**Приложение**

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 16.03.2016 № 274

**"ПОРЯДОК**

**организации отдыха детей в каникулярное время**

**в муниципальном образовании "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 17](consultantplus://offline/ref=9B5D71856920C2315D9F1AD0BA50F4B3B6E92420844AB865B30CB98E23FA3299AD19697321587B16458C69eBF3P)   
и [пунктом 2 статьи 19](consultantplus://offline/ref=9B5D71856920C2315D9F1AD0BA50F4B3B6E92420844AB865B30CB98E23FA3299AD19697321587B16458C6BeBF4P) областного закона от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ   
"Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей"; [Порядком](consultantplus://offline/ref=9B5D71856920C2315D9F1AD0BA50F4B3B6E92420844BBF62B30CB98E23FA3299AD19697321587B16458F65eBF0P) предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области   
от 13.03.2013 № 110-пп, и определяет в муниципальном образовании "Город Архангельск" перечень, размеры оплаты (компенсации) стоимости и финансовое обеспечение мероприятий, направленных на отдых детей в каникулярное время, осуществляемых за счет средств областного и городского бюджетов, порядок оформления и рассмотрения документов, порядок представления отчетности.

Настоящий Порядок распространяется на детей школьного возраста   
до 17 лет (включительно), местом жительства или пребывания которых является муниципальное образование "Город Архангельск".

Возраст ребенка на дату выбытия из организации отдыха детей не может превышать 18 лет.

**2. Перечень мероприятий, направленных на отдых детей   
в каникулярное время**

2.1. Единовременная полная или частичная оплата (компенсация) стоимости путевок в организации отдыха детей, а также оплата почтовых услуг и услуг кредитных организаций, в том числе:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, соответ-  
ствующие санитарно-эпидемиологическим [требованиям](consultantplus://offline/ref=22258CA1744031C22C454EEED016B36709BDE2E1D268EA2122304C9B2D7148B062967A5596E74306GBF4M) к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздо-  
ровления детей, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 (далее – стацио-  
нарные лагеря);

2

в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей, соответствующие санитарно-эпидемиологическим [требованиям](consultantplus://offline/ref=22258CA1744031C22C454EEED016B36709BAE0E8D360EA2122304C9B2D7148B062967A5596E74306GBF2M) к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков, утвержденным постановлением Главного государ-  
ственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22, или санитарно-эпидемиологическим [требованиям](consultantplus://offline/ref=22258CA1744031C22C454EEED016B36709BFE5E9D460EA2122304C9B2D7148B062967A5596E74306GBF1M) к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации   
от 14.05.2013 № 25 (далее – профильные лагеря).

2.1.1. Право на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря предоставляется родителям (законным представителям) не более одного раза в период летних школьных каникул на каждого ребенка в случае, если несовершеннолетний не реализовал в период летних школьных каникул право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Данное ограничение не распространяется на детей, воспитывающихся в многодетных семьях, родители которых награждены специальным дипломом "Призна-  
тельность" или знаком отличия "Материнская слава".

2.1.2. Право на единовременную компенсацию стоимости путевок   
в стационарные и профильные лагеря предоставляется работодателям, самостоятельно приобретшим путевки для детей своих работников, один раз на каждого ребенка в случае, если несовершеннолетний не реализовал в период летних школьных каникул право на санаторное лечение и оздоровление   
в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Данное ограничение не распространяется на детей, воспитывающихся в многодетных семьях, родители которых награждены специальным дипломом "Призна-  
тельность" или знаком отличия "Материнская слава".

2.2. Единовременная компенсация стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей по Российской Федерации до стационарных и профильных лагерей и обратно (далее – проезд в лагерь), а также оплата почтовых услуг и услуг кредитных организаций.

Право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для проезда в лагерь, предоставляется родителям (законным представителям) детей из семей, признанных малоимущими в установленном порядке, воспользовавшихся правом на получение оплаты (компенсации) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, не более одного раза в период летних школьных каникул на каждого ребенка.

2.3. Единовременная компенсация стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей по Российской Федерации до федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений "Международный

3

детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Океан", "Всерос-  
сийский детский центр "Орленок" и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр "Смена",   
(далее – проезд в детский центр), а также оплата почтовых услуг и услуг кредитных организаций.

Право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для проезда в детский центр, предоставляется родителям (законным представителям) детей-победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) в соответствии с перечнем олимпиад и иных конкурсных мероприятий, дети-победители и призеры которых имеют преимущественное право на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдыха в каникулярное время в муниципальном образовании  "Город Архангельск", утвержденным Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" (далее – перечень, утвержденный Администрацией муниципального образования "Город Архангельск"), воспользовавшихся правом на отдых в детских центрах, направляемым по квотам Министерства образования и науки Российской Федерации, не более одного раза в период летних школьных каникул на каждого ребенка.

2.4. Единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации до места отдыха и обратно в сопровождении законных представителей (далее – проезд к месту отдыха), а также оплата почтовых услуг и услуг кредитных организаций.

Право на единовременную компенсацию стоимости проезда к месту отдыха предоставляется опекунам (попечителям) и приемным родителям один раз в два года (начиная с 2010 года) на каждого ребенка в случае, если несовершеннолетний не реализовал в период летних школьных каникул право на отдых в стационарных и профильных лагерях.

Единовременной компенсации подлежит стоимость проездных документов, приобретенных для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации до места отдыха и обратно в сопровождении законных представителей.

2.5. Единовременная компенсация стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей до места нахождения стационарных   
и профильных лагерей и обратно (далее – услуги сопровождающих лиц в лагерь), а также оплата почтовых услуг и услуг кредитных организаций.

Право на единовременную компенсацию стоимости услуг сопровождающих лиц в лагерь предоставляется родителям (законным представителям) детей из семей, признанных малоимущими в соответствии   
с порядком признания граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета, утвержденным постанов-

4

лением мэрии города Архангельска от 26.03.2009 № 126, воспользовавшихся правом на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, не более одного раза в период летних школьных каникул на каждого ребенка.

2.6. Единовременная компенсация стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей до места нахождения федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Океан", "Всерос-  
сийский детский центр "Орленок" и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр "Смена"   
(далее – услуги сопровождающих лиц в детский центр), а также оплата почтовых услуг и услуг кредитных организаций.

Право на единовременную компенсацию стоимости услуг сопровож-  
дающих лиц в детский центр предоставляется родителям (законным представителям) детей-победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", воспользовавшихся правом на отдых в детских центрах, направляемым по квотам Министерства образования и науки Российской Федерации, не более одного раза в период летних школьных каникул на каждого ребенка.

