УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

городского округа   
"Город Архангельск"

от 23 сентября 2025 г. № 1530

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте протокола и общественных связей   
Администрации городского округа "Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Департамент протокола и общественных связей Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент) является функциональным органом Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация города).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации   
и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142125&dst=100001) и иными муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии   
с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – органы Администрации города), органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, юридическими и физическими лицами.

4. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

5. Департамент имеет печать с изображением герба городского округа "Город Архангельск" и со своим наименованием, штампы и бланки.

II. Основные задачи департамента

6. Основными задачами департамента являются:

6.1. Организация планирования, подготовки и проведения мероприятий   
с участием Главы городского округа "Город Архангельск", включая совещания, рабочие встречи, протокольные мероприятия, рабочие поездки.

6.2. Организация деятельности органов Администрации города   
по подготовке проектов правовых актов для внесения их Главой городского округа "Город Архангельск", Администрацией города в Архангельское областное Собрание депутатов, Архангельскую городскую Думу.

6.3. Организация деятельности Администрации города по подготовке   
и проведению на территории городского округа "Город Архангельск" выборов различного уровня, референдумов.

6.4. Организация взаимодействия Администрации города   
с муниципальными образованиями, Ассоциациями и Союзами, международными организациями, городами-побратимами, общественными организациями, органами территориального общественного самоуправления, организаторами публичных и массовых мероприятий, лицами, удостоенными звания "Почетный гражданин города Архангельска".

6.5. Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма   
на территории городского округа "Город Архангельск".

6.6. Организация делопроизводства Администрации города   
в отношении служебных документов, содержащих общедоступную информацию и информацию ограниченного доступа.

6.7. Осуществление контроля за исполнением органами Администрации города постановлений и распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", Администрации города, поручений Главы городского округа "Город Архангельск".

6.8. Организация деятельности органов Администрации города   
по предоставлению муниципальных и государственных услуг.

6.9. Комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование архивного фонда документов Главы городского округа "Город Архангельск"   
и его заместителей, Администрации города.

6.10. Организация работы с обращениями граждан, объединений граждан,   
в том числе юридических лиц, поступивших Главе городского округа "Город Архангельск", заместителям Главы городского округа "Город Архангельск",   
в Администрацию города.

6.11. Организация и осуществление мероприятий в сфере молодежной политики в пределах своей компетенции.

III. Функции департамента

7. В соответствии с возложенными на него задачами департамент осуществляет следующие функции:

7.1. Формирует еженедельный план мероприятий Главы городского округа "Город Архангельск" и его заместителей.

7.2. Формирует ежемесячный план мероприятий Администрации города.

7.3. Организует проведение совещаний при Главе городского округа "Город Архангельск".

7.4. Готовит совместно с органами Администрации города рабочие поездки Главы городского округа "Город Архангельск", включая подготовку маршрутов рабочих поездок, формирование информационных материалов   
для представления Главе городского округа "Город Архангельск" и перечня поручений по итогам рабочих поездок.

7.5. Обеспечивает организационную подготовку мероприятий с участием Главы городского округа "Город Архангельск".

7.6. Формирует списки лиц для поздравления Главой городского округа "Город Архангельск" с официальными праздниками.

7.7. Готовит совместно с органами Администрации города перечень вопросов для включения в план работы Архангельского областного Собрания депутатов и Архангельской городской Думы.

7.8. Формирует перечень проектов решений Архангельской городской Думы, вносимых Главой городского округа "Город Архангельск"   
и Администрацией города на рассмотрение Архангельской городской Думы.

7.9. Обеспечивает Главу городского округа "Город Архангельск",   
его заместителей, органы Администрации города графиками заседаний постоянных комиссий, проектами повесток для заседаний постоянных комиссий, заключениями постоянных комиссий и проектами повесток дня сессий Архангельской городской Думы.

7.10. Разрабатывает планы мероприятий Администрации города  
по подготовке и проведению на территории городского округа "Город Архангельск" выборов различного уровня, референдумов и контролирует   
их исполнение, оказывает содействие территориальным и участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов в городском округе "Город Архангельск".

7.11. Организует деятельность органов Администрации города   
по разработке и реализации мероприятий по взаимодействию Администрации города с ассоциациями и союзами в рамках подписанных соглашений   
о сотрудничестве.

7.12. Осуществляет организацию деятельности комиссии   
по рассмотрению материалов и ходатайств о присвоении звания "Почетный гражданин города Архангельска".

