**Приложение**

к постановлению мэрии

города Архангельска

от 28.03.2014 № 255

**"АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципаль-ной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"
(далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность административ-ных процедур (административных действий) при предоставлении муници-пальной услуги, порядок взаимодействия между органами мэрии города Архангельска, государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и их должностными лицами.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма" (далее – муниципальная услуга) выступают:

а) граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования "Город Архангельск";

б) граждане Российской Федерации, не имеющие места жительства в пределах территории Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания на территории муниципального образования "Город Архангельск";

в) законные представители граждан, перечисленных в подпунктах "а", "б" пункта 1.2 настоящего регламента, действующие на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

2

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

Муниципальную услугу предоставляет мэрия города Архангельска в лице управления по вопросам семьи, опеки и попечительства (далее – управление).

Место нахождения управления: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5. Электронный адрес управления: dzsp@arhcity.ru.

Справочные телефоны управления: (8182) 20-50-26, (8182) 607-172, (8182) 607-578.

В территориальных округах города Архангельска работу с населением по предоставлению муниципальной услуги осуществляют отделы по территориальным округам управления (далее - отделы по территориальным округам) (приложение № 2 к настоящему регламенту).

График работы управления и отделов по территориальным округам по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами:

понедельник – пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 45 минут (перерыв: с 12 до 13 часов),

выходные дни – суббота и воскресенье.

 Время приёма заявителей:

понедельник, среда, пятница: с 8 часов 45 минут до 12 часов;

вторник: с 13 часов до 16 часов 30 минут.

Адрес официального информационного Интернет-портала муниципаль-ного образования "Город Архангельск": http://www.arhcity.ru.

Муниципальная услуга может быть получена заявителем также путём подачи заявления:

в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска (далее - отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг) по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, каб.7;

в государственное автономное учреждение Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) по адресу: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

При предоставлении муниципальной услуги подразделения МФЦ осу-ществляют взаимодействие с исполнительными органами государственной и муниципальной власти, иными органами и организациями, предоставляющими (участвующими в предоставлении) муниципальные услуги в рамках заключённых соглашений о взаимодействии.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется непосредственно специалистами управления или специа-листами отделов по территориальным округам (далее – специалисты отделов),
а также специалистами МФЦ.

3

Способами информирования о предоставлении муниципальной услуги, являются:

непосредственное обращение заявителей в управление и отделы по территориальным округам в часы приёма;

посредством использования средств телефонной связи в соответствии
с режимом работы;

посредством использования средств электронной почты;

размещение в сети Интернет на официальном сайте управления;

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

в государственной информационной системе Архангельской области "Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг".

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

о должностных лицах, ответственных за предоставления муниципальной услуги;

о режиме работы управления и отделов по территориальным округам по вопросам предоставления муниципальной услуги, времени приёма заявителей;

об обоснованиях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещаются следующие материалы:

перечень нормативных правовых документов по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего регламента;

перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

адреса, режим работы, время приёма заявителей, номера телефонов, адреса электронной почты управления и отделов по территориальным округам.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность представляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность представления информации.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование услуги: "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях

4

постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма".

2.2. Наименование органа мэрии города,

предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется на территории города Архангельска мэрией города Архангельска в лице управления, в отделах по территориальным округам.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждённый решением Архан-гельской городской Думы.

2.3. Наименование органов государственной власти, а также организаций

и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Органы государственной власти, а также организации и учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

МФЦ;

Управление Федеральной Службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкого автономного округа;

Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

управление ГИБДД УМВД по Архангельской области;

государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Архангельску;

государственное казённое учреждение Архангельской области "Центр занятости населения г. Архангельска";

государственное казённое учреждение Архангельской области "Отделение социальной защиты населения по городу Архангельску";

 ГУ - Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области;

Инспекция Федеральной налоговой службы России по г.Архангельску;

Управление Федеральной службы судебных приставов по Архангельской области;

учреждения уголовно-исполнительной системы;

5

муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Города Архангельск" "Информационно-расчётный центр";

муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

муниципальные бюджетные и казённые образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом исполнения муниципальной услуги является:

признание граждан малоимущими и выдача копии свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учёт и предоставления жилых помещений по договору социального найма согласно приложению № 8 к настоящему регламенту;

отказ в признании граждан малоимущими и выдача копии решения об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей
с приложением копии справки, содержащей расчёт показателей, согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему регламенту.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги - 30 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с измене-ниями);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями);

областной закон от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области" (с изменениями);

6

постановление главы администрации Архангельской области
от 30.12.2005 № 243 "Об утверждении методики расчёта показателей, необходимых для признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма";

решение Архангельского городского Совета депутатов от 27.07.2005 № 23 "Об утверждении учётной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма";

решение Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 134 "Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городе Архангельске" (с изменениями);

решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 "Об утвер-ждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг".

