УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 22 марта 2023 г. № 466

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении очно-заочного турнира**

**физических задач для учащихся 7 классов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения очно-заочного турнира физических задач для учащихся 7 классов (далее – турнир) муниципальных образовательных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", государственных   
и частных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы (далее – образовательные учреждения), его организационное и методическое обеспечение, правила участия и определения победителей и призеров.

2. Организатором турнира является департамент образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент образования).

3. Организатор:

определяет формы и порядок проведения турнира;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения турнира;

направляет в образовательные учреждения задания первого и второго этапа турнира;

осуществляет информационное сопровождение турнира;

анализирует, обобщает итоги турнира.

4. Исполнитель турнира – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт" (далее – МБУ ДО "ЦДОД "Контакт"):

5. Исполнитель осуществляет изготовление сертификатов участникам   
и дипломы призерам и победителям турнира.

6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией   
и проведением турнира, осуществляется за счет средств городского бюджета.

**II. Цель и задачи турнира**

7. Цель – выявление и поддержка талантливых учащихся в области физики.

8. Задачи:

пропаганда научных знаний;

развитие интереса к предмету "Физика".

**III. Порядок организации и проведения турнира**

9. Участниками турнира являются учащиеся 7 классов образовательных учреждений.

10. Турнир проводится по заданиям, составленным на основе общеобразовательных программ, реализуемых на уровне основного общего образования (далее – задания турнира).

11. Турнир проводится на базе образовательных учреждений – мест обучения детей в два этапа:

первый этап (отборочный) состоится в общеобразовательных учреждениях с 28 марта по 31 марта 2023 года;

второй этап (заключительный) состоится в общеобразовательных учреждениях 21 апреля 2023 года.

12. Распечатка заданий турнира осуществляется в образовательных учреждениях.

13. Задания первого и второго этапов турнира направляются   
в образовательные учреждения в 9 часов в день проведения турнира.

14. Методическое обеспечение проведения турнира осуществляет предметно-методическая комиссия (далее – комиссия).

15. Состав комиссии утверждается приказом директора департамента образования.

16. Работу комиссии возглавляет председатель.

17. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии;

определяет порядок работы комиссии;

представляет в департамента образования задания первого и второго этапов турнира, критерии оценивания, методические рекомендации   
(в бумажном и электронном вариантах) в установленные департаментом образования сроки.

18. Комиссия:

разрабатывает задания турнира, критерии оценивания, методические рекомендации для членов жюри турнира;

разрабатывает требования к техническому обеспечению турнира;

обеспечивает конфиденциальность материалов для проведения турнира.

19. Участники турнира выполняют задания первого этапа турнира   
в течение 90 минут.

20. Для участия во втором этапе турнира образовательные учреждения   
по итогам результатов первого этапа формируют списки участников (не более   
трех человек, набравших наибольшее количество баллов).

21. Время проведения второго этапа турнира составляет   
120 минут.

22. Для каждого участника турнира обеспечивается отдельное рабочее место.

23. За 5 минут до начала турнира организатор в аудитории проводит инструктаж о его продолжительности, дате ознакомления с результатами, о дате и месте разбора заданий, о показе работ, возможности подачи апелляции,   
о запрете на использование средств связи.

24. Начало второго этапа турнира в 10 часов.

25. Ответственный за проведение турнира в образовательном учреждении приносит в аудиторию задания турнира до 10 часов. Организатор в аудитории выдает задания участникам.

26. Работа выполняется ручкой синего или черного цвета.

27. Участникам турнира запрещается выносить задания турнира, в том числе черновики, из кабинета.

28. Участникам турнира запрещается пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, учебниками, пособиями, справочной литературой. Организаторы, присутствующие в аудиториях, также не могут пользоваться указанными средствами связи и электронно-вычислительной техникой. Допускается выход участников турнира из аудитории, при этом работа и черновики сдаются на время отсутствия членам жюри, делается отметка   
о продолжительности отсутствия участника турнира.

29. Участнику турнира разрешено использовать непрограммируемый калькулятор

30. После окончания турнира организатор передает работы ответственному за проведение турнира в образовательном учреждении, который, в свою очередь, обеспечивает передачу выполненных работ жюри турнира.

**IV. Проверка работ**

31. Проверку работ участников турнира осуществляет жюри из числа педагогических работников образовательных учреждений.

32. Председателем жюри является ответственный за проведение турнира   
в образовательном учреждении. Состав жюри утверждается приказом директора образовательного учреждения.