7.13. Организует деятельность по приему иностранных делегаций   
и отправлению за рубеж официальных делегаций Администрации города. Ведет протокольную работу в процессе проведения официальных встреч.

7.14. Организует деятельность по сотрудничеству городского округа "Город Архангельск" с городами-побратимами.

7.15. Организует взаимодействие Администрации города   
с международными организациями, осуществляет и координирует работу   
по международным программам, реализуемым международными организациями.

7.16. По согласованию с заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителем аппарата рассматривает уведомления   
о проведении публичных и массовых мероприятий на территории городского округа "Город Архангельск".

7.17. Контролирует исполнение норм законодательства при проведении публичных и массовых мероприятий на территории городского округа "Город Архангельск".

7.18. Организует мониторинг публичных и массовых мероприятий, проводимых на территории городского округа "Город Архангельск".

7.19. Осуществляет регистрацию уставов территориального общественного самоуправления в городском округе "Город Архангельск", организует взаимодействие Администрации городского округа "Город Архангельск" с органами территориального общественного самоуправления.

7.20. Организует взаимодействие Администрации города с лицами, удостоенными звания "Почетный гражданин города Архангельска".

7.21. Проводит мониторинг развития внутреннего и въездного туризма   
в городском округе "Город Архангельск".

7.22. Разрабатывает и реализует мероприятия по продвижению туристского потенциала городского округа "Город Архангельск"   
на межрегиональном и международном туристских рынках.

7.23. Участвует в осуществлении Администрацией города   
в установленном законодательством Российской Федерации порядке функций заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа "Город Архангельск" в целях выполнения возложенных на департамент задач и функций.

7.24. Формирует и представляет в управление учета и отчетности Администрации города документы и материалы, необходимые для составления   
и исполнения городского бюджета, в соответствии с возложенными   
на департамент задачами и функциями.

7.25. Готовит муниципальные правовые акты для подписания Главой городского округа "Город Архангельск", заместителями Главы городского округа "Город Архангельск", регистрирует и выпускает их в установленном порядке, обеспечивает их хранение.

7.26. Организует официальное опубликование муниципальных правовых актов Главы городского округа "Город Архангельск" и его заместителей, Администрации города.

7.27. Направляет муниципальные нормативные правовые акты Главы городского округа "Город Архангельск", Администрации города для включения   
их в регистр муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области.

7.28. Ведет прием, регистрацию и учет входящей документации, документов для служебного пользования, поступающих на имя Главы городского округа "Город Архангельск", а также обеспечивает своевременную регистрацию исходящих документов за подписью Главы городского округа "Город Архангельск".

7.29. Регистрирует в установленном порядке соглашения, договоры, муниципальные контракты, подписанные Главой городского округа "Город Архангельск" и его заместителями.

7.30. Разрабатывает бланки отраслевых (функциональных)   
и территориальных органов Администрации города.

7.31. Осуществляет отправку исходящей корреспонденции за подписью Главы городского округа "Город Архангельск" и зарегистрированной   
в приемных заместителей Главы городского округа "Город Архангельск".

7.32. Выполняет печатные и копировально-множительные работы   
для Главы городского округа "Город Архангельск" и его заместителей.

7.33. Ведет учет постановлений и распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", Администрации города, распоряжений заместителей Главы городского округа "Город Архангельск", поставленных на контроль.

7.34. Осуществляет контроль сроков исполнения органами Администрации города постановлений и распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", Администрации города, распоряжений заместителей Главы городского округа "Город Архангельск".

7.35. Информирует Главу городского округа "Город Архангельск"   
об исполнении контрольных документов, готовит предложения о снятии   
их с контроля.

7.36. Осуществляет контроль за выполнением органами Администрации города сроков исполнения поручений Главы городского округа "Город Архангельск".

7.37. Проводит прием заявлений от граждан и юридических лиц   
о предоставлении муниципальных услуг органами Администрации города.

7.38. Выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в ее предоставлении.

7.39. Консультирует граждан и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальных услуг органами Администрации города.

7.40. Организует взаимодействие органов Администрации города   
с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области   
по вопросам предоставления муниципальных и государственных услуг.

7.41. Организует и осуществляет внутренний финансовый аудит Администрации города как главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с установленным Администрацией города порядком.

7.42. Контролирует соблюдение органами Администрации города сроков предоставления муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами.

7.43. Проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Администрации города.

7.44. Осуществляет работу по созданию архивного фонда документов, источником комплектования которого является деятельность Главы городского округа "Город Архангельск" и отдельных органов Администрации города.