2.7. Организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" (далее – дневные лагеря, организованные муниципальными образовательными учреждениями), соответствующих гигиеническим [требованиям](consultantplus://offline/ref=22258CA1744031C22C454EEED016B36709BFE5E9D460EA2122304C9B2D7148B062967A5596E74306GBF1M) к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, или санитарно-эпидемиологическим [требованиям](consultantplus://offline/ref=22258CA1744031C22C454EEED016B36709BAE0E8D360EA2122304C9B2D7148B062967A5596E74306GBF2M) к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22.

2.8. Организация лагерей с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее – круглосуточные лагеря при муниципальных образовательных учреждениях).

2.9. Проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми в период летних школьных каникул.

2.10. Оплата стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в муниципальном образовании "Город Архангельск" на базе некоммерческих организаций,

5

не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – дневные лагеря, организованные некоммерческими организациями).

**3. Порядок определения размеров оплаты (компенсации) стоимости мероприятий, направленных на отдых детей в каникулярное время**

3.1. Размеры единовременной полной или частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в организации отдыха детей за счет средств областного и городского бюджета устанавливаются Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

3.2. Межведомственной комиссией по обеспечению отдыха детей в каникулярное время (далее – межведомственная комиссия) определяются размеры единовременной полной или частичной компенсации:

проезда в лагерь, проезда в детский центр, а также почтовых услуг и услуг кредитных организаций;

услуг сопровождающих лиц в лагерь, услуг сопровождающих лиц в детский центр, а также почтовых услуг и услуг кредитных организаций;

проезда к месту отдыха, а также почтовых услуг и услуг кредитных организаций.

При определении межведомственной комиссией размера единовременной компенсации стоимости проездных документов, приобретенных для проезда в лагерь, проезда в детский центр и к месту отдыха, необходимо учитывать выполнение условия, что стоимость проездных документов не может превышать стоимость проезда:

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) –   
в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне скорого поезда;

водным транспортом – в каюте первой категории;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса (в случае отсутствия железнодорожного сообщения).

При следовании до места нахождения стационарных и профильных лагерей, детского центра и к месту отдыха и обратно остановка продолжительностью до 2 суток, сделанная несовершеннолетним с целью пересадки с одного вида транспорта на другой, считается остановкой по пути следования.

Остановка продолжительностью более 2 суток также считается сделанной по пути следования, если она вызвана обстоятельствами непреодолимой силы (авария, наводнение, землетрясение, иные чрезвычайные обстоятельства). При этом родитель (законный представитель) подтверждает документально факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

В случае, если несовершеннолетний проводит отдых в нескольких местах, в том числе с использованием различных видов транспорта, то расходы по оплате стоимости проезда компенсируются до одного из мест использования отпуска кратчайшим путем, избранного законным представителем.

6

При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда в лагерь, в детский центр и к месту отдыха и обратно кратчайшим путем на основании справки транспортной организации о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда (при отсутствии на соответствующем направлении пассажирского поезда – скорого поезда; в случае отсутствия железнодорожного сообщения – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси),   
и при наличии документов, подтверждающих пребывание ребенка в лагере,   
в детском центре или в месте использования отпуска.

В случае осуществления проезда по билету, в котором отсутствуют сведения о пассажире, компенсация проезда производится при предъявлении документов, подтверждающих пребывание ребенка в лагере, в детском центре или в месте отдыха.

3.3. Размеры средней стоимости питания и стоимости набора продуктов питания в дневных лагерях за счет средств областного и городского бюджетов устанавливаются Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

3.4. Пересылка (доставка, перечисление) компенсации стоимости путевок осуществляется за счет средств городского бюджета в части оплаты почтовых услуг и услуг кредитных организаций.

1. **Порядок оформления документов для получения единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, проезда в лагерь, проезда в детский центр, проезда к месту отдыха, услуг сопровождающих лиц в лагерь,**

**услуг сопровождающих лиц в детский центр**

4.1. Для получения родителями (законными представителями) едино-  
временной оплаты (компенсации) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, проезда в лагерь, в детский центр и к месту отдыха, услуг сопровождающих лиц в лагерь и в детский центр родители (законные представители) детей представляют документы, установленные пунктами 4.2-4.4 настоящего Порядка в отделы по территориальным округам управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – отделы):

а) по месту нахождения муниципального образовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальное образовательное учреждение) – для детей, обучающихся в образовательных учреждениях;

б) по месту жительства – для детей, обучающихся в государственных   
и негосударственных образовательных учреждениях, муниципальных образовательных учреждениях иных муниципальных образований.

4.2. Получение единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевки в стационарные и профильные лагеря в каникулярное время:

7

4.2.1. Для получения родителями (законными представителями) едино-  
временной оплаты стоимости путевки в стационарные и профильные лагеря родители (законные представители) детей представляют в отделы следующие документы:

[заявление](#Par350) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

копию договора о приобретении родителем (законным представителем) путевки у организатора отдыха детей (далее – организатор отдыха);

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр") или выписку из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда).

Родители (законные представители) детей вправе также представить по собственной инициативе:

справку образовательного учреждения об обучении ребенка (о поступ-  
лении ребенка в образовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших образовательное учреждение);

справку о составе семьи.

4.2.1.1. Дополнительно родители (законные представители) детей пред-  
ставляют следующие документы в случае, если:

а) родители (законные представители) детей являются работниками учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета или городского бюджета, – [справку](#Par402) с места работы о том, что в настоящее время заявитель является работником учреждения, финансируемого за счет средств областного или городского бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) дети находятся в трудной жизненной ситуации:

опекуны (попечители), приемные родители – копию документа о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемного родителя;

родители (законные представители) детей-инвалидов – копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями – копию заключения территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск", подтверждающего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию в семье, в соответствии со [статьей 1](consultantplus://offline/ref=9B5D71856920C2315D9F04DDAC3CAABFB4E77F2C8A4AB037E953E2D374F338CEEA56303165557A17e4F7P) Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ   
"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

8

в) дети являются победителями и призерами олимпиад и иных конкурсных мероприятий – копии документов, подтверждающих, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий   
(грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.);

г) семья, признанная в установленном порядке многодетной семьей – копию удостоверения многодетной семьи.

Родители (законные представители) детей вправе также представить по собственной инициативе следующие документы в случае, если:

родители (законные представители) детей признаны малоимущими   
в установленном порядке – копию свидетельства малоимущей семьи, выданного отделом по месту жительства семьи;

родители (законные представители) детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) – [справку](#Par435) учреждения о том, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий в соответствии   
с перечнем, утвержденным Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Если родители (законные представители) детей не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса   
в соответствующие организации и учреждения.

4.2.2. Для получения родителями (законными представителями) едино-временной компенсации стоимости путевки в стационарные и профильные лагеря родители (законные представители) представляют в отделы [заявление](#Par350) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4](#Par80) настоящего Порядка.

