Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от 01.02.2019 № 161

"Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 03.07.2018 № 838

**[ПРАВИЛА](#P32)**

**предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, порядок определения объема и предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики (далее соответственно - субсидии, проект)   
в рамках ведомственной целевой программы "Культура и молодежная политика муниципального образования "Город Архангельск", а также порядок возврата субсидий.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия и определения:

молодежь, молодые люди - лица в возрасте от 14 до 30 лет (включительно);

молодая семья - семья, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

благополучатели реализованного проекта - молодежь и (или) молодые семьи, непосредственно пользующиеся результатами реализованного проекта.

1.3. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющие на территории муниципального образования "Город Архангельск в соответствии   
с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные   
[статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=F471F24F0F180D62049EDF1EB44A5A85B5F2C52385E675CB7EFB59018806072DA68D3481EC9D5D11717C505B98F8CB795F6DB0D32Dn15EK) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных   
с реализацией проектов (за исключением затрат, связанных с оплатой труда административно-управленческого персонала проекта, оплатой информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовкой и представлением заявок на конкурс, банковских расходов) и предусмотренных бюджетами проектов, согласованными управлением культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - управление культуры).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления культуры, на цели, указанные в [пункте 1.4](#P45) настоящего раздела.

1.6. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, отобранным в качестве победителей конкурса проектов "Доброму городу - добрые дела" (далее - конкурс), проводимого   
в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - постановление о проведении конкурса),   
и заключившим соглашения о предоставлении субсидий с управлением культуры.

1.7. Проекты, представленные на конкурс, должны соответствовать следующим направлениям:

социально-психологическая, социально-педагогическая поддержка и защита прав молодой семьи;

патриотическое воспитание молодежи;

социальная интеграция молодых людей с ограниченными возможностями здоровья;

профессиональная ориентация молодежи на рабочие специальности;

организация досуга молодежи;

профилактика социально негативных явлений в молодежной среде;

участие молодежи в международных, всероссийских, региональных мероприятиях (конкурсах, семинарах, форумах, слетах).

1.8. Отбор победителей конкурса осуществляется путем оценки представленных на конкурс заявок в соответствии со следующими критериями:

качество описания проекта (полнота и четкость изложения);

конкретность ожидаемых результатов;

социальная значимость ожидаемых результатов;

наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации аналогичных проектов;

наличие организаций-партнеров, участвующих в разработке и реализации проекта;

возможность дальнейшей реализации проекта;

количество благополучателей реализованного проекта;

соотношение затрат на реализацию проекта к количеству благополучателей реализованного проекта;

доля собственных и (или) привлеченных средств, направляемых   
на реализацию проекта, в общей стоимости проекта;

проект не был признан в предшествующие годы победителем конкурса проектов "Доброму городу – добрые дела".

1.9. Предельный размер предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации субсидии составляет 100,0 тысяч рублей.

1.10. Размер предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации субсидии определяется в соответствии с бюджетом проекта и   
не может превышать предельного размера субсидии, предусмотренного [пунктом 1.9](#P66) настоящего раздела.

1.11. Победители конкурса и размеры предоставляемых им субсидий указываются в итоговых результатах конкурса, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) реализация проекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" по направлениям, предусмотренным [пунктом 1.7 раздела 1](#P48) настоящих Правил и указанным в заявке на участие в конкурсе;

б) использование субсидии на цели, указанные в [пункте 1.4 раздела 1](#P45) настоящих Правил;

в) использование социально ориентированной некоммерческой организацией собственных и (или) привлеченных средств на реализацию проекта (включая иное участие социально ориентированной некоммерческой организации в проекте в виде аренды помещений и имущества, используемых   
в рамках проекта, безвозмездно выполняемых работ, оказываемых услуг, оцененных по стоимостной оценке) в размере не менее 30 процентов от общей стоимости проекта в соответствии с бюджетом проекта;

г) документальное подтверждение затрат на реализацию проекта;

д) срок реализации проекта - до 1 декабря текущего года;

е) ведение раздельного учета затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ж) осуществление платежей за счет субсидии путем безналичных расчетов;

з) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление управлением культуры, контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" (далее - контролирующие органы) проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

и) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление контролирующими органами проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Архангельск".

