**УТВЕРЖДЕН**

постановлением мэрии

города Архангельска

от 14.08.2014 № 682

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32  
 Земельного кодекса Российской Федерации"**

1. **Общие положения**
   1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации" (далее – регламент), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются:

юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).

* 1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение:

Департамент градостроительства мэрии города Архангельска:

163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516, контактный телефон: 607–461, факс 607-466.

Инженерно-производственный отдел департамента градостроительства мэрии города Архангельска:

163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб. 505, контактные телефоны: 607-468, 607-467, 607-487, 607-499, факс 607-466.

Режим работы департамента градостроительства мэрии города Архангельска

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник - четверг | 8.30 - 16.45, обед с 12.30 - 13.30 |
| Пятница | 8.30 - 16.30, обед с 12.30 - 13.30 |
| Суббота, воскресенье | выходной день |

2

Адрес электронной почты для направления в департамент градостроительства мэрии города Архангельска электронных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги [arhitect@arhcity.ru](mailto:arhitect@arhcity.ru).

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы департамента градостроительства мэрии города Архангельска размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru), в разделе "Городское хозяйство".

Департамент муниципального имущества мэрии города Архангельска:

163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, каб.436, контактный телефон: 607-255, факс 607-280.

Отдел земельных отношений департамента муниципального имущества мэрии города Архангельска:

163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, каб.439, 422, 409, контактные телефоны: 607-288, 607-287, 607-296, 607-293.

График приема заявителей:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник - четверг | 8.30 - 16.45, обед с 12.30 - 13.30 |
| Пятница | 8.30 - 16.30, обед с 12.30 - 13.30 |
| Суббота, воскресенье | выходной день |

Адрес электронной почты для направления в департамент муниципального имущества мэрии города Архангельска электронных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: [dmi@arhcity.ru](mailto:dmi@arhcity.ru).

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы департамента муниципального имущества мэрии города Архангельска размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru).

Отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска: 163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7.

Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги и выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска, а также через Архангельский региональный многофункциональ-ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3

1.4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предо-ставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
   1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

* 1. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муници-пальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градострои-тельства мэрии города Архангельска (далее – департамент градостроительства) и департаментом муниципального имущества мэрии города Архангельска (далее – департамент муниципального имущества).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку распоряжения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации, является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

Структурным подразделением департамента муниципального имущества, непосредственно осуществляющим подготовку проекта договора, является отдел земельных отношений департамента муниципального имущества (далее – отдел земельных отношений).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска;

Архангельский региональный многофункциональный центр предо-ставления государственных и муниципальных услуг;

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

4

филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и НАО;

управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

При предоставлении муниципальной услуги департамент градострои-тельства и департамент муниципального имущества не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

* 1. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предо-ставление заявителю на испрашиваемом праве земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации или отказ в предоставлении земельного участка.

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации или отказа в предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации не может превышать трех недель со дня подачи заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Земельный кодекс Российской Федерации;

5

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 "Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок";

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

областной закон от 18.04.2007 № 340-17-ОЗ"О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории областного центра Архан-гельской области – города Архангельска";

решение Архангельской городской Думы от 23.05.2012 № 437 "О цене земельных участков, находящихся в собственности муниципального образо-вания "Город Архангельск", при их продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений";

решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 93 "Об утверждении Положения о порядке предоставления и прекращения прав на земельные участки, находящиеся в ведении муниципального образования "Город Архангельск";

решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.11.2007 № 559 "Об утверждении Положения об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образо-вания "Город Архангельск";

Положение о департаменте градостроительства мэрии города Архангельска, утвержденное постановлением мэра города от 29.12.2005 № 371;

Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска, утвержденное постановлением мэра города от 18.02.2014 № 120.

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет лично либо направляет посредством почтовой связи следующие документы:

заявление о предоставлении земельного участка (с указанием его кадастрового номера), находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием испрашиваемого права (приложение № 2);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

6

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

выписка из государственных реестров о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка на земельный участок.

Департамент градостроительства и департамент муниципального имущества не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов мэрии города, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов мэрии города, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие предоставленных документов установленным требованиям.

7

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

б) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;

в) нарушение требований земельного законодательства;

г) нарушение прав третьих лиц.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать 1 день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муници-пальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

Для приёма заявителей в кабинетах отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска, а также Архангельского регионального многофункционального центра организуются места для приёма, предоставляются необходимые бланки.