Дополнительно родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

копию документа, подтверждающего соответствие стационарного или профильного лагеря государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, выданного Управлением Роспотребнадзора по месту нахождения лагеря;

обратные талоны путевок, заверенные собственником или балансо-держателем стационарного или профильного лагеря;

копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

копию платежного документа, подтверждающего полную (частичную) оплату стоимости путевки родителем (законным представителем).

4.2.3. Для получения работодателями единовременной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, приобретенных для детей работников, работодатели представляют в отделы по месту своего нахождения (за исключением филиалов и структурных подразделений

9

ОАО "РЖД" и работодателей, фактический адрес которых находится за пределами муниципального образования "Город Архангельск") следующие документы:

[заявку](#Par530) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

[реестр](#Par579) детей, для которых приобретены путевки, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

заверенные копии документов, подтверждающих перечисление средств на счета организаторов отдыха;

копию паспорта родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии обратных талонов путевок, заверенные работодателем;

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заклю-чивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр") или выписку из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда).

Работодатели вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку образовательного учреждения об обучении ребенка   
(о поступлении ребенка в образовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших образовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если работодатели не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответствую-щие организации и учреждения.

Дополнительно работодатели представляют документы, предусмотренные подпунктом 4.2.1.1 [подпункта 4.2.1](#Par107)  [пункта 4.2 раздела 4](#Par134) настоящего Порядка.

Филиалы и структурные подразделения ОАО "РЖД" представляют документы в отдел по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам.

Работодатели, фактический адрес которых находится за пределами муниципального образования "Город Архангельск", представляют документы   
в отдел по Северному территориальному округу.

4.3. Для получения родителями (законными представителями) едино-временной компенсации стоимости проездных документов, приобретенных для проезда в лагерь, проезда в детский центр или проезда к месту отдыха, родители (законные представители) представляют в отделы проездные и иные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату проезда ребенка до места нахождения лагеря, детского центра или до места отдыха и обратно. При проезде в лагерь и детский центр в составе организованной группы детей документы должны быть заверены организатором отдыха.

10

В случае проезда ребенка до места нахождения лагеря, детского центра вне организованной группы или до места отдыха и обратно родители (законные представители) дополнительно представляют следующие документы:

а) справку о стоимости проезда, выданную транспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки (при передвижении автомо-  
бильным транспортом общего пользования);

б) справку о стоимости проезда кратчайшим путем в плацкартном вагоне скорого поезда, выданную транспортной организацией (при передвижении железнодорожным транспортом);

в) справку о стоимости проезда в каюте первой категории, выданную организацией, осуществляющей водные перевозки пассажиров (при пере-движении водным транспортом);

г) справку о стоимости перелета экономическим классом, выданную организацией, осуществляющей воздушные перевозки пассажиров, продавшей проездной документ, проездные и иные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату проезда ребенка, посадочные талоны (при передвижении авиационным пассажирским транспортом в случае отсутствия возможности добраться до места назначения другим наземным транспортом);

д) копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

е) справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заклю-чивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр") или выписку из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда).

Родители (законные представители) вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку образовательного учреждения об обучении ребенка (о поступ-  
лении ребенка в образовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших образовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе пред-  
ставить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответствующие организации и учреждения.

Для получения родителями (законными представителями) единовременной компенсации стоимости проездных документов, приобретенных для проезда в лагерь и в детский центр, родители (законные представители), указанные в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно представляют в отделы следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

б) справку с места работы родителя о том, что проезд в детский оздоровительный лагерь (детский центр) в период летних школьных каникул в текущем году на ребенка не оплачивался работодателем;

11

в) копию трудовой книжки (для неработающих граждан).

Родители (законные представители) детей вправе также представить по собственной инициативе копию свидетельства малоимущей семьи для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета, выданного отделом по месту жительства семьи.

Если родители (законные представители) детей не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса   
в соответствующие организации и учреждения.

Для получения законными представителями единовременной компенсации стоимости проездных документов, приобретенных для проезда к месту отдыха, законные представители, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно представляют в отделы следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

б) копию свидетельства о рождении ребенка;

в) копию паспорта законного представителя;

г) копию документа о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя).

В случае осуществления проезда в лагерь, в детский центр или до места отдыха по электронному билету родители (законные представители) представляют распечатку электронного документа – электронную маршрут/квитанцию электронного пассажирского билета (электронного авиабилета) на бумажном носителе с одновременным представлением посадочного талона, подтверждающего проезд по указанному в электронном авиабилете маршруту, а также документ, подтверждающий оплату электронного билета.

4.4. Для получения родителями (законными представителями) едино-  
временной компенсации стоимости услуг сопровождающих лиц в лагерь или в детский центр родители (законные представители) детей, указанные   
в [пунктах 2.5, 2.6 раздела 2](#Par52) настоящего Порядка, представляют в отделы следующие документы:

[заявление](#Par677) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр") или выписку из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда);

копии проездных и иных документов, подтверждающих фактические расходы на оплату проезда ребенка в составе организованной группы, заверенные организатором отдыха;

12

справку о стоимости услуг лица, сопровождающего организованные группы детей, из расчета стоимости на одного ребенка, выданную организатором отдыха (в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9B5D71856920C2315D9F1AD0BA50F4B3B6E92420844BBF62B30CB98E23FA3299eAFDP) Правительства Архангельской области от 13.03.2013 № 110-пп "Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей");

копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации.

Родители (законные представители) детей вправе также представить по собственной инициативе:

а) копию свидетельства малоимущей семьи, выданного отделом по месту жительства семьи;

б) справку образовательного учреждения об обучении ребенка   
(о поступлении ребенка в образовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших образовательное учреждение);

в) справку о составе семьи.

Если родители (законные представители) детей не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса   
в соответствующие организации и учреждения.

Дополнительно управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление) запрашивает у организатора отдыха списочный состав:

групп детей, воспользовавшихся правом на проезд в стационарные и профильные лагеря,

групп детей, воспользовавшихся правом на проезд в детские центры, направляемых по квотам Министерства образования и науки Российской Федерации.