Величина прожиточного минимума для города Архангельска на соответствующий период для каждой социально-демографической группы граждан утверждается постановлением правительства Архангельской области.

Средняя расчётная рыночная цена 1 кв. м площади жилого помещения на соответствующий год для исчисления расчётного показателя рыночной стоимости приобретения жилых помещений по норме предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городе Архангельске устанавливается постановлением мэра города.

2.7. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги

**Перечень документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях** принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учёт), и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма:

а) заявление установленной формы согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными

7

договорами Российской Федерации) каждого члена семьи заявителя и его копию;

в) если от имени заявителя действует представитель - подлинник и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также подлинник и копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

г) подлинники и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебных решений;

д) копия поквартирной карточки (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учёта с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования "Города Архангельск" "Информационно-расчётный центр") или выписка из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда);

е) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину-заявителю) и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ж) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства), отчёт об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину-заявителю и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину-заявителю) на праве собственности;

з) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за календарный год, непосредственно предшествующий году обращения за муниципальной услугой (далее – расчётный период) с указанием суммы удержанного и перечисленного с неё налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчётный период, выданные работодателями (представителями нанимателей). Виды доходов, учитываемых при решении вопроса о признании граждан малоимущими для принятия на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, указаны в приложениях № 4 к настоящему регламенту;

и) подлинник и копия книги учёта доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя за расчётный период, а также выписка из этой книги с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчётный период;

к) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем или членами его семьи (одиноко проживающим гражданином-заявителем) алиментов в течение расчётного периода;

л) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:

одного из родителей, осуществляющего уход за ребёнком в возрасте до трёх лет;

8

одного из родителей, осуществляющего уход за ребёнком-инвалидом;

одного из членов семьи, осуществляющего уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

беременных женщин;

граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме и не получающих стипендии;

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов;

военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении;

м) выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, сформированная на основании сведений индивидуального (персо-нифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования за расчётный период (в отношении граждан, не имевших доходов в течение расчётного периода);

н) справка о размере стипендий обучающихся в образовательных организациях высшего образования, научно-исследовательских организациях, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, слушателей духовных образовательных организаций, выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о компенсацион-ных выплатах указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

о) справка о размере получаемой в течение расчётного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

п) документы, подтверждающие в течение расчётного периода доходы от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или земельных участков и долей в указанном имуществе, находившихся в собственности три года и более, а также при продаже иного имущества, находившегося в собственности три года и более.

Для предоставления муниципальной услуги гражданин-заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину-заявителю) и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

9

б) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчётный период;

в) копии налоговых деклараций о доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчётный период, заверенные налоговыми органами;

г) копии документов организаций технической инвентаризации имущества (органов государственного кадастрового учета недвижимого имущества) о стоимости принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи или одиноко проживающему гражданину-заявителю недвижимого имущества (кроме земельных участков);

д) копии документов государственного кадастра недвижимости о стои-мости земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи или одиноко проживающему гражданину-заявителю.

Если гражданин-заявитель не представил документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, управление самостоятельно запрашивает их (информацию из них) путём направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (информация).

Управление вправе осуществлять проверку сведений, указываемых гражданами-заявителями при обращении. К числу подлежащих проверке сведений могут быть отнесены:

сообщенная гражданином-заявителем информация о себе и составе своей семьи;

сведения об источниках доходов и о доходах, полученных гражданином-заявителем и членами его семьи (одиноко проживающим гражданином-заявителем) в течение расчётного периода;

сведения об имуществе, находящемся в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащем налогообложению, в том числе о его наличии (отсутствии).

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи
с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов мэрии города, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов мэрии города, органов местного самоуправления,

10

государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с норма-тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приёме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления или отказа в предоставлении

муниципальной услуги

Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) подача гражданином-заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги не по месту жительства (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации - не по месту пребывания);

б) предоставление гражданином-заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента;

в) представленные гражданином-заявителем документы оформлены не в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) отсутствие у гражданина-заявителя гражданства Российской Федерации, если иное предусмотрено международным договором Российской Федерации.