**3. Требования, которым должна соответствовать социально**

**ориентированная некоммерческая организация**

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация на дату   
не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи документов для участия   
в конкурсе должна соответствовать следующим требованиям:

а) у социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) социально ориентированная некоммерческая организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Архангельск";

в) у социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками (если имеются);

г) социально ориентированная некоммерческая организация не находится   
в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) социально ориентированная некоммерческая организация не признана допустившей нарушение порядка и условий предоставления средств   
из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели, включая нецелевое использование указанных средств.

**4. Порядок представления и рассмотрения документов**

4.1. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация или ее уполномоченный представитель (далее - заявитель) представляет в сроки, указанные в постановлении о проведении конкурса, в приемную управления культуры по адресу: 163000, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 95, корп. 2 следующие документы:

а) [заявка](#P218) на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1   
к настоящим Правилам в сброшюрованном виде на бумажном носителе, а также в электронном виде в формате Microsoft Word на электронный адрес: [boicovkf@arhcity.ru](mailto:boicovkf@arhcity.ru).

Социально ориентированной некоммерческой организацией может быть подано не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, предусмотренному [пунктом 1.7 раздела 1](#P48) настоящих Правил;

б) сопроводительное письмо по форме согласно [приложению № 2](#P340)   
к настоящим Правилам;

в) в случае включения в заявку на участие в конкурсе проекта, связанного   
с проведением поисковой работы по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших или имен пропавших без вести при защите Отечества и увековечиванию их памяти:

копия Свидетельства о внесении в реестр поисковых объединений Архангельской области;

список членов поискового(ых) отряда(ов), заверенный подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации и скрепленный печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при ее наличии);

копия плана проведения поисковой работы, согласованного федеральным органом исполнительной власти в сфере обороны;

г) копии документов, удостоверяющих личность или полномочия заявителя:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия заявителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель социально ориентированной некоммерческой организации.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации и скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при ее наличии);

д) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолжен-ности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Архангельск", подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и скрепленную печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при ее наличии).

4.2. Управление культуры самостоятельно получает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения от налогового органа о наличии (отсутствии) у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в сопроводительном письме;

в) информацию с официальных специализированных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет "Вестник государственной регистрации" (vest№ik-gosreg.ru) и "Картотека арбитражных дел" (kad.arbitr.ru) для установления отсутствия факта нахождения организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Документы, указанные в настоящем пункте, приобщаются к заявке на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации.

4.3. К участию в конкурсе не допускаются социально ориентированные некоммерческий организации:

не имеющие права на получение субсидий в соответствии с [пунктом 1.3 раздела 1](#P44) настоящих Правил;

вид(ы) экономической деятельности которых, содержащийся(еся)   
в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, и (или) фактическое содержание проекта(ов) которых не соответствует(ют) направлению(ям) реализации проекта(ов), предусмотренному(ым) [пунктом 1.7 раздела 1](#P48) настоящих Правил;

не соответствующие требованиям [раздела 3](#P84) настоящих Правил;

представившие более одной заявки на участие в конкурсе по одному направлению, предусмотренному [пунктом 1.7 раздела 1](#P48) настоящих Правил;

бюджетом проекта которых предусмотрена доля собственных и (или) привлеченных средств на реализацию проекта в размере менее 30 процентов от общей стоимости проекта и (или) направление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда административно-управленческого персонала проекта, оплатой информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовкой и представлением заявок на конкурс, банковских расходов и (или) затрат, не связанных с реализацией проекта;

сроки реализации проекта которых выходят за пределы установленного [подпунктом "д" пункта 2.1 раздела 2](#P77) настоящих Правил срока;

представившие документы, указанные в [пункте 4.1](#P96) настоящего раздела,   
не в полном объеме;

представившие документы, не соответствующие требованиям, определенным [пунктом 4.1](#P96) настоящего раздела;

представившие недостоверную информацию;

нарушившие сроки представления документов, указанных в [пункте 4.1](#P96) настоящего раздела.