**5. Порядок рассмотрения документов и принятия решений**

**о финансовом обеспечении мероприятий, направленных**

**на отдых детей в каникулярное время**

5.1. Для принятия решений по предоставлению единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок, проезда в лагерь, проезда в детский центр, проезда к месту отдыха, стоимости услуг сопровождающих лиц в лагерь и детский центр, для родителей (законных представителей) и работодателей устанавливаются следующие сроки приема документов:

а) для решения вопроса о предоставлении единовременной оплаты стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря в период летних школьных каникул родителям (законным представителям):

в 1 смену – с 01 апреля по 13 мая текущего года,

во 2 смену – с 20 апреля по 20 мая текущего года,

в 3 смену – с 11 мая по 10 июня текущего года,

в 4 смену – с 25 мая по 08 июля текущего года;

13

б) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря в период летних школьных каникул родителям (законным представителям) – по 16 сентября текущего года;

в) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости путевок работодателям в стационарные и профильные лагеря:

в 1 смену – до 03 августа текущего года,

во 2 смену – до 12 августа текущего года,

в 3 смену – до 19 августа текущего года,

в 4 смену – до 16 сентября текущего года;

г) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда в лагерь, проезда в детский центр родителям (законным представителям) – в 1, 2, 3, 4 смены – с 03 октября по 28 октября текущего года;

д) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда к месту отдыха в летний период законным представителям –с 06 июня по 16 сентября текущего года;

е) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости услуг сопровождающих лиц в лагерь, в детский центр родителям (законным представителям) – в 1, 2, 3, 4 смены – с 03 октября по 28 октября текущего года.

При обращении родителей (законных представителей), работодателей за

получением оплаты (компенсации) мероприятий, указанных в пунктах 2.1-   
2.6 настоящего Порядка, позже сроков, установленных в разделе [5](#Par232) настоящего Порядка, заявления рассматриваются до 30 ноября текущего года после осуществления финансового обеспечения всех мероприятий, предусмотренных [разделом 2](#Par38) настоящего Порядка, при наличии бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на организацию отдыха детей в каникулярное время в текущем году.

5.2. Отделы:

5.2.1. При приеме документов от родителей (законных представителей):

1) регистрируют заявления в [журнале](#Par998) учета обращений граждан по вопросам отдыха детей в каникулярное время по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

2) проводят проверку документов, подтверждающих право граждан на получение оплаты (компенсации) стоимости путевок, проезда в лагерь, проезда в детский центр, проезда к месту отдыха, в том числе сверку данных   
о предоставленных ранее оплатах (компенсациях);

3) проводят сверку данных о предоставленных ранее путевках на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в стационарных и профильных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся   
в трудной жизненной ситуации;

14

4) формируют реестры (в формате Microsoft Excel) согласно [приложению](#Par1062) № 11 к настоящему Порядку и направляют в электронном виде и на бумажном носителе в управление в следующие сроки:

а) детей, имеющих право на единовременную оплату стоимости путевок   
в стационарные и профильные лагеря:

в 1 смену – до 20 мая текущего года,

во 2 смену – до 27 мая текущего года,

в 3 смену – до 17 июня текущего года,

в 4 смену – до 20 июля текущего года;

б) детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, – до 23 сентября текущего года;

в) детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проезда в лагерь, – до 10 ноября текущего года;

г) детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проезда в детский центр, – до 10 ноября текущего года;

д) детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проезда к месту отдыха, – по запросу управления;

е) детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости услуг сопровождающих лиц в лагерь, – до 10 ноября текущего года;

ж) детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости услуг сопровождающих лиц в детский центр, – до 10 ноября текущего года;

5) информируют заявителей – родителей (законных представителей) по их запросу устно:

о порядке перечисления денежных средств на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря;

о решении межведомственной комиссии по предоставлению едино-  
временной компенсации стоимости проезда в лагерь, проезда в детский центр, проезда к месту отдыха, стоимости услуг сопровождающих лиц в лагерь   
и в детский центр;

6) направляют в адрес заявителей – родителей (законных представителей) мотивированный отказ:

в предоставлении единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря на основании действующего Порядка письмом не позднее десяти рабочих дней со дня принятия документов;

в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда   
в лагерь, проезда в детский центр, проезда к месту отдыха, стоимости услуг сопровождающих лиц в лагерь и в детский центр в виде выписки из решения межведомственной комиссии (письмом) не позднее десяти рабочих дней с момента вынесения решения межведомственной комиссией.

Основанием для отказа в приеме заявлений от родителей (законных представителей) являются:

представление неполного пакета документов;

нарушение условий, установленных [пунктом 2.1 раздела 2](#Par41) настоящего Порядка.

15

5.2.2. При приеме документов от работодателей:

1) регистрируют заявки в [журнале](#Par1371) учета обращений работодателей по вопросам отдыха детей в каникулярное время по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

2) проводят проверку сведений, содержащихся в реестрах детей, для которых приобретены путевки (в том числе сверку данных о предоставленных ранее оплатах (компенсациях) стоимости путевок и проезда к месту отдыха и обратно);

3) проводят сверку данных о предоставленных ранее путевках на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в стационарных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) готовят сводный [реестр](#Par1422) (в формате Microsoft Excel) согласно приложению № 13 к настоящему Порядку и направляют его в электронном виде и на бумажном носителе с приложением первичных заявок и реестров работодателей в управление в следующие сроки:

в 1 смену – до 12 августа текущего года,

во 2 смену – до 19 августа текущего года,

в 3 смену – до 26 августа текущего года,

в 4 смену–до 23 сентября текущего года;

5) направляют в адрес заявителей – работодателей мотивированный отказ в предоставлении единовременной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря на основании действующего Порядка письмом не позднее десяти рабочих дней со дня принятия документов.

Основанием для отказа в приеме заявок от работодателей являются:

представление неполного пакета документов;

нарушение условий, установленных [пунктом 2.1 раздела 2](#Par41) настоящего Порядка.

5.2.3. Формируют документы по каждому ребенку в личное дело ребенка или работодателя, которое хранится в отделе в течение пяти лет.

5.2.4. Направляют в управление копии документов, содержащих инфор-  
мацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем)   
в кредитной организации, заявления на компенсацию стоимости:

путевок в стационарные и профильные лагеря;

проездных документов для проезда в лагерь, проезда в детский центр, проезда к месту отдыха;

услуг сопровождающих лиц в лагерь, в детский центр;

другие документы по запросу управления.

5.2.5. Реестры, сформированные отделами, хранятся в управлении в течение пяти лет.

5.3. Управление:

5.3.1. Формирует:

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря;

16

сводный реестр детей, для которых приобретены путевки в стационарные и профильные лагеря работодателями;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проезда в лагерь;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проезда в детский центр;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проезда к месту отдыха;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию

стоимости услуг сопровождающих лиц в лагерь;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию

стоимости услуг сопровождающих лиц в детский центр;

сводный реестр лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями;

сводный реестр исполнителей мероприятий для проведения мероприятий, предусмотренных подпунктами [2.8](#Par59)-2.10 пункта 2 настоящего Порядка.

5.3.2. Осуществляет проверку сведений, содержащихся в сводных реестрах детей, указанных в подпункте 5.3.1 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

5.3.3. Готовит приказ начальника управления о перечислении денежных средств: организаторам отдыха, родителям (законным представителям), работодателям стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря.

