УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 1 октября 2021 г. № 1988

**ПОРЯДОК**

**предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом,**

**лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", муниципальных органах городского округа "Город Архангельск", муниципальных учреждениях городского округа "Город Архангельск", расположенных в приравненных к районам Крайнего Севера местностях**

1. Настоящий Порядок предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", муниципальных органах городского округа "Город Архангельск", муниципальных учреждениях городского округа "Город Архангельск", расположенных в приравненных
к районам Крайнего Севера местностях (далее – Порядок), разработан
в соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Архангельского городского Совета депутатов от 30 ноября 2004 года № 347 "О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных органах муниципального образования "Город Архангельск"
и муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", расположенных в приравненных к районам Крайнего Севера местностях" и регулирует отношения, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций по переезду лицам, заключившим трудовые договоры о работе
в органах местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", муниципальных органах городского округа "Город Архангельск", муниципальных учреждениях городского округа "Город Архангельск", расположенных в приравненных к районам Крайнего Севера местностях
(далее – организации городского округа "Город Архангельск"), прибывшим
в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также работникам организаций городского округа "Город Архангельск"
при их переезде к новому месту жительства в другую местность в связи
с расторжением трудового договора.

2. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях городского округа "Город Архангельск", прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также работникам организаций городского округа "Город Архангельск" (далее – работники)
в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи
с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, компенсируются расходы, связанные с переездом самих работников и членов их семей (мужа, жены, несовершеннолетних детей и лиц, находящихся
на иждивении, совместно проживающих с работниками) (далее – компенсация расходов, связанных с переездом).

3. Компенсация работнику расходов, связанных с переездом, производится в размере фактических транспортных затрат, за исключением ограничений, предусмотренных настоящим Порядком, и включает оплату стоимости проезда, подтвержденного проездными документами (билетами)
и квитанциями о стоимости провоза личного имущества (далее – багаж).

4. Расходы, связанные с оказанием платных услуг за приобретение проездных документов, предоставление справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Порядке, и связанные с добровольным страхованием лица
как пассажира, не компенсируются.

5. В случае непредоставления, в том числе утраты, проездных документов расходы по оплате стоимости проезда компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки.

6. Стоимость провоза багажа компенсируется из расчета не более пяти тонн на семью (независимо от количества выезжающих членов семьи работника) по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

При оплате стоимости провоза багажа учитывается его чистый вес.

Из суммы затрат на перевозку багажа исключаются комиссионный
и страховой сборы.

7. В случае приглашения на работу в организацию городского округа "Город Архангельск" специалистов, являющихся гражданами других государств и заключивших трудовой договор о работе в этой организации,
а также при переезде таких работников на постоянное место жительства, находящееся за пределами территории Российской Федерации, расходы, связанные с переездом, компенсируются от (до) места расположения организации до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации станции (порта) в соответствии с настоящим Порядком.

8. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется:

за работником и членами его семьи, прибывшими вместе с ним
в городской округ "Город Архангельск", – в течение одного года со дня заключения работником трудового договора о работе в данной организации;

за работником и членами его семьи, выезжающими вместе с ним
к новому постоянному месту жительства, – в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора.

9. Выплата компенсации стоимости переезда работнику, прибывшему
в соответствии с договором из других регионов Российской Федерации, производится на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, прибывших вместе с работником;

проездных документов (билетов) и квитанций на провоз багажа;

справка о тарифе, предусмотренном для перевозки железнодорожным транспортом чистого веса багажа работника, в случае, если работник перевозил багаж не железнодорожным транспортом;

копии свидетельств о рождении либо выписок из паспорта несовершеннолетних членов семьи и других иждивенцев, прибывших вместе
с работником;

копии трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы (для трудоспособных членов семьи работника);

справки с места работы трудоспособных членов семьи работника,
что компенсация расходов, связанных с переездом, им не выплачивалась.

10. Выплата компенсации стоимости переезда к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением трудового договора производится
по последнему месту работы при предоставлении документов, перечисленных
в [пункте 10](#Par41) настоящего Порядка, и документа, подтверждающего факт проживания в новом месте.

11. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится
в течение одного месяца с даты предъявления в бухгалтерию работодателя документов, перечисленных в [пункте 10](#Par41) настоящего Порядка, путем перечисления причитающейся суммы на лицевой счет в кредитной организации либо почтовым переводом с оплатой соответствующих сборов за счет средств работника в соответствии с его заявлением.

12. При проезде железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из его фактической стоимости, но не выше стоимости проезда
в купейном вагоне, включая стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

При проезде железнодорожным транспортом в фирменных поездах
с вагонами повышенной комфортности расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту
в купейном вагоне.

При отсутствии проездных документов (билетов) расходы компенсируются по стоимости проезда кратчайшим путем в плацкартном вагоне на основании справки о его стоимости, выданной железнодорожной кассой.

13. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проездных документов (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При перелете в салоне самолета более высокого класса расходы компенсируются на основании справки о стоимости полета по данному маршруту в салоне экономического класса.

14. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каюте первой категории.

При проезде в каюте более высоких категорий расходы компенсируются на основании представленной справки о стоимости проезда по этому маршруту в каюте первой категории.

15. При использовании для проезда автотранспортных средств общего пользования междугородного и пригородного сообщений (кроме такси) расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

При непредоставлении проездных документов (билетов) или предоставлении их без указания стоимости проезда расходы компенсируются на основании справок о стоимости такого проезда в автобусе общего типа.

16. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной (совместной) собственности или управляемые по доверенности от имени собственника.

Компенсация расходов по проезду на личном автомобильном транспорте (управляемом по доверенности) производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании:

копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства (доверенности на право управления);

документа, подтверждающего пункты выезда и назначения;

кассовых чеков автозаправочных станций (АЗС).

Наименьшей стоимостью признается стоимость израсходованного автомобильным транспортом работника топлива и израсходованных смазочных материалов в соответствии с методическими рекомендациями "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенными
в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации
от 14 марта 2008 года № АМ–23–р.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути
от пункта выезда до пункта прибытия, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны – по справке, выданной уполномоченными органами в сфере управления автомобильными дорогами.

Оплата стоимости проезда производится и в том случае, если для проезда был использован личный транспорт, принадлежащий одному из членов семьи: супругу, супруге, родителям (усыновителям), детям (усыновленным).

17. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях городского округа "Город Архангельск", прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, предоставляется единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок), единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника и оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

18. Выплата работнику, прибывшему в соответствии с договором
из других регионов Российской Федерации, единовременного пособия в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременного пособия на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника, производится на основании заявления о выплате единовременного пособия,
с указанием членов семьи, прибывших вместе с работником (мужа, жены, несовершеннолетних детей и лиц, находящихся на иждивении, совместно проживающих с работниками), с приложением копий свидетельств о рождении либо выписок из паспорта несовершеннолетних членов семьи и других иждивенцев, прибывших вместе с работником.

19. Предоставление работнику, прибывшему в соответствии с договором из других регионов Российской Федерации, оплачиваемого отпуска продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте производится на основании заявления о предоставлении такого отпуска.

20. Финансовое обеспечение гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств работодателя только
по основному месту работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_