4.4. Для проведения конкурса управление культуры:

а) готовит проект постановления о проведении конкурса, в котором устанавливаются:

сроки проведения конкурса;

предельный размер предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации субсидии в соответствии с [пунктом 1.9 раздела 1](#P66) настоящих Правил;

сроки представления документов для участия в конкурсе;

состав комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики (далее - комиссия);

б) организует информационное сопровождение подготовки и проведения конкурса, в том числе готовит и обеспечивает не позднее чем за 5 дней   
до начала конкурса размещение извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";

в) осуществляет консультирование и техническую поддержку социально ориентированных организаций по вопросам участия в конкурсе;

г) осуществляет прием и регистрацию заявок в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью управления культуры (далее - регистрация);

д) рассматривает представленные социально ориентированными неком-мерческими организациями документы для участия в конкурсе в течение 10 рабочих дней со дня окончания их приема, в том числе проверяет соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, предусмотренным [пунктом 4.3](#P113) настоящего раздела;

е) заносит необходимые сведения в [реестр](#P401) заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

ж) выносит реестр заявок на участие в конкурсе и представленные социально ориентированными некоммерческими организациями документы для участия в конкурсе на рассмотрение комиссии.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Организатором конкурса является управление культуры.

5.2. Для проведения конкурса создается комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

ведет заседания и утверждает повестку дня заседаний комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач и функций комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач и функций комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия;

координирует и контролирует работу комиссии.

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии. В случае отсутствия кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

5.4. Комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

5.5. Комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в конкурсе на основании сведений, содержащихся в реестре заявок на участие в конкурсе.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Управление культуры в течение 10 дней с даты принятия комиссией соответствующего решения направляет социально ориентированным некоммерческим организациям уведомления о допуске (отказе в допуске)   
к участию в конкурсе (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении социально ориентированной некоммерческой организацией такого уведомления).

5.6. Каждый проект социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, представляется заявителем или секретарем комиссии и обсуждается членами комиссии. После обсуждения проекта каждый член комиссии осуществляет его оценку по [критериям](#P486) оценки проектов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и заполняет [лист](#P580) оценки проектов по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Листы оценки проектов передаются секретарю комиссии для определения итоговых оценок проектов.

5.7. Итоговая оценка проекта рассчитывается как сумма итоговых баллов по листам оценки проектов всех членов комиссии.

По результатам итоговых оценок проектов секретарь комиссии формирует рейтинг проектов (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). Если проекты имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет проект   
с более ранним сроком регистрации документов для участия в конкурсе.

5.8. На основании сформированного секретарем комиссии рейтинга проектов комиссия определяет победителей конкурса, размеры предоставляемых им субсидий и принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий.

В случае, если запрашиваемые социально ориентированными некоммерческими организациями объемы субсидий превышают доведенные   
до управления культуры лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные   
в [пункте 1.4 раздела 1](#P45) настоящих Правил, определение победителей конкурса и принятие решений о предоставлении им субсидий осуществляется комиссией исходя из очередности предоставления субсидий, определенной на основании сформированного рейтинга проектов.

Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации в размере, определенном в соответствии с [пунктом 1.10 раздела 1](#P67) настоящих Правил.

В случае недостатка средств на предоставление социально ориентированной некоммерческой организации субсидии в размере, определенном в соответствии   
с [пунктом 1.10 раздела 1](#P67) настоящих Правил, комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в уменьшенном размере, при условии ее согласия и внесения социально ориентированной некоммерческой организацией соответствующих изменений в заявку на участие в конкурсе и бюджет проекта.

При отказе социально ориентированной некоммерческой организации   
от реализации проекта, победившего в конкурсе, субсидия может быть предоставлена на реализацию проекта, следующего в рейтинге проектов.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе в отношении каждой социально ориентированной некоммерческой организации отражаются принятые комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в том числе результаты итоговой оценки по каждому проекту, победители конкурса, размеры предоставляемых им субсидий и минимальная доля собственных и (или) привлеченных средств на реализацию проекта, рекомендации по изменению проекта (в случае недостатка средств на предоставление субсидии).