33. Председатель жюри:

руководит работой жюри турнира;

контролирует соблюдение порядка организации и проведения турнира;

решает все спорные вопросы, возникшие при проверке выполненных заданий турнира;

оформляет документацию, сопровождающую процедуру проверки выполненных заданий турнира;

представляет в департамент образования итоговые документы (таблицы результатов участников второго этапа турнира в электронном виде в формате Excel и их скан-копии).

34. Жюри турнира:

оценивает выполненные задания второго этапа турнира;

составляет рабочие и итоговые протоколы второго этапа турнира;

обеспечивает качественную и объективную оценку работ участников турнира в соответствии с критериями и методикой оценивания и проводит подсчет баллов;

проводит разбор выполненных заданий с участниками после окончания турнира.

35. Члены жюри заносят на титульный лист выполненной работы суммарное количество баллов за каждое задание. Затем подсчитывают общее количество баллов. Если работа выполнена полностью, черновик не проверяется. Материалы, представленные в черновике, проверяются и учитываются   
при оценке работы в том случае, если работа выполнена не до конца (в ситуации, когда учащийся не успевает переписать работу).

36. После проверки заданий заполняются таблицы результатов участников турнира по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

37. На основе протоколов результатов выстраивается рейтинговая таблица результатов участников турнира, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**V. Подведение итогов**

38. Участник, набравший максимальное количество баллов из максимально возможных, признается победителем при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных. Победителями турнира могут стать несколько участников, набравших одинаковое количество баллов   
из максимально возможных.

39. Призерами признаются участники турнира, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие больше половины максимально возможных баллов.

1. Рейтинговая таблица результатов турнира размещается на странице департамента образования официального информационного интернет-портала городского округа "Город Архангельск" не позднее трех дней после проведения второго этапа турнира.
2. Список победителей и призеров турнира утверждается приказом директора департамента образования.
3. Победители, призеры, педагоги, подготовившие победителей и призеров турнира, награждаются дипломами. Участникам турнира вручаются сертификаты.

**VI. Показ работ, рассмотрение апелляций**

43. После опубликования результатов турнира участники имеют право ознакомиться со своими работами. Дата и место показа работ определяется образовательными организациями.

44. Участники турнира имеют право сообщить о своем несогласии   
с выставленными баллами. Заявление на апелляцию в свободной форме   
в течение 24 часов после опубликования результатов в сети Интернет направляется в администрацию образовательной организации.

45. Для проведения апелляции председатель жюри турнира назначает комиссию для повторного рассмотрения работы. Апелляция о несогласии   
с выставленными баллами рассматривается членами жюри в течение двух рабочих дней после подачи заявления об апелляции.

46. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии   
с выставленными баллами возможно принятие одного из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или   
об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Результаты рассмотрения апелляции фиксируются в протоколе.

47. По итогам рассмотрения апелляции (в случае корректировки баллов) председатель жюри представляет в департамент образования протокол по итогам рассмотрения членами жюри апелляции участника турнира (приложение № 3   
к настоящему Положению) в течение одного рабочего дня после дня рассмотрения апелляции.

\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении   
очно-заочного турнира физических задач для учащихся 7 классов

**ПРОТОКОЛ   
результатов участников второго этапа очно-заочного турнира**

**физических задач для учащихся 7 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. участника | Образовательная организация | Максимальное количество  баллов | Количество  баллов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель жюри: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены жюри:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении   
очно-заочного турнира физических задач для учащихся 7 классов

**РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА   
результатов участников второго этапа турнира**

**физических задач для учащихся 7 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  участника | ОУ | Максимальное количество  баллов | Количество баллов | % выполнения заданий | Рейтинг | Тип диплома |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении

очно-заочного турнира физических задач для учащихся 7 классов

**ПРОТОКОЛ**

**по итогам рассмотрения членами жюри апелляции участника**

**очно-заочного турнира физических задач для учащихся 7 классов**

**о несогласии с выставленными баллами**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ образовательного учреждения - места обучения участника турнира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель), присутствующий на заседании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№ образовательного учреждения - места проведения турнира **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата проведения турнира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подлинность работы подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника, подавшего апелляцию)

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (должность, место работы)

Члены жюри

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (должность, место работы)

приняли решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или   
об удовлетворении апелляции и корректировке баллов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Члены жюри | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт ознакомления участника турнира с решением жюри: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника, подавшего апелляцию)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_