д) отказ гражданина-заявителя от предоставления муниципальной услуги путём подачи личного заявления;

е) смерть получателя муниципальной услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы,

взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

11

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении муниципальной услуги и

при получении результата её предоставления

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата её предоставления не должен превышать 15 минут по каждому заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией,

участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги - один день с момента его поступления.

Заявление подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей,

размещению и оформлению визуальной и текстовой информации

о порядке предоставления муниципальной услуги

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с инфор-мационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Помещения для приёма заявителей оборудуются табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах размещается следующая информация:

настоящий административный регламент с приложениями либо извлечения из него;

время приёма заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

12

порядок обжалования решений, действий или бездействия управления и его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются возможность заявителя:

направлять письменный запрос в управление и его отделы по территориальным округам о предоставлении муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, электронной почты, сети Интернет, печатных изданий, информационных стендов, на личном приёме.

получать муниципальную услугу своевременно и в полном объёме;

получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц управления и его отделов по территориальным округам.

Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;

количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления в ходе предоставления муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки**

**выполнения административных процедур (действий),**

**требования к порядку их выполнения**

3.1. Административные процедуры

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение гражданина - заявителя (законного представителя) в отдел по территориальному округу или в отдел координации предоставления

13

муниципальных и государственных услуг, или в МФЦ: лично, по почте или иным способом, по месту жительства гражданина (при отсутствии места жительства в пределах территории Российской Федерации - по месту пребывания гражданина) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) уведомлений об их получении;

рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем. Принятие решения об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмотрения по существу, направление документа о данном решении. Формирование и направление межведомственных запросов, расчёт показателей, необходимых для принятия решения;

принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими;

выдача (направление) документов о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги,

выдача (направление) уведомлений об их получении

Документы для оказания муниципальной услуги заявители представляют непосредственно в отдел по территориальному округу по месту своего жительства (в случае отсутствия места жительства в пределах территории Российской Федерации – по месту пребывания) или в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, или через МФЦ, или через государственную информационную систему Архангельской области "Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг".

Заявления о признании малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях могут подаваться гражданами лично, по почте или иным способом.

Интересы недееспособных граждан при признании может представлять законный представитель – опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних - законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органа опеки и попечительства).

14

Основанием для приёма документов является представление заявления
о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в прило-
жении № 3 к настоящему регламенту и документа, удостоверяющего личность.

Специалист, ответственный за приём документов, на основании представленных документов проверяет:

а) наличие всех необходимых у заявителя документов;

б) правильность заполнения заявления и других представленных документов;

в) актуальность представленных документов в соответствии с требо-ваниями к срокам их действия;

г) соответствие документов следующим требованиям:

фамилия, имя, отчество заявителя должны указываться полностью и соответствовать паспортным данным,

в документах не должно быть серьёзных повреждений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов или иных неоговорённых исправлений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

При подаче заявления лично:

в случае отсутствия у заявителя правильно заполненного заявления, специалист, ответственный за приём документов, оказывает заявителю помощь в написании заявления;

специалист, ответственный за приём документов, заверяет копии документов, возвращает оригиналы заявителю;

время приёма необходимых документов у гражданина, оценка документов, их полноты, достаточности не должны превышать
30 минут.

Заявителю выдаётся (направляется) уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты их получения (приложение № 6 к настоящему регламенту).

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, принятые от заявителя заявление и необходимые документы в течение дня их поступления передаются в управление.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, принятые от заявителя заявление и необходимые документы в течение дня их поступления передаются с сопроводительным письмом в мэрию города Архангельска.

При поступлении заявления и необходимых документов специалист отдела вносит в журнал регистрации входящих документов запись об их приёме в соответствии с правилами регистрации.

Регистрация полученных заявлений и выдача (направление) уведомлений о получении заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в день получения заявления.

Результатом оказания административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале обращений граждан.

15

3.3. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем. Принятие решения об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмотрения по существу и направление документа о данном решении гражданину-заявителю. Формирование и направление межведомственных запросов, расчёт показателей, необходимых для принятия решения

Специалист отдела проверяет комплектность зарегистрированных документов, соответствие и действительность представленных сведений.

3.3.1. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами "а"-"г" пункта 2.9 настоящего административного регламента, специалист отдела принимает предварительное решение об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмотрения по существу, готовит соответствующий документ согласно приложению № 7 к настоящему регламенту. Оформленное решение об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмотрения по существу с приложением документов, представленных гражданином-заявителем, передается начальнику отдела по территориальному округу для его подписания.