Бюджеты проектов, по которым комиссией принято решение   
о предоставлении субсидии, согласовываются управлением культуры в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола управлением культуры осуществляется подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса.

5.9. Управление культуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса направляет социально ориентированным некоммерческим организациям уведомления о предостав-лении (отказе в предоставлении) субсидии (по почте заказным письмом   
с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем   
о получении социально ориентированной некоммерческой организации такого уведомления).

5.10. Управление культуры в течение 20 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса размещает сведения   
о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**6. Заключение соглашений о предоставлении субсидий**

6.1. Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями   
о предоставлении субсидий, заключенными управлением культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления культуры на цели, указанные в [пункте 1.4 раздела 1](#P45) настоящих Правил.

6.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается управлением культуры с социально ориентированной некоммерческой организацией по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в соответствии с итоговыми результатами конкурса, утвержденными постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск". Соглашение   
о предоставлении субсидии предусматривает устанавливаемые управлением культуры в соответствии с представленными заявками на участие в конкурсе показатели результативности использования субсидии.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии управление культуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса направляет социально ориентированной некоммерческой организации предложение о заключении соглашения   
о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением   
о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении социально ориентированной некоммерческой организации такого предложения).

Предельный срок заключения соглашения о предоставлении субсидии ограничен 15 рабочими днями со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией предложения о предоставлении субсидии.

Если по истечении установленного срока соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией не подписано, обязательства управления культуры по предоставлению субсидии данной социально ориентированной некоммерческой организации аннулируются.

6.3. Неотъемлемой частью соглашения является бюджет проекта, представленный социально ориентированной некоммерческой организацией   
в составе заявки на участие в конкурсе, подписанный руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и согласованный управлением культуры.

В случае необходимости внесения изменений в бюджет проекта социально ориентированная некоммерческая организация не позднее 1 ноября текущего года представляет в управление культуры для рассмотрения новый бюджет проекта, подписанный руководителем социально ориентированной некоммерческой организации.

Рассмотрение нового бюджета проекта и его согласование осуществляется управлением культуры в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Если вносимые изменения приводят к увеличению объема предоставляемой субсидии и (или) уменьшению процентной доли собственных и (или) привлеченных средств на реализацию проекта в соответствии   
с бюджетом проекта, управление культуры в указанные в [абзаце третьем](#P179) настоящего пункта сроки направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление об отказе в согласовании нового бюджета проекта (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении социально ориентированной некоммерческой организацией такого уведомления).

Если вносимые изменения приводят к уменьшению объема предостав-ляемой субсидии, социально ориентированная некоммерческая организация обязана возвратить в городской бюджет излишне предоставленную субсидию   
в течение 5 рабочих дней со дня согласования управлением культуры нового бюджета проекта.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня согласования управлением культуры нового бюджета проекта путем заключения социально ориентированной некоммерческой организацией и управлением культуры дополнительного соглашения по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

6.4. Перечисление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется управлением культуры в установленном порядке на счет социально ориентированной некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии*.*

**7. Требования к отчетности**

7.1. Социально ориентированная некоммерческая организация не позднее   
5 декабря текущего года представляет в управление культуры следующие документы:

а) [отчет](#P669) об использовании средств на реализацию проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам на бумажном носителе   
с приложением заверенных руководителем копий документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию проекта (далее - подтверждающие документы);

б) [отчет](#P778) о реализации проекта по форме согласно приложению № 7   
к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде   
(на электронном носителе либо на электронный адрес: boicovkf@arhcity.ru).

Управление культуры в течение 3 рабочих дней со дня получения   
от социально ориентированной некоммерческой организации отчетов и подтверждающих документов осуществляет проверку отчетов, в том числе осуществляет оценку результативности использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых социально ориентированной некоммерческой организацией значений показателей результативности использования субсидии.

