламентов (далее - СИР) | Основания отказа  в приеме документов, предусмотренные [пунктом 22](consultantplus://offline/ref=3C589F37A34C62C6819673AFF5EA1104871A5E04F9DAD296414666DF68CDC5296E983A2CC713D27CB0DC510D36538AAF77C05D8153B546D0FBEA3872KCM8M) административного регламента | Регистрация заявления  и документов и передача документов муниципальному служащему Администрации, ответственному  за рассмотрение вопроса  о предоставлении земельного участка либо направление уведомления об отказе в приеме документов способом, выбранным заявителем  для получения результата предоставления муниципальной услуги | |
|  | Принятие решение  об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований  для отказа в приеме документов |  |  |  |  |  | |
| Регистрация запроса,  в случае отсутствия оснований для отказа  в приеме документов | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов |
| 2. Получение сведений посредством Архангельской региональной системы электронного межведомственного взаимодействия (далее - СМЭВ) | | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному  за рассмотрение вопроса  о предоставлении земельного участка | Направление межведомственных запросов в органы и организации:  Запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного  реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);  Запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра  и картографии (Росреестр)  о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости,  об основных характеристиках  и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Два рабочих дня  с даты получения заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка | Департамент градостроительства Администрации/ Департамент муниципального имущества Администрации/СИР/ СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых  для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные  [пунктом 14](consultantplus://offline/ref=3C589F37A34C62C6819673AFF5EA1104871A5E04F9DAD296414666DF68CDC5296E983A2CC713D27CB0DC500A32538AAF77C05D8153B546D0FBEA3872KCM8M) Административного регламента, в том числе  с использованием СМЭВ | |
|  | Получение ответов  на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | Пять рабочих дней  со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию,  если иные сроки  не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ |  |  |  | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги | |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации, ответственному  за рассмотрение вопроса  о предоставлении земельного участка | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 17 дней с даты получения заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  о предоставлении земельного участка | Департамент градостроительства Администрации/Департамент муниципального имущества Администрации/СИР/СМЭВ | Основания для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренные [пунктом 28](consultantplus://offline/ref=3C589F37A34C62C6819673AFF5EA1104871A5E04F9DAD296414666DF68CDC5296E983A2CC713D27CB0DC510E3C538AAF77C05D8153B546D0FBEA3872KCM8M) административного регламента | Проект результата предоставления муниципальной услуги | |
| 4. Принятие решения | | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения  о предоставления муниципальной услуги  и его формирование | До 17 дней с даты получения заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка | Департамент градостроительства Администрации/ Департамент муниципального имущества Администрации/СИР/ система электронного документооборота "Дело" | Основания для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренные [пунктом 28](consultantplus://offline/ref=3C589F37A34C62C6819673AFF5EA1104871A5E04F9DAD296414666DF68CDC5296E983A2CC713D27CB0DC510E3C538AAF77C05D8153B546D0FBEA3872KCM8M) административного регламента | Распоряжение Администрации  о предоставлении земельного участка, подписанное Главой городского округа "Город Архангельск", договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка, подписанный уполномоченным лицом, либо уведомление  об отказе в предоставлении земельного участка, подписанное директором департамента градостроительства Администрации | |
| 5. Выдача результата | | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | Один рабочий день после окончания процедуры принятия решения | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка | Департамент градостроительства Администрации/ Департамент муниципального имущества Администрации |  | | Передача результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги  в личный кабинет  на Едином портале государственных  и муниципальных услуг (функций) или Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Муниципальный служащий, Администрации ответственный  за рассмотрение вопроса  о предоставлении земельного участка | СИР |  | | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале или Региональном портале |
|  | Направление результата предоставления муниципальной услуги  в департамент организационной работы, общественных связей  и контроля Администрации | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  о предоставлении земельного участка, муниципальный служащий Администрации, ответственный  за выдачу документов | Департамент градостроительства Администрации/ Департамент муниципального имущества Администрации/ Департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации | Выбор заявителем способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги | | Выдача результата предоставления муниципальной услуги  в Администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_