Подписанное начальником отдела по территориальному округу решение об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмотрения по существу
с приложением документов, представленных гражданином-заявителем, возвращается специалисту отдела.

Решение об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмот-рения по существу принимается в течение семи дней со дня регистрации заявления.

Решение об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмот-рения по существу регистрируется в журнале учёта регистрации выданных документов о признании (отказе в признании) граждан малоимущими.

В случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги в отдел по территориальному округу через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, копия зарегистрированного решения об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмотрения по существу, заверенная начальником отдела по территориальному округу, за два дня до начала срока её выдачи направляется в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг.

В случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги в отдел по территориальному округу через МФЦ, копия зарегистрированного решения об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмотрения по существу, заверенная начальником отдела по территориальному округу, за два дня до начала срока её выдачи направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ.

Копия решения об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмотрения по существу, заверенная начальником отдела по террито-риальному округу, выдаётся (направляется) гражданину-заявителю:

отделом по территориальному округу - в течение трех дней после принятия соответствующего решения;

16

отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг - в течение одного дня её поступления из управления;

МФЦ - в течение одного дня её поступления из мэрии города Архангельска.

Результатом оказания административной процедуры является принятие решения об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмотрения по существу и направление его заверенной копии гражданину-заявителю.

3.3.2. При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами "а"-"г" пункта 2.9 настоящего регламента, в отношении каждой семьи гражданина-заявителя (каждого одиноко проживающего гражданина-заявителя) специалист отдела формирует учётное (регистрационное) дело: на бумажном и электронном носителях информации.

Если гражданином-заявителем не представлены документы, которые он вправе предоставить самостоятельно, специалист отдела формирует и направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении необходимых сведений.

В случае необходимости специалист отдела инициирует проверку отдельных сведений, представленных заявителем.

После проверки представленных документов специалист отдела производит расчёт показателей:

размера среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя;

стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению;

пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя;

пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов семьи, и подлежащего налогообложению.

При определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, к членам семьи относятся проживающие совместно с гражданином-заявителем его супруг, а также дети и родители данного гражданина-заявителя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина-заявителя, если они вселены им в качестве членов семьи в занимаемое им помещение. В исклю-чительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи гражданина-заявителя в судебном порядке.

Виды доходов, учитываемых при решении вопроса о признании граждан малоимущими для принятия на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, указаны в приложении № 4 к настоящему регламенту.

Доходы граждан при признании их малоимущими для принятия на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма учитываются в размере, остающемся после уплаты всех налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

17

законодательством субъектов Российской Федерации о налогах и сборах и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах.

Из доходов граждан при признании их малоимущими для принятия на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма исключаются суммы уплачиваемых данными гражданами в течение расчётного периода алиментов.

Перечень имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, учитываемого при решении вопроса о признании граждан малоимущими для принятия на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, указан в приложении № 5 к настоящему регламенту.

Расчёт показателей оформляется справкой согласно приложению № 10
к настоящему регламенту.

Результатом оказания административной процедуры является получение всех необходимых сведений и расчёт показателей.

3.4. Принятие решения о признании (отказе в признании)

гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими

Основанием для принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими является получение всех необходимых сведений и расчёт показателей.

При наличии расчётных показателей ниже пороговых значений специалист отдела готовит свидетельство малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учёт и предоставления жилых помещений по договору социального найма (далее – свидетельство малоимущей семьи) согласно приложению № 8 к настоящему регламенту. Оформленное свидетельство малоимущей семьи с приложением учётного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) передается начальнику отдела по территориальному округу для его подписания.

Подписанное начальником отдела по территориальному округу свидетельство малоимущей семьи с приложением учётного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) возвращается специалисту отдела.

В случаях, когда расчётные показатели превышают пороговые значения, специалист отдела готовит заявителю решение об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей для постановки на учёт и предоставления жилых помещений по договору социального найма (далее - решение об отказе в признании семьи малоимущей) согласно приложению № 9 к настоящему регламенту. Оформленное решение об отказе в признании семьи

18

малоимущей с приложением справки, содержащей расчёт показателей,
и учётного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) передается начальнику отдела по территориальному округу для подписания.

Подписанные начальником отдела по территориальному округу решение об отказе в признании семьи малоимущей и справка, содержащая расчёт показателей, с приложением учётного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) возвращается специалисту отдела.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, формирования и направления межведомственных запросов, расчёта показателей, необходимых для принятия решения, и принятия решения о признании (отказе в признании) граждан малоимущими составляет:

в случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги непосредственно в отдел по территориальному округу - 26 дней со дня его регистрации;

в случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги в отдел по территориальному округу через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг или МФЦ - 24 дня со дня его регистрации.