При наличии замечаний полученные документы возвращаются социально ориентированной некоммерческой организации на доработку. В случае отсутствия замечаний отчеты согласовываются начальником управления культуры.

В случае недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, предоставленная субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение   
5 рабочих дней со дня получения требования управления культуры, направленного по результатам рассмотрения отчета о реализации проекта (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении социально ориентированной некоммерческой организацией такого уведомления).

7.2. Управление культуры проводит мониторинг деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляет контроль за реализацией проектов.

7.3. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны обеспечить использование субсидии в соответствии с целями, установленными [пунктом 1.4 раздела 1](#P45) настоящих Правил, не позднее 1 декабря текущего года.

Остаток субсидии, не использованный социально ориентированной некоммерческой организацией до 1 декабря текущего года, подлежит возврату в городской бюджет не позднее 15 декабря текущего года.

**8. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и**

**ответственность за их нарушение**

8.1. Контролирующие органы проводят проверки соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям   
о предоставлении субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами.

8.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных [разделом 2](#P70) настоящих Правил, а также в случае недостижения показателей результативности использования субсидии, предоставленные субсидии подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования управления культуры;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск"   
в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов

в области молодежной политики

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов в области молодежной политики

"Доброму городу - добрые дела" в \_\_\_\_ году

1. Информационная карта проекта

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки (заполняется управлением культуры) |  |
| 2. Дата получения (заполняется управлением культуры) |  |
| 3. Направление конкурса | Указывается одно направление конкурса в соответствии с [пунктом 1.7 раздела 1](#P48) Правил |
| 4. Наименование проекта |  |
| 5. Наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| 6. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта, номер телефона, адрес электронной почты, ссылка на страничку в социальной сети "ВКонтакте" |  |
| 7. Краткое описание проекта | До 4 предложений |
| 8. Сроки реализации проекта |  |
| 9. Количество участников проекта (всего), в том числе:  количество благополучателей реализованного проекта |  |
| 10. Запрашиваемый размер субсидии |  |
| 11. Размер собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, с указанием его источников |  |
| 12. Организации-партнеры, участвующие в разработке и реализации проекта |  |
| 13. Приложения | Перечислить с указанием названия и количества страниц каждого приложения |

2. Описание проекта (общий объем - не более 5 страниц):

1) информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации   
за отчетный и истекшие периоды текущего года, с указанием имеющегося опыта реализации аналогичных проектов (не более 1 страницы);

2) описание проблемы, на решение которой направлен проект;

3) цель и задачи проекта;

4) подробное описание деятельности в ходе проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятий | Дата проведения | Результаты |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

5) ожидаемые результаты от реализации проекта, измеряемые количественными показателями (привести количественный показатель (количественные показатели) по каждому ожидаемому результату);

6) возможность дальнейшей реализации проекта.

3. Бюджет проекта представляется на отдельном листе по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. | | |
| Всего | в том числе: | |
| субсидия из городского бюджета | собственные и (или) привлеченные средства |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |

К бюджету проекта прилагаются пояснения и комментарии.

4. Расчет соотношения затрат на реализацию проекта к количеству благополучателей реализованного проекта.

Необходимо привести расчет соотношения затрат на реализацию проекта в соответствии   
с бюджетом проекта к количеству молодежи и (или) молодых семей, непосредственно пользующихся результатами реализованного проекта.

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов

в области молодежной политики

В управление культуры и молодежной политики

Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в целях предоставления из городского бюджета субсидии на реализацию проектов в области молодежной политики прошу рассмотреть на конкурсе проектов в области молодежной политики "Доброму городу - добрые дела" следующий(е) проект(ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наменование(я) проекта(ов)

Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации:

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, серия и номер)

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (по ОКВЭД,

с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом подтверждаем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск" и по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи документов для участия в конкурсе) соответствует требованиям [раздела 3](#P84) Правил предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики;

направление собственных и (или) привлеченных средств на реализацию:

проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование проекта) (сумма цифрами и прописью)

проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование проекта) (сумма цифрами и прописью)

с условиями конкурса проектов в области молодежной политики "Доброму городу - добрые дела" и Правил предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленной информации гарантируем.