7.45. Заверяет в установленном порядке копии муниципальных правовых актов Главы городского округа "Город Архангельск" и его заместителей, Администрации города, хранящихся в архиве Администрации городского округа "Город Архангельск", выписки из муниципальных правовых актов Главы городского округа "Город Архангельск" и его заместителей, Администрации города, архивные справки. Подготавливает и выдает копии муниципальных правовых актов Главы городского округа "Город Архангельск" и его заместителей, Администрации города, архивные справки.

7.46. Организует работу по регистрации и учету обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе городского округа "Город Архангельск", заместителям Главы городского округа "Город Архангельск", в Администрацию города.

7.47. Контролирует соблюдение органами Администрации города сроков подготовки ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе городского округа "Город Архангельск", заместителям Главы городского округа "Город Архангельск",   
в Администрацию города.

7.48. Проводит проверки деятельности органов Администрации города   
по рассмотрению обращений граждан.

7.49. Организует личный прием граждан Главой городского округа   
"Город Архангельск".

7.50. Изучает передовой опыт реализации молодежной политики в других регионах Российской Федерации, осуществляет подготовку предложений   
по совершенствованию и оптимизации системы молодежного самоуправления.

7.51. Организует сбор, обработку и анализ поступающей информации   
о положении дел в сфере молодежной политики городского округа   
"Город Архангельск", принимает необходимые меры в зависимости   
от сложившейся обстановки.

7.52. Организует проведение городских мероприятий, конкурсов   
на соискание премий в сфере молодежной политики и обеспечивает премирование по их результатам.

7.53. Осуществляет подготовку, распространение информационных материалов по основным проблемам молодежи и их решению, организацию информационного сопровождения молодежных мероприятий, взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам реализации молодежной политики.

7.54. Организует на территории городского округа "Город Архангельск" обучение представителей молодежи, некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, по вопросам реализации молодежной политики, распространяет положительный опыт работы по решению проблем молодежи, развитию ее потенциала.

7.55. Осуществляет вовлечение молодежи в социальную практику, выявление, продвижение, поддержание созидательной активности молодежи.

7.56. Осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Молодежного совета Архангельска, участвует в организации работы молодежных советов территориальных округов города Архангельска, органов молодежного самоуправления.

7.57. Оказывает консультационную помощь в организации временной трудовой занятости подростков и молодежи, в том числе состоящих на учете   
в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.58. Взаимодействует с уполномоченными органами Администрации города по организации проведения гражданско-патриотических, оздоровительных, спортивных, просветительских, профориентационных мероприятий для молодежи на территории городского округа "Город Архангельск".

7.59. Формирует концепцию и основные направления реализации молодежной политики в городском округе "Город Архангельск".

7.60. Осуществляет взаимодействие и сотрудничество в сфере молодежной политики с некоммерческими общественными организациями   
и объединениями, движениями, инициативными группами, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа "Город Архангельск", содействует их развитию, оказывает им консультационную и организационно-методическую помощь.

7.61. Разрабатывает ежегодный план городских мероприятий в сфере молодежной политики городского округа "Город Архангельск", утверждаемый Администрацией города, организует его реализацию.

7.62. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения городского округа "Город Архангельск" "Молодежный центр" (далее – МБУ "Молодежный центр"):

обеспечивает выполнение функций и полномочий учредителя МБУ "Молодежный центр" при его создании, реорганизации, изменении типа   
и ликвидации;

обеспечивает утверждение Устава МБУ "Молодежный центр",   
а также вносимых в него изменений;

обеспечивает назначение (утверждение) директора МБУ "Молодежный центр" и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

участвует в согласовании отчета о результатах деятельности МБУ "Молодежный центр" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

участвует в согласовании плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ "Молодежный центр" и утверждении сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными МБУ "Молодежный центр";

обеспечивает рассмотрение предложений директора МБУ "Молодежный центр" о создании и ликвидации филиалов МБУ "Молодежный центр",   
об открытии и о закрытии его представительств;

готовит предложения об отнесении движимого имущества МБУ "Молодежный центр" к особо ценному движимому имуществу;

готовит предложения в проект распоряжения недвижимым имуществом  
и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за МБУ "Молодежный центр" учредителем или приобретенными МБУ "Молодежный центр" за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачи его в аренду;

готовит предложения для согласования внесения недвижимого имущества, закрепленного за МБУ "Молодежный центр" или приобретенного МБУ "Молодежный центр" за счет средств, выделенных ему учредителем   
на приобретение такого имущества, а также находящегося у МБУ "Молодежный центр" особо ценного движимого имущества и (или) денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц   
или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам   
в качестве их учредителя или участника;