Результатом оказания административной процедуры является принятие решения о признании (отказе в признании) семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими.

3.5. Выдача (направление) документов о признании (отказа в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими

Основанием для выдачи (направления) документов о признании (отказа в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими является принятие решения о признании (отказе в признании) семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими.

Свидетельство малоимущей семьи (решение об отказе в признании семьи малоимущей) регистрируется в журнале учёта регистрации выданных документов о признании (отказе в признании) граждан малоимущими. Свидетельству (решению об отказе) присваивается порядковый номер согласно журналу регистрации и дата.

В случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги в отдел по территориальному округу через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, копия зарегистрированного свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей с приложением копии справки, содержащей расчёт показателей), заверенная начальником отдела по территориальному округу, за два дня до

19

начала срока её выдачи направляется в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг.

В случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги в отдел по территориальному округу через МФЦ, копия зарегистрированного свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей с приложением копии справки, содержащей расчёт показателей), заверенная начальником отдела по территориальному округу, за два дня до начала срока её выдачи направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ.

Копия свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей с приложением заверенной копии справки, содержащей расчёт показателей) выдаётся (направляется) гражданину-заявителю отделом по территориальному округу или отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг, или МФЦ в течение трех дней после принятия соответствующего решения.

3.6. Состав документов, которые находятся в распоряжении

органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу,

и которые должны быть предоставлены в иные органы и организации

В распоряжении управления находятся следующие документы, которые должны быть предоставлены в иные органы и организации:

свидетельство малоимущей семьи;

решение об отказе в признании семьи малоимущей.

3.7. Состав документов, которые необходимы органу мэрии города, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся

в иных органах и организациях

Управлению для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

а) поквартирная карточка или выписка из домовой книги по месту жительства граждан (в случае отсутствия места жительства в пределах территории Российской Федерации – по месту пребывания граждан);

б) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за расчётный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с неё налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчётный период, выданные работодателями (представителями нанимателей);

в) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину-заявителю) и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

20

г) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи (одиноко проживающему гражданину-заявителю) и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) копии документов организаций технической инвентаризации имущества (органов государственного кадастрового учета недвижимого имущества) о стоимости принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи или одиноко проживающему гражданину-заявителю недвижимого имущества (кроме земельных участков);

е) копии документов государственного кадастра недвижимости о стои-мости земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи или одиноко проживающему гражданину-заявителю;

ж) справка органов, уполномоченных в области государственной регистрации, о наличии или об отсутствии жилых помещений на праве собственности, представляемая на каждого члена семьи заявителя;

з) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства);

и) отчёт об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину-заявителю и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину-заявителю) на праве собственности;

к) справка органов, уполномоченных в области государственной регистрации, о наличии или об отсутствии транспортного средства в собствен-ности у гражданина-заявителя и членов его семьи;

л) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем или членами его семьи (одиноко проживающим гражданином-заявителем) алиментов в течение расчётного периода;

м) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:

одного из родителей, осуществляющего уход за ребёнком в возрасте до трёх лет;

одного из родителей, осуществляющего уход за ребёнком-инвалидом;

одного из членов семьи, осуществляющего уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

беременных женщин;

граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме и не получающих стипендии;

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов;

военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

21

лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении;

н) выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, сформированная на основании сведений индивидуального (персонифицирован-ного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования за расчётный период (в отношении граждан, не имевших доходов в течение расчётного периода);

о) справка о размере стипендий обучающихся в образовательных организациях высшего образования, научно-исследовательских организациях, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, слушателей духовных образовательных организаций, выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчётного периода, а также о компенса-ционных выплатах указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

п) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчётный период;

р) справка о размере получаемой в течение расчётного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

с) копии налоговых деклараций о доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчётный период, заверенные налоговыми органами.

3.8. Порядок осуществления муниципальной услуги

в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в государственной информационной системе Архангельской области "Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг": [http://pgu.dvi№ala№d.ru](http://pgu.dvinaland.ru) и на информационном
Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcity.ru>.

22

**IV*.* Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником управления, начальником отдела по территориальному округу, а также специалистами управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления.

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы управления) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения начальника управления, поступивших заявлений
о нарушении законных прав граждан-заявителей).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При выявлении нарушений предоставления муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города Архангельска.