5.3.4. Направляет в отделы копию приказа начальника управления о пере-  
числении денежных средств: организаторам отдыха, родителям (законным представителям), работодателям стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря в течение трех рабочих дней со дня его издания.

5.3.5. Направляет на рассмотрение межведомственной комиссии следующие документы:

на компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для проезда в лагерь, проезда в детский центр, проезда к месту отдыха, а также на оплату почтовых услуг и услуг кредитных организаций;

на предоставление единовременной компенсации стоимости услуг сопровождающих лиц в лагерь и в детский центр, а также на оплату почтовых услуг и услуг кредитных организаций.

5.4. Межведомственная комиссия:

5.4.1. Утверждает план мероприятий по организации отдыха детей   
в каникулярное время в текущем году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на указанные цели.

5.4.2. Рассматривает документы, представленные управлением:

а) на компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для проезда в лагерь, проезда в детский центр, а также на оплату почтовых услуг и услуг кредитных организаций, в 1, 2, 3, 4 смены – до 30 ноября текущего года;

17

б) на компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для проезда к месту отдыха, а также на оплату почтовых услуг и услуг кредитных организаций, – до 30 ноября текущего года;

в) на предоставление единовременной компенсации стоимости услуг сопровождающих лиц в лагерь и в детский центр, а также на оплату почтовых услуг и услуг кредитных организаций, в 1, 2, 3, 4 смены – до 30 ноября текущего года.

5.4.3. Принимает решения об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда в лагерь, проезда в детский центр, проезда к месту отдыха, услуг сопровождающих лиц в лагерь и в детский центр, в случае исполнения в полном объеме управлением принятых бюджетных обязательств.

Сводные заявки органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" после рассмотрения остаются в межведомственной комиссии и хранятся в течение пяти лет.

5.4.4. Оформляет протокол заседания межведомственной комиссии в течение трех рабочих дней. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в течение пяти лет. Направляет копии протокола заседания межведомственной комиссии в органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", а также выписку из протокола заседания членам межведомственной комиссии и в отделы в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

**6. Финансовое обеспечение мероприятий,**

**направленных на отдых детей в каникулярное время**

6.1. Финансовое обеспечение единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, а также оплата почтовых услуг и услуг кредитных организаций осуществляется управлением за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных ему на эти цели.

Единовременная оплата стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря осуществляется организатору отдыха на основании договора об организации отдыха детей в каникулярное время.

6.1.1. Перечисление денежных средств на расчетные (лицевые) счета организаторов отдыха детей на оплату стоимости путевки в стационарные и профильные лагеря осуществляется в соответствии с приказом начальника управления о перечислении денежных средств организаторам отдыха стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря в следующие сроки:

1 смена – до 06 июня текущего года,

2 смена – до 20 июня текущего года,

3 смена – до 11 июля текущего года,

4 смена – до 01 августа текущего года.

18

Информация о детях, средства на единовременную оплату путевок   
в стационарные и профильные лагеря на которых были перечислены организаторам отдыха, доводится до соответствующего организатора отдыха управлением письменно.

В случае неполного освоения денежных средств, перечисленных на единовременную оплату путевок за 1-4 смены, организатор отдыха в течение   
14 дней после окончания смены возвращает в установленном порядке остаток неиспользованных денежных средств.

Окончательная сверка расчетов денежных средств, перечисленных на единовременную оплату стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря на 1-4 смены, осуществляется управлением с организаторами отдыха до 30 сентября текущего года. По результатам сверки сторонами подписывается акт сверки.

6.1.2. Перечисление денежных средств на расчетные (лицевые) счета родителей (законных представителей) на компенсацию стоимости путевки в стационарные и профильные лагеря осуществляется в соответствии с приказом начальника управления о перечислении денежных средств родителям (законным представителям) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря до 31 октября текущего года.

6.1.3. Перечисление денежных средств на расчетные (лицевые) счета работодателей, самостоятельно приобретших путевки для детей своих работников (далее – работодатель), осуществляется в течение 30 дней с даты издания приказа начальника управления о перечислении денежных средств работодателям стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря.

6.2. Финансовое обеспечение единовременной компенсации стоимости проезда в лагерь, проезда в детский центр, проезда к месту отдыха, услуг сопровождающих лиц в лагерь, услуг сопровождающих лиц в детский центр, а также оплату почтовых услуг и услуг кредитных организаций осуществляет управление за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных ему на эти цели.

Перечисление денежных средств осуществляется в соответствии с прото-  
колом заседания межведомственной комиссии на расчетные счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях, в течение   
30 дней с даты его издания.

6.3. Проведение мероприятий, предусмотренных пунктами 2.7-2.9 настоя-  
щего Порядка, исполнителями которых являются муниципальные образо-  
вательные учреждения и муниципальные учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", осуществляется в соответствии с муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6.4. Финансовое обеспечение оплаты стоимости набора продуктов питания в дневных лагерях, организованных некоммерческими организациями, осуществляется в виде субсидии на иные цели, предоставляемой из городского бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19

Объем субсидии некоммерческой организации определяется управлением в соответствии с заявкой на финансовое обеспечение питания детей (в части стоимости набора продуктов питания) по форме согласно приложению № 14   
к настоящему Порядку, на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на оплату стоимости набора продуктов питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

**7. Порядок представления отчетности**

7.1. Организаторы отдыха стационарных и профильных лагерей:

1) ведут учет детей, получивших единовременную оплату путевок в стационарные и профильные лагеря;

2) представляют в управление:

за два дня до начала каждой смены [информацию](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C67C2AjBL) о количестве детей муниципального образования "Город Архангельск", которым организатор отдыха планирует обеспечить отдых в каникулярное время в текущем году при участии средств городского и областного бюджетов, согласно прило-  
жению № 15 к настоящему Порядку;

в течение трех рабочих дней с начала каждой смены [реестр](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C67B2Aj7L) детей, фактически не воспользовавшихся путевками в стационарные лагеря, согласно приложению № 16 к настоящему Порядку;

в течение десяти дней после окончания смены [реестр](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C67B2AjBL) детей, отдохнувших за счет средств областного и городского бюджетов, согласно приложению № 17

к настоящему Порядку с приложением обратных талонов путевок, которые должны быть заверены собственником или балансодержателем организации отдыха детей, и копий обратных талонов лагеря.

7.2. Муниципальные образовательные учреждения:

ведут [табель](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C6792Aj3L) учета посещения детей в дневных лагерях по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее 20-го числа каждого месяца, представляют органу Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в ведении которого они находятся, [реестр](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C67B2AjBL) детей, отдохнувших за счет средств областного и городского бюджетов, по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее 20-го числа каждого месяца, представляют органу Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в ведении которого они находятся, [отчет](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C6792Aj7L) о проведении мероприятий по организации отдыха детей согласно приложению № 19 к настоящему Порядку.