Даем согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F471F24F0F180D62049EDF1EB44A5A85B4FAC02C81E775CB7EFB59018806072DB48D6C8DEE9F48452126075698nF57K) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию проектов в области молодежной политики

Реестр

заявок на участие в конкурсе проектов в области молодежной политики "Доброму городу - добрые дела"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и номер регистрации заявки в специальном журнале | Наимено-вание социально ориентиро-ванной неком-мерческой организации | Наиме-нова-ние проек-та | Наличие прав на получение субсидии в соответст-вии с [пунктом 1.3 раздела 1](#P44) Правил предостав-ления из городского бюджета субсидий социально ориентиро-ванным неком-мерческим органи-зациям на реализацию проектов  в области молодежной политики (далее - Правила) | Соответствие вида экономической деятельности, содержащегося  в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, направлениям реализации проекта, указанным в [пункте 1.7  раздела 1](#P48) Правил | Соответ- ствие факти- ческого содержания проекта направле- ниям реализации проекта, указанным в [пункте 1.7 раздела 1](#P48) Правил | Со- ответ- ствие требо- ваниям [раз- дела 3](#P84) Пра- вил | Коли- чество представ- ленных заявок на участие  в конкурсе по каждому направ- лению, преду- смотрен- ному [пунктом 1.7  раздела 1](#P48) Правил | Доля соб- ствен- ных и (или) привле- ченных средств, направ- ляемых на реали- зацию проекта, в общей стои- мости проекта | Направ- ление субсидии на финан- совое обеспе- чение затрат, связан- ных с реали- зацией проекта | Срок реа- ли- зации про- екта | Нали- чие полного объема доку- ментов, указан- ных в [пункте 4.1 раздела 4](#P96) Правил | Со- ответ- ствие пред- став- лен- ных доку- ментов требо- ваниям, указан- ным [пунк- том 4.1 раздела 4](#P96) Правил | Нали- чие све- дений о пре- дос- тав- лении не- дос- то- вер- ной ин- фор- мации | Со- ответ- ствие срока пред- став- ления доку- мен- тов для учас- тия  в кон- курсе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник управления культуры

и молодежной политики

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

в области молодежной политики

Критерии

оценки проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон значений | Оценка, баллов |
| Качество описания проекта | Информация изложена полно и четко | 10 |
| Информация изложена недостаточно полно и четко | 0 |
| Конкретность ожидаемых результатов | В проекте отражены конкретные результаты | 10 |
| В проекте не отражены конкретные результаты | 0 |
| Социальная значимость ожидаемых результатов | Высокая | 10 |
| Средняя | 5 |
| Низкая | 0 |
| Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации аналогичных проектов (количество проектов) | Более 10 | 10 |
| 6 - 10 | 7 |
| 3 - 5 | 5 |
| 1 - 2 | 2 |
| Отсутствует | 0 |
| Наличие организаций-партнеров, участвующих в разработке и реализации проекта (количество партнеров) | Более 5 | 10 |
| 4 - 5 | 7 |
| 3 | 5 |
| 1 - 2 | 2 |
| Отсутствуют | 0 |
| Возможность дальнейшей реализации проекта | Проект может реализовываться на постоянной основе | 10 |
| Проект может быть реализован в дальнейшем, но не на постоянной основе | 5 |
| Отсутствует возможность дальнейшей реализации проекта | 0 |
| Количество благополучателей реализованного проекта (человек) | 500 и более | 10 |
| 281 - 500 | 8 |
| 201 - 280 | 6 |
| 140 - 200 | 4 |
| Менее 140 | 2 |
| Соотношение затрат на реализацию проекта к количеству благополучателей реализованного проекта (рублей на 1 человека) | До 300 (включительно) | 10 |
| От 301 до 500 | 8 |
| От 501 до 700 | 6 |
| От 701 до 1000 | 4 |
| Более 1000 | 2 |
| Доля собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, в общей стоимости проекта (процентов) | Более 70 | 10 |
| 51 - 70 | 7 |
| 30 - 50 | 4 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