23

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)

в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) мэрии города в лице управления, должностных лиц управления при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

24

Жалоба должна содержать:

наименование управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев,

в которых ответ на жалобу не даётся

Ответ на жалобу не даётся в следующих случаях:

если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такая жалоба подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нём вопросов. Гражданину, направившему жалобу, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддаётся прочтению. В данном случае об этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры

досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

25

5.5. Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц управления в связи с предоставлением муниципальной услуги он имеет право обратиться с жалобой (претензией):

в управление на имя начальника управления;

в мэрию города на имя заместителя мэра города по социальным вопросам, мэра города.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок **-** в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом управления принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

26

**VI. Исправление технических ошибок в документах,**

**выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

6.1. Основанием исправления технической ошибки, указанной в свиде-тельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчёт показателей), является поступление в отдел по территориальному округу заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в свидетельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчёт показателей), допущенной отделом по территориальному округу (далее - техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляют:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в свидетельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчёт показателей) технической ошибки и содержащие правильные данные;

копию выданного свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справки, содержащей расчёт показателей),
в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в свидетельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчёт показателей) подаётся заявителем (его уполно-моченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе
с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, или МФЦ.

Истребование дополнительных документом у заявителя не допускается.

6.3. Специалист отдела, осуществляющий приём заявлений об исправле-нии технических ошибок, регистрирует заявления и передаёт их уполно-моченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Исправление технической ошибки осуществляется путём выдачи заявителю копии нового свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справки, содержащей расчёт показателей)
с исправленными сведениями.

6.4. Срок выдачи копии нового свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справки, содержащей расчёт показателей) с исправленными техническими ошибками не может превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

6.5. Копия свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справки, содержащей расчёт показателей),

27

в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) копии свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справки, содержащей расчёт показателей) с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к административному регламенту пре-доставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"

**БЛОК-СХЕМА**

**процедуры предоставления муниципальной услуги**

**"Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки**

**на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам**

**социального найма"**

Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) уведомлений

об их получении

Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем

Формирование и направление межведомственных запросов, расчёт показателей, необходимых для принятия решения

Принятие решения об оставлении заявления гражданина-заявителя без рассмотрения по существу, направление документа о данном решении

Выдача (направление) документов о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими

Принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими

**Приложение № 2**

к административному регламенту пре-доставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"

**Отделы управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска по территориальным округам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отдела | Адрес | Телефоны | Электронный адрес |
| 1. | Отдел по Октябрьскому территориальному округу | 163000, г.Архангельск, пр. Троицкий, д. 61 | 20-60-74,20-43-81 | oktosz№@arhcity.ru |
| 2. | Отдел по Ломоносовскому территориальному округу | 163002, г.Архангельск, пр.Ломоносова, д.30 | 68-29-59,68-37-54 | lomosz№@arhcity.ru |
| 3. | Отдел по Соломбальскому территориальному округу | 163020, г.Архангельск, пр.Никольский, д.92 | 22-38-22,22-31-95 | solosz№@arhcity.ru |
| 4. | Отдел по Северному территориальному округу | 163059, г.Архангельск, ул. Химиков, д.21, корп."к" | 23-57-12,23-49-72 | sevosz№@arhcity.ru |
| 5. | Отдел по Маймаксанскому территориальному округу  | 163022, г.Архангельск, ул.Буденного, д.5, корп. 2 | 24-61-12,24-63-13 | maymaosz№@arhcity.ru |
| 6. | Отдел по территориально-му округу Майская горка | 163009, г.Архангельск, ул.Ф.Абрамова, д.16, корп. 1 | 66-45-30,66-85-03 | mayosz№@arhcity.ru |
| 7. | Отдел по территориально- му округу Варавино-Фактория | 163030, г.Архангельск, ул. Кононова, д.2 | 62-90-01,61-27-19 | varosz№@arhcity.ru |
| 8. | Отдел по Исакогорскому и Цигломенскому террито-риальным округам  | 163035, г.Архангельск,ул.Зеньковича, д.18, корп.1; ул.Красина, д.8, корп.1 | 29-55-29,29-55-32,29-64-68 | isakosz№@arhcity.rucigosz№@arhcity.ru |

Время приёма:

|  |  |
| --- | --- |
|  Дни приёма |  Время приёма |
| Понедельник | 08.45-12.00  |
| Вторник | 13.00-16.30 |
| Среда | 08.45-12.00  |
| Пятница | 08.45-12.00  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к административному регламенту пре-доставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"

Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска

Начальнику отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

прошу признать мою семью малоимущей в целях постановки на учёт и предоставления жилого помещения по договору социального найма.