осуществляет контроль за деятельностью МБУ "Молодежный центр"   
в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск";

осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации городского округа "Город Архангельск" о согласии   
на совершение МБУ "Молодежный центр" крупных сделок;

осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации городского округа "Город Архангельск" об одобрении сделок   
с участием МБУ "Молодежный центр", в совершении которых имеется заинтересованность;

формирует и утверждает муниципальное задание МБУ "Молодежный центр" на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии   
с предусмотренными Уставом МБУ "Молодежный центр" основными видами деятельности;

обеспечивает установление платы для физических и юридических лиц   
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ "Молодежный центр";

осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБУ "Молодежный центр" в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

7.63. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Архангельской городской Думы, Главы городского округа "Город Архангельск", Администрации города, заместителей Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

7.64. Рассматривает обращения исполнительных органов государственной власти, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся   
к компетенции департамента, и готовит по ним соответствующие предложения   
и ответы.

7.65. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение письменных   
и устных обращений, принятие по ним решений и направление ответов   
в установленные сроки.

7.66. Обеспечивает ведение на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск и официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" разделов, закрепленных за департаментом.

7.67. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма,   
по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах городского округа "Город Архангельск" в пределах компетенции департамента.

7.68. Участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий в пределах компетенции департамента.

7.69. Принимает участие в реализации инициативных проектов   
на территории городского округа "Город Архангельск".

7.70. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации   
и Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

IV. Права департамента

8. Департамент имеет право:

8.1. Вносить на рассмотрение Главы городского округа "Город Архангельск", заместителей Главы городского округа "Город Архангельск" предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

8.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации города, муниципальных унитарных предприятий   
и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", органов государственной власти, а также организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на департамент.

8.3. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке   
к участию в своей деятельности специалистов органов Администрации города, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", органов государственной власти,   
а также организаций независимо от форм собственности.

8.4. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента.

8.5. Проводить совещания с представителями органов Администрации города по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента.

8.6. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах   
с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", органами Администрации города, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента.

8.7. Пользоваться в установленном порядке базами данных органов Администрации города, муниципальных унитарных предприятий   
и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" в целях выполнения возложенных на департамент задач и функций.

8.8. Представлять в установленном порядке работников департамента   
к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Администрации городского округа "Город Архангельск", к поощрению в виде объявления им благодарности Администрации городского округа "Город Архангельск".

V. Организация деятельности департамента

9. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность   
Главой городского округа "Город Архангельск" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным муниципальным   
правовым актом городского округа "Город Архангельск", должностной инструкцией.

10. Директор департамента непосредственно подчиняется заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителю аппарата.

11. Директор департамента осуществляет руководство департаментом   
на принципах единоначалия.

Директор департамента является должностным лицом местного самоуправления.

12. Директор департамента имеет трех заместителей, назначаемых   
на должность и освобождаемых от должности заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителем аппарата по представлению директора департамента.

Заместитель директора департамента подчиняется директору департамента.

Заместитель директора департамента несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им своих полномочий   
и неправомерность данных им поручений и указаний.

13. Положение о департаменте, структура и штатная численность утверждаются Главой городского округа "Город Архангельск".

14. Штатное расписание департамента утверждается заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителем аппарата   
по согласованию с департаментом муниципальной службы и кадров Администрации города и департаментом финансов Администрации города.

15. Директор департамента:

обеспечивает реализацию задач и функций, возлагаемых на департамент, согласовывает деятельность департамента с деятельностью других органов Администрации города;

действует без доверенности от имени департамента, представляет   
его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

издает приказы по вопросам организации деятельности департамента;

утверждает положения об отделах департамента, должностные инструкции работников департамента;

обеспечивает соблюдение работниками департамента правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы   
со служебными документами;

вносит заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителю аппарата предложения о назначении на должность   
и об освобождении от должности работников департамента, о поощрении   
и применении мер дисциплинарной ответственности к ним;

выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

16. Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется   
за счет средств городского бюджета.

17. Начисление и выплату заработной платы, командировочных и иных выплат работникам департамента производит управление учета и отчетности Администрации города.

18. Материально-техническое, транспортное обеспечение   
и хозяйственное обслуживание деятельности департамента осуществляется муниципальным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

VI. Переименование и прекращение деятельности департамента

19. Департамент переименовывается и прекращает деятельность   
в соответствии со структурой Администрации города на основании постановления Главы городского округа "Город Архангельск".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_