в области молодежной политики

Лист

оценки проектов

Фамилия, имя, отчество члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование социально ориентиро-ванной неком-мерческой организации | Наиме-нование проекта | Количество баллов | | | | | | | | | Всего баллов |
| качество описания проекта (полно-та и чет-кость изло-жения) | кон-кретность ожидае-мых резуль-татов | соци-альная значи-мость ожидае-мых резуль-татов | наличие у социально ориентиро-ванной неком-мерческой организации опыта реализации аналогичных проектов | наличие организаций-партнеров, участвующих в разработке и реализации проекта | возможность дальнейшей реализации проекта | количество благопо-лучателей реализо-ванного проекта | соотно-шение затрат на реализацию проекта к количеству благопо-лучателей реализован-ного проекта | доля собствен-ных и (или) привле-ченных средств, направля-емых на реали-зацию проекта,  в общей стоимости проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_ \_\_\_\_\_ г.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

в области молодежной политики

Отчет

об использовании средств на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат на реализацию проекта | Объем затрат на реализацию проекта  в соответствии с бюджетом проекта | | | Использовано средств | | | Наименования и реквизиты документов, подтверждаю-щих произведенные затраты | Остаток субсидии из городского бюджета по состоянию  на 1 декабря текущего года |
| Всего | в том числе | | Всего | в том числе | |
| субсидия из городского бюджета | привле-ченные средства | субсидия из городского бюджета | собственные и (или) привлеченные средства |
| 1 | 2 | 3 = (гр. 4 + гр. 5) | 4 | 5 | 6 = (гр. 7 + гр. 8) | 7 | 8 | 9 | 10= (гр. 4 - гр. 7) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | x  x |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | x  x |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  | x  x |
| Итого | |  |  |  |  |  |  | x |  |

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Примечание

1. Значение показателя по строке "Итого" графы 8 должно быть не менее произведения значения показателя по строке "Итого" графы 6   
и процентной доли в общем объеме затрат на реализацию проекта в соответствии с бюджетом проекта.

2. Строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

3. В приложении к отчету представляются заверенные руководителем СО НКО копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию проекта.

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Согласовано:

Начальник управления культуры

и молодежной политики

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

в области молодежной политики

Отчет

о реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление конкурса | |  | | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя проекта, номер телефона, адрес электронной почты | |  | | | | |
| Описание деятельности  в ходе проекта (не более  3 - 5 предложений) | |  | | | | |
| Количество благополучателей реализованного проекта | | | | | | |
| всего | в том числе | | | | | |
| несовершен-нолетних граждан | обучаю-щихся в образова-тельных учреж-дениях | рабо-тающей молодежи | подростков, состоящих на учете в комиссии  по делам несовершен-нолетних и защите их прав, подразделении  по делам несовершен-нолетних | молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации | молодых семей |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Количество материалов  в средствах массовой информации о проекте  (с предоставлением копий статей из печатных изданий и/или ссылок  на электронные ресурсы,  в которых размещена информация) | |  | | | | |
| Иные количественные результаты | |  | | | | |
| Сотрудничество с организациями-партнерами, участвующими в разработке и реализации проекта (перечислить) | |  | | | | |
| Анализ положительных и отрицательных сторон проекта, перспективы, предложения | |  | | | | |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание проекта | Наименование показателя результа-тивности использования субсидии | Единица изме-рения | Плановое значение показателя резуль-тативности использо-вания субсидии | Достигнутое значение показателя результа-тивности использования субсидии по состоянию  на \_\_ \_\_\_\_\_\_г. | Процент выпол-нения плана | Причина откло-нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Примечание: в приложении к отчету представляются копии публикаций (включая интервью, газетные, журнальные, иные печатные публикации, публикации на сайтах и других информационных источниках с указанием выходных данных), фотоматериалы (в электронном виде), отзывы участников; методические разработки по реализованному проекту.

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Согласовано:

Начальник управления культуры

и молодежной политики

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_