 Для признания моей семьи малоимущей сообщаю следующую информацию:

 Адрес регистрации семьи по месту жительства: г.Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации семьи по месту пребывания (указывается при отсутствии места жительства на территории РФ): г.Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация, осуществляющая ведение регистрационного учёта граждан по месту жительства в жилом доме (нужное отметить знаком "V"):

 МБУ "ИРЦ" другая организация

 Контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав семьи на дату подачи заявления *(включая заявителя)*:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество(полностью) | Дата рождения | Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан)  | ИНН (при наличии) | СНИЛС застрахованного лица в системе обязатель-ного пенсионного страхования (при наличии) | Степеньродства |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.   |  |  |  |  |  |
| 3.   |  |  |  |  |  |
| 4.   |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.   |  |  |  |  |  |
| 6.   |  |  |  |  |  |
| 7.   |  |  |  |  |  |

**Сведения о доходах семьи**

***(указываются все виды доходов, полученных заявителем и каждым членом его семьи***

 ***в течение календарного года, предшествующему году обращения, и их источники)*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Вид дохода (зарплата, пенсия,пособия, компенсации и т.д.) | Источники дохода |
| 1.   |  |  |
| 2.   |  |  |
| 3.   |  |  |
| 4.   |  |  |
| 5.   |  |  |
| 6.   |  |  |
| 7.   |  |  |

**Сведения об имуществе, находящемся в собственности семьи**

**и подлежащем налогообложению:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчествособственника имущества | Вид имущества | Сведения о наличии или об отсутствии государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (указать "есть" или "нет") |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

**Других доходов и имущества, не указанных в заявлении, я и члены моей семьи не имеем.**

Я и члены моей семьи несём ответственность за достоверность представленных мной сведений и подтверждающих их документов в соответствии с действующим законодательством РФ, согласны на проверку данных сведений в налоговом и иных органах.

Я и члены моей семьи подтверждаем своё согласие на обработку отделом по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (далее – оператор) моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки и другую информацию, указанную в заявлении и документах), представляемых мной оператору с целью реализации органом местного самоуправления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – согласие).

Я и члены моей семьи предоставляем оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне и членам моей семьи разъяснено право отозвать согласие путём направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует наши персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление нам услуги органа местного самоуправления по признанию семьи малоимущей в целях постановки на учёт и предоставления жилого помещения по договору социального найма с момента подачи заявления, а наши персональные данные подлежат уничтожению по истечению трёх лет с даты отзыва согласия.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

4

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

к административному регламенту пре-доставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"

**Виды доходов, учитываемых при признании граждан малоимущими**

**для принятия на учет и предоставления им жилых помещений**

**по договорам социального найма**

1. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) включаются следующие виды доходов:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, а также денежное содержание государственных и муниципальных служащих;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсации, выплачиваемые государственными органами или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников. К указанным выплатам относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудо-способными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования, научно-исследовательских организациях или проектных организациях, слушателям духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

2

пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендии и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их временного трудоустройства, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства;

пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячные пособия на ребенка;

ежемесячные пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения
им 3-летнего возраста;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи
с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, организациями;

3

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю, членам его семьи или одиноко проживающему гражданину-заявителю, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

ж) другие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутрен-них дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнитель-ной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

единовременные пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

доходы от работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости;

вознаграждения авторам, исполнителям и иным обладателям авторских и смежных прав за использование объектов авторских и смежных прав;

доходы от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

дивиденды и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

алименты, получаемые гражданином-заявителем, членами его семьи или одиноко проживающим гражданином-заявителем;

денежные эквиваленты полученных гражданином-заявителем, членами его семьи или одиноко проживающим гражданином-заявителем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, организациями.

2. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход гражданина-заявителя и членов его

4

семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) также включаются следующие виды доходов:

а) денежные эквиваленты предоставляемых гражданам льгот и компенсаций по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и транспортных услуг, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации и организациями, в виде предоставленных гражданам скидок с оплаты;

б) денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанные с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг, а также компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан (суммы предоставленных субсидий на оплату жилого помещения, коммунальных и транспортных услуг);

в) компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;

г) денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

д) денежные средства из любых источников (за исключением собственных средств гражданина-заявителя, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя), направленные на оплату обучения гражданина-заявителя, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя в образовательных организациях;

е) суммы ежемесячных денежных выплат различным категориям граждан, выплачиваемых в соответствии со следующими законами:

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социаль-ной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах";

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5

областным законом от 10.11.2004 № 262-33-ОЗ "О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий,
и иных категорий граждан";

ж) суммы предоставленной государственной социальной помощи.

3. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) не включаются следующие виды доходов:

а) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

б) компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

в) пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

г) ежегодные компенсации и разовые (единовременные) компенсации, выплачиваемые различным категориям граждан в соответствии с норматив-ными правовыми актами, указанными в дефисах первом - пятом подпункта "е" пункта 2 настоящего приложения.

4. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход этих граждан не включаются доходы следующих лиц, получаемые по месту их пребывания:

а) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

б) лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

в) лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

г) лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

к административному регламенту пре-доставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"

**Перечень имущества,**

**находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи
и подлежащего налогообложению, учитываемого при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма**

1. В целях признания граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма уполномоченным органом местного самоуправления учитывается стоимость имущества, находящегося в собственности таких граждан и членов их семьи и подлежащего налогообложению, в соответствии с законодательством:

а) жилые дома, квартиры, комнаты, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения;

б) автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) земельные участки, расположенные на территориях муниципальных образований Архангельской области, представительные органы которых ввели в действие земельный налог.

2. При определении стоимости имущества граждан для признания их малоимущими в целях принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма не подлежит учету следующее имущество:

а) транспортные средства, не являющиеся объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) земельные участки, не признаваемые объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

в) земельные участки площадью 1500 и менее квадратных метров, используемые гражданами для ведения садоводства или огородничества;

г) земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, жилые помещения в которых принадлежат гражданину-заявителю или членам его семьи (одиноко проживающему гражданину-заявителю) и которые входят в общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

к административному регламенту пре-доставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"

Уведомление

о получении заявления и документов, необходимых для признания семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ годаот гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (щей) по адресу: г.Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получено заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей в целях постановки на учёт и предоставления жилого помещения по договору социального найма, а также следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 7**

к административному регламенту пре-доставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"

**Решение об оставлении заявления**

**без рассмотрения по существу**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

проживающему(ей) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что его (её) заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей для постановки на учёт и предоставления жилого помещения по договору социального найма, поступившее в отдел по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года, оставлено без рассмотрения по существу в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 8**

к административному регламенту пре-доставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"

**Свидетельство малоимущей семьи**

**(малоимущего одиноко проживающего гражданина)**

**для постановки на учёт и предоставления жилого помещения**

**по договору социального найма**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года**

Дано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество гражданина-заявителя)

проживающему(ей) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что он (она) и члены его (её) семьи, в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество членов семьи | Датарождения | Статусв семье |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

признаны малоимущими в целях принятия на учёт и предоставления им жилого помещения по договору социального найма.

Настоящее свидетельство действительно по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 9**

к административному регламенту пре-доставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"

**Решение об отказе в признании семьи**

**(одиноко проживающего гражданина) малоимущей**

**для постановки на учёт и предоставления жилого помещения**

**по договору социального найма**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

проживающему(ей) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что он (она) и члены его (её) семьи в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество членов семьи | Дата рождения | Статус в семье |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

не признаны малоимущими в целях принятия на учёт и предоставления им жилого помещения по договору социального найма, т.к.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: расчёт показателей, необходимых для признания семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей.

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 10**

к административному регламенту пре-доставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"

***Расчёт показателей, необходимых для признания семьи***

***(одиноко проживающего гражданина) малоимущей***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Дата обращения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.Период расчёта: \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., (ФИО гражданина-заявителя)г.Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 1)  |  |  |  |  |  |
| № п/п | ФИО | Вид дохода | Сумма дохода | Кол-во мес | Ср/мес. доход |
| 1 |   |   |   |   |   |
|   |   |
| *Итого:* |  |
| 2 |   |   |   |   |   |
|   |   |
| *Итого:* |  |
| 3 |   |  |  |   |   |
|  |  |
| *Итого:* |  |
|  | Совокупный среднемесячный доход семьи, руб. ***=*** |   |
|  | Количество членов семьи = |  |
|  | **Среднедушевой доход семьи, руб. =** |  |
| 2) **Прожиточный минимум семьи, руб.** = |  |  |  |  |
| 3) Сведения о стоимости налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи, руб.: |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Вид имущества | Стоимость имущества |
| 1. | Недвижимое имущество |   |
| 2. | Транспортные средства |   |
|  | **Стоимость налогооблагаемого имущества** **гражданина-заявителя и членов его семьи, руб.** = |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4) **Показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения (руб.)** =  |

Расчёт произвёл:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_