7.3. Органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", подведомственные учреждения которых являются исполни-  
телями мероприятий, предусмотренных пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка:

1) ежемесячно, до 23 числа, направляют в управление:

[отчет](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C6792Aj7L) о проведении мероприятий по организации отдыха детей в текущем году по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку;

20

[отчет](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C6782AjAL) об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования "Город Архангельск" на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования "Город Архангельск" по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

2) по итогам каждой смены направляют в управление [реестр](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C67B2AjBL) детей, отдохнувших за счет средств областного и городского бюджетов, по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.

7.4. Некоммерческие организации:

ведут [табель](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C6792Aj3L) учета посещения детей в дневных лагерях по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее 20-го числа каждого месяца, представляют в управление [реестр](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C67B2AjBL) детей, отдохнувших в дневных лагерях, по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее 20-го числа каждого месяца, представляют в управление [отчет](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C6792Aj7L) об использовании средств субсидии, выделенных на оплату стоимости набора продуктов питания в дневных лагерях, согласно приложению № 20 к настоящему Порядку.

7.5. Отделы:

ведут учет детей, получивших единовременную полную или частичную оплату (компенсацию) стоимости путевок в организации отдыха детей, единовременную компенсацию стоимости проезда в лагерь, проезда в детский центр, проезда к месту отдыха, услуг сопровождающих лиц в лагерь, услуг сопровождающих лиц в детский центр;

представляют в управление ежемесячно, до 20-го числа отчетного месяца, [отчет](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C17A2Aj3L) об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования "Город Архангельск" на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей   
в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств городского бюджета согласно приложению № 21 к настоящему Порядку.

7.6. Управление ежемесячно, до 25 числа каждого месяца, направляет   
в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области и представляет до 16 декабря текущего года в межведомственную комиссию [отчет](consultantplus://offline/ref=2A5F6E570A6E0A27C38CB65B5599877562942BC64BA2CADB8E543789592724820997E6CBD314140B52C07D2Aj2L) об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования "Город Архангельск" на реализацию мероприятий по организации отдыха   
и оздоровления детей в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств городского бюджета согласно приложению № 22   
к настоящему Порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В управление по вопросам семьи,

опеки и попечительства

Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу частично оплатить стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название стационарного или профильного лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (поступившего) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(образовательное учреждение, класс)

Денежные средства прошу перечислить на счет организатора отдыха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора отдыха)

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Сообщаю, что в \_\_\_\_\_ году в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в каникулярное время по вопросу оплаты (компенсации) стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь не обращался (не обращалась).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

не реализовал в летний период \_\_\_\_ года право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Дата Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В управление по вопросам семьи,

опеки и попечительства

Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том,

(Ф.И.О. работающего)

что по настоящее время он (она) работает в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей справкой подтверждаю, что данное учреждение финансируется за счет средств областного бюджета и (или) городского бюджета муниципального образования Архангельской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(муниципальное образование)

Директор учреждения Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В управление по вопросам семьи,

опеки и попечительства

Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том,

(Ф.И.О. ребенка)

что он (она) является\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название олимпиады или иного конкурсного или спортивного мероприятия)

Настоящей справкой подтверждаю, что данное спортивное мероприятие включено в Единый календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Архангельской области и Единый календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации (на \_\_\_\_ год (сентябрь-декабрь) и \_\_\_\_ год (январь-август)\*\*.

Директор учреждения Подпись

М.П.

\* Указать одну из следующих категорий:

победитель олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам \_\_\_\_ учебного года) в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

призер олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам \_\_\_\_\_ учебного года) в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

\*\* Для победителей и призеров спортивных мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В управление по вопросам семьи,

опеки и попечительства

Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу частично компенсировать стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название стационарного или профильного лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (поступившего) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать образовательное учреждение, класс)

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лицевого счета, ОСБ)

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Сообщаю, что в \_\_\_\_\_ году в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в каникулярное время по вопросу оплаты (компенсации) стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь не обращался (не обращалась).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

не реализовал в летний период \_\_\_\_\_ года право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Дата Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В управление по вопросам семьи,

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

опеки и попечительства

Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

**ЗАЯВКА**

**на компенсацию стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря,**

**приобретенных для детей работников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

Банковские реквизиты для перечисления бюджетных средств:

Получатель

Банк получателя

Расчетный счет

БИК ИНН КПП

юридический адрес работодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, факс)

фактический адрес работодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, факс)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, имя, отчество, фамилия руководителя)

согласно предоставленному реестру детей в количестве \_\_\_\_\_\_ человек, для которых приобретены путевки в стационарные и профильные лагеря.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

дети, для которых приобретены путевки за счет средств работодателя, право на санаторное лечение и оздоровление в период летних школьных каникул \_\_\_\_ года не реализовали, правом на оздоровление как дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, не пользовались;

родители данных детей в управление по вопросам семьи, опеки и попечи-  
тельства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросу оплаты (компенсации) стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в \_\_\_\_\_ году не обращались.

Подпись руководителя

М.п.

*Документы принял специалист отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т. о. управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И. О. специалиста) (расшифровка подписи)*

*(дата, № регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**Реестр детей, для которых приобретены путевки в стационарные и профильные лагеря:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата  рож-  дения | Образователь- ное учреждение | Ф.И.О. родителя, работающего  в организации | Адрес | | | | | | Наименование детского оздорови-тельного лагеря | Регион | Смена | Количество дней | Категория  семьи | Сумма средств работодателя, использованная для оплаты путевки |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| улица | дом | | корп. | | кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | 12 |  | 13 |  | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в графе "Категория семьи" на основании представленных в соответствии с подпунктами 4.1.1-4.1.3 настоящего Порядка документов категория семьи указывается в сокращении:

дети, воспитывающиеся в семьях, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем (ННСВСП)

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

дети-инвалиды (инв.),

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.);

дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.);

дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л (сост. на уч.);

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (ТЖС);

иная категория детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011)   
"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (др. ТЖС);

дети работников организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (бюдж.);

дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.);

дети из многодетных семей (многод.);

другие категории семей (др.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 7**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В межведомственную комиссию  
по обеспечению отдыха детей

в каникулярное время

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу компенсировать стоимость проезда детей в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь (лагерь санаторного типа, санаторий, детский центр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название стационарного или профильного лагеря, детского центра, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (поступившего) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать образовательное учреждение, класс)

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лицевого счета, ОСБ)

Приложение: копия лицевого счета.

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дополнительно сообщаю, что правом компенсации стоимости проезда в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь (лагерь санаторного типа, санаторий, детский центр) в \_\_\_\_ году не пользовался.

Дата Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 8**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В межведомственную комиссию  
по обеспечению отдыха детей

в каникулярное время

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу компенсировать стоимость проезда для детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации до места отдыха и обратно по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать маршрут )

(маршрут поездки)

для моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (поступившего) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать образовательное учреждение, класс)

Стоимость проездных документов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лицевого счета, ОСБ) (№ лицевого счета, ОСБ)

Приложение: копия лицевого счета.

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

не реализовал в летний период \_\_\_\_ года право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Дата Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 9** к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном

образовании "Город Архангельск"

В межведомственную комиссию  
 по обеспечению отдыха детей

в каникулярное время

Ф.И.О., адрес, контактный

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу компенсировать стоимость услуг лиц, сопровождающих группы детей в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь (лагерь санаторного типа, санаторий, детский центр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название стационарного или профильного лагеря, детского центра, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (поступившего) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать образовательное учреждение, класс)

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лицевого счета, ОСБ)

Приложение: копия лицевого счета.

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений,   
и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку   
и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дополнительно сообщаю, что правом компенсации стоимости услуг лиц, сопровождающих группы детей в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь (лагерь санаторного типа, санаторий, детский центр),  
в \_\_\_\_\_\_ году не пользовался.

Дата Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 10**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ЖУРНАЛ**

**учета обращений граждан по вопросам отдыха детей в каникулярное время**

**(на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, компенсацию стоимости проезда в стационарные и профильные лагеря и детские центры, компенсацию стоимости услуг лиц в стационарные и профильные лагеря и детские центры , компенсацию стоимости проезда детей к месту отдыха)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  приема заявки | Ф.И.О. ребенка | Дата рожде-ния | Адрес, контактные телефоны | Наименование детского оздоровительного лагеря (детского центра) | Смена | Категория семьи | Название организатора отдыха | Маршрут поездки | Регион РФ | Количество дней | Часть стоимости путевки, проезда, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей подлежащей оплате (компенсации), руб. | | | |
|  | Дата, № | Областной бюджет | Городской бюджет | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 11**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

Ф.И.О., подпись, печать

1. **Реестр детей, имеющих право на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО ребенка | | | Дата рож-дения | Адрес | | | | Наименова- ние детского оздорови-тельного лагеря | Смена | Категория семьи | Название организатора отдыха | Регион РФ | Количество дней | Компенсация 1 дня, руб. | | Часть стоимости путевки, подлежащая оплате (компенсации), руб. | | | \*\*Округ | \*\*При- мечание (досроч- ный выезд) | \*\*Дата приема заявле- ния |
| Фамилия | Имя | Отчество | областной бюджет,  руб. | городской бюджет,  руб. | областной бюджет,  руб. | городской бюджет,  руб. | Итого, руб. |
| улица | дом | корп. | кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* в графе "Категория семьи" на основании представленных в соответствии с подпунктами 4.1.4-4.1.6 настоящего Порядка документов категория семьи указывается в сокращении:

дети, воспитывающиеся в семьях, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем (ННСВСП);

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

дети-инвалиды (инв.);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.);

дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.);

дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН,ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л ( сост. на уч.);

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (ТЖС);

иная категория детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (др. ТЖС );

дети работников организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (бюдж.);

дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.);

дети из многодетных семей (многод.);

другие категории семей (др.);

\*\*столбцы 21-22 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

Ф.И.О., подпись, печать

1. **Реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости  
    проездных документов для проезда к месту отдыха**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рож-дения | Адрес | | | | Маршрут | Категория семьи | Часть стоимости проезда, подлежащая компенсации, руб.  (городской бюджет) | \*Округ | \*Примеча- ние (досроч- ный выезд) | \*Дата приема заявления |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| улица | дом | корп. | кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | | | |  |

\*столбцы 13-15 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

Ф.И.О., подпись, печать

1. **Реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов,   
   приобретенных для проезда до места нахождения стационарных и профильных лагерей, детских центров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рождения | Адрес | | | | Наименование детского  оздоровительного лагеря  (детского центра) | Смена | Категория семьи | Часть стоимости  проезда, подлежащая компенсации, руб. | \*Округ | \*Примечание (досрочный выезд) | \*Дата приема заявления |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| улица | дом | корп. | кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | |  |

\*столбцы 14-16 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

Ф.И.О., подпись, печать

1. **Реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей до места нахождения стационарных и профильных лагерей, детских центров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рож-дения | Адрес | | | | Наименование детского  оздоровительного лагеря  (детского центра) | Смена | Категория семьи | Часть стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, подлежащая компенсации, руб. | \*Округ | \*Примечание (досрочный выезд) | \*Дата приема заявления |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| улица | дом | корп. | кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | |  |

\*столбцы 14-16 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 12**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ЖУРНАЛ**

**учета обращений работодателей по вопросам отдыха детей в каникулярное время**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  приема заявки | Наименование работодателя | Почтовый адрес работодателя, телефон | Количество детей,  для которых  приобретены путевки | Сумма средств работодателя, использованная для оплаты путевки, руб. | Часть стоимости путевки, подлежащей компенсации, руб. | | | |
| Дата, №  приказа | Областной бюджет, руб. | Городской бюджет, руб. | Итого, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 13**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

Ф.И.О., подпись, печать

**Реестр детей, для которых приобретены путевки в стационарные и профильные лагеря** **работодателями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата  рождения | Адрес | | | | Наименование детского оздоровительного лагеря | Смена | \*Категория  семьи | Название работода- теля | Регион РФ | Количество дней | Компенсация 1 дня, руб. | | Часть стоимости путевки, подлежащая компенсации), руб. | | | \*\*Округ | \*\*Примеча-ние (досроч-ный выезд) | \*\*Дата приема заявления |
| Фамилия | Имя | Отчество | областной бюджет,  руб. | городской бюджет, руб. | областной бюджет, руб. | городской бюджет, руб. | Итого, руб. |
| улица | дом | корп. | кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* в графе "Категория семьи" на основании представленных в соответствии с подпунктами 4.1.7- 4.1.9 настоящего Порядка документов категория семьи указывается в сокращении:

дети, воспитывающиеся в семьях, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем (ННСВСП);

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

дети-инвалиды (инв.);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.);

дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.);

дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН,ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л ( сост. на уч.);

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (ТЖС);

иная категория детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (др. ТЖС );

дети работников организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (бюдж.);

дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.);

дети из многодетных семей (многод.);

другие категории семей (др.);

\*\*столбцы 21-22 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 14**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ЗАЯВКА**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

на финансовое обеспечение питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей (в части стоимости набора продуктов питания)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Смена | Период работы, количество дней работы | Количество детей |
|  | 1 смена |  |  |
| 2 смена |  |  |
| 3 смена |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 15**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

УТВЕРЖДАЮ:

Организатор отдыха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о количестве детей муниципального образования "Город Архангельск", которым организатор отдыха планирует обеспечить отдых**

**в каникулярное время \_\_\_\_\_ года**

**при участии средств областного и городского бюджетов**

(заполняется Организатором отдыха и направляется в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства

Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на каждую смену отдельно

в срок не позднее 2-х рабочих дней до начала открытия смены)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование детского оздоровительного лагеря | Смена | Сроки смены | Кол-во детей  МО "Город Архангельск" |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 16**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

УТВЕРЖДАЮ:

Организатор отдыха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

**РЕЕСТР**

**детей, фактически не воспользовавшихся путевками   
в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь,**

**в специализированный (профильный) лагерь**

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название оздоровительного лагеря, смена)

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка |
|  |  |

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 17**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**Реестр детей,**

**отдохнувших за счет средств областного и городского бюджетов**

**за \_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года**

**(оплата путевок / оплата дневных лагерей/ оплата круглосуточных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, оплата дневных лагерей, организованных некоммерческими организациями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата  рождения | Адрес | | | | Наимено- вание детского оздоровительного лагеря (наимено- вание учреждения) | Смена | \*Кате- гория семьи | \*\*оплата  дневных лагерей, руб. | | | \*\*\* оплата  круглосуточных лагерей  (городской  бюджет, руб.) | Примечание (досрочный выезд/досрочное выбытие) |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| улица | дом | корп. | кв. |
| Област- ной бюджет, руб. | Город- ской бюджет, руб. | Итого,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации, учреждения

(органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* – заполняется организаторами дневных и круглосуточных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, дневных лагерей, организованных некоммерческими организациями (категория семьи указывается в сокращении: дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); дети-инвалиды (инв.), дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.); дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.); дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН,ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л ( сост. на уч.); дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (ТЖС), другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (др. ТЖС), дети работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (бюдж.), дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.); дети из многодетных семей (многод.); другие категории семей (др.);

\*\* – заполняется организаторами дневных лагерей (из расчета стоимости на одного ребенка);

\*\*\* – заполняется организаторами круглосуточных лагерей (из расчета стоимости на одного ребенка).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 18**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

УТВЕРЖДАЮ:

Организатор отдыха

(Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

**ТАБЕЛЬ**

**учета посещения детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей**

(название учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Период работы лагеря | | | | | | | | | Всего дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 19**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ОТЧЕТ**

**о проведении мероприятий по организации отдыха детей**

**в \_\_\_\_\_\_году по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статей | Объем средств,  в руб. коп. | Израсходовано средств | | Остаток средств,  в руб. коп. |
| Количество детей | Сумма,  в руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми в летний период |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(органа Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 20**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ОТЧЕТ \***

**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования "Город Архангельск"   
на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, и софинансировании данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования "Город Архангельск"**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория детей | Всего | Число детей, получивших финансовую помощь | | | |
| Специализированные  (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием, организованные муниципальными учреждениями | | | Лагеря  с дневным пребыванием |
| Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Дети, находящиеся  в трудной жизненной ситуации** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| * 1. **В том числе дети из многодетных семей** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **1) дети с ограниченными возможностями здоровья** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **2) дети-инвалиды** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **4) дети, воспитывающиеся  в малоимущих семьях** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **5) дети с отклонениями в поведении (состоящие на учете в КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л)** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **6) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **7) другие категории детей, находящихся**  **в трудной жизненной ситуации** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **2. Дети работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **3. Дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **4. Дети из многодетных семей (без учета детей данной категории, указанных в п.1.1 отчета)** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **5. Дети из семей,**  **в которых совокупный доход на 1 члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **6. Другие категории детей** |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **7. Другие расходы** |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **Всего оздоровлено детей** |  |  |  |  |  |
| **Всего расходы бюджета, руб.** |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| **Остаток средств, руб.** |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель

органа Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

м.п.

––––––––––––––––––––––––––

\* – отчет составляется с нарастающим итогом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 21**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ОТЧЕТ \* по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу**

**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования   
"Город Архангельск" на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей  
 в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств бюджета   
муниципального образования "Город Архангельск"**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  детей | Всего | Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря | | | Специализированные  (профильные) лагеря  с круглосуточным пребыванием | | | Проезд детей к месту отдыха  и обратно | | | Сопровождение к месту отдыха и обратно | | |
| Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1. Дети, находящиеся  в трудной жизненной ситуации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1. В том числе дети из многодетных семей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1) дети с ограниченными возможностями здоровья** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2) дети-инвалиды** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4) дети, воспитываю-щиеся в малоимущих семьях** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5) дети с отклонениями  в поведении (состоящие на учете в КДН, ОВД,  в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6) дети, жизнедеятель-ность которых объек-тивно нарушена в резуль-тате сложившихся обстоя-тельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоя-тельно или с помощью семьи** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7) другие категории детей, находящихся**  **в трудной жизненной ситуации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Дети работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Дети из многодетных семей (без учета детей данной категории, указанных в п.1.1 отчета)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Дети из семей,**  **в которых совокупный доход на 1 члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Другие категории детей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего оздоровлено детей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего расходы бюджета, руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориальному округу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

м.п.

––––––––––––––––––––––––––

\* – отчет составляется с нарастающим итогом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 22**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ОТЧЕТ \***

**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального   
образования "Город Архангельск" на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей   
в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств бюджета  
муниципального образования "Город Архангельск"**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  детей | Всего | Число детей, получивших финансовую помощь | | | | | | | | | | | | |
| Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря | | | Специализированные  (профильные) лагеря с кругло-суточным пребыванием | | | Лагеря  с дневным пребыва- нием | Проезд детей к месту отдыха и обратно | | | Сопровождение к месту отдыха и обратно | | |
| Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы | Арх. обл. | Побережье Черного и Азовского морей | Другие регионы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1.1. В том числе дети из многодетных семей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1) дети с ограниченными возможностями здоровья** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2) дети-инвалиды** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4) дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5) дети с отклоне- ниями в поведении (состоящие на учете в КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6) дети, жизне-деятельность кото-рых объективно нарушена в резуль-тате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7) другие категории детей, находящихся**  **в трудной жизненной ситуации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Дети работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Дети из много-детных семей (без учета детей данной категории, указанных в п.1.1 отчета)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Дети из семей,**  **в которых совокуп-ный доход на 1 члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Другие категории детей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *всего расходы, руб.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. Другие расходы**  городской бюджет,  руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего оздоровлено детей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего расходы бюджета, руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Остаток средств, руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель уполномоченного

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

м.п.".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_