У кабинетов департамента градостроительства и департамента муниципального имущества, в которых ведут личный приём специалисты, находятся вывески с указанием наименований департамента, номеров кабинетов, приёмных дней и времени приёма заявителей.

8

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск", а также на стендах в местах ожидания личного приёма.

На территориях, прилегающих к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов и ожидания оборудуются необходимой мебелью для возможного ожидания. В местах ожидания личного приёма размещаются стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность заявителя:

направлять письменный запрос в департамент градостроительства и департамент муниципального имущества о предоставлении муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту и официальный информационный Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск";

получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительства и департамента муниципального имущества.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;

наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;

количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительства и департамента муниципального имущества в ходе предоставления муниципальной услуги;

9

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур (действий), требования к порядку  
их выполнения, в том числе особенности выполнения   
административных процедур (действий) в электронной форме**

2.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации или об отказе в предоставлении земельного участка;

направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное срочное пользование, проекта договора аренды, безвозмездного срочного пользования либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации, является обращение заявителя (либо его представителя) лично либо направление заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска, а также посредством обращения в Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.

В случае несоответствия поступивших документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю.

В случае соответствия прилагаемых документов пункту 2.6 настоящего регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации или об отказе в предоставлении земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, начальнику инженерно-производственного отдела, который после их рассмотрения направляет их специалисту инженерно-производственного отдела.

Специалист инженерно-производственного отдела в течение двух дней рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами и готовит проект распоряжения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – проект распоряжения) или отказ в предоставлении земельных участков.

После подготовки проекта распоряжения специалист инженерно-производственного отдела направляет его на согласование директору департамента градостроительства, в департамент муниципального имущества, в муниципально-правовой департамент мэрии города Архангельска, заместителю мэра города по вопросам экономического развития и финансам, заместителю мэра города по городскому хозяйству.

После получения согласований проект распоряжения направляется на подписание мэру города.

После издания распоряжения о предоставлении земельных участков в аренду, безвозмездное срочное пользование специалист отдела земельных отношений в течение двух дней готовит соответствующий проект договора аренды, безвозмездного срочного пользования.

11

После подготовки проекта договора специалист отдела земельных отношений направляет его на согласование директору муниципально-правового департамента мэрии города Архангельска, который в течение двух дней рассматривает представленные документы.

Далее проект договора направляется на подписание директору департамента муниципального имущества.

Директор департамента муниципального имущества в течение одного дня рассматривает представленные документы и подписывает проект договора.

В случае предоставления земельного участка в аренду, безвозмездное срочное пользование результатом административной процедуры является подписание и направление проекта соответствующего договора или отказа в предоставлении земельного участка.

В случае предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование результатом административной процедуры является распоряжение мэра города либо отказ в предоставлении земельного участка.

3.4. Направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, или безвозмездное срочное пользование, проекта договора аренды, безвозмездного срочного пользования либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование или подготовка проектов договоров аренды, безвозмездного срочного пользования или подписание отказа в предоставлении земельного участка.

Решение о предоставлении в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование одновременно с проектом договора аренды, безвозмездного срочного пользования или отказ в предоставлении земельных участков выдается заявителю или направляется посредством почтовой связи специалистами отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска или специалистами Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель ставит отметку о получении решения о предоставлении в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование одновременно с проектом договора аренды, безвозмездного срочного пользования или отказа в предоставлении земельных участков.

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства и департамента муниципального имущества, в иные органы и организации не представляются.

12

3.6. Состав документов, которые необходимы органу мэрии города, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства и департаменту муниципального имущества для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка находятся в ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о правах на земельный участок находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или в департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска.

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может представляться заявителю специалистами департамента градостроительства и департамента муниципального имущества с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты в адрес [architect@arhcity.ru](mailto:architect@arhcity.ru) и [dmi@arhcity.ru](mailto:dmi@arhcity.ru) и официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" <http://www>.arhcity.ru), а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем мэра города по городскому хозяйству,заместителем мэра города по вопросам экономического развития и финансам, директором департамента градостроительства, директором департамента муниципального имущества, начальником инженерно-производственного отдела, начальником отдела земельных отношений.

13

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства и департамента муниципального имущества) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства и директора департамента муниципального имущества, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства и департамента муниципального имущества должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города Архангельска.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений   
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) мэрии города в лице департамента градостроительства, департамента муниципального имущества, должностных лиц департамента градостроительства, должностных лиц департамента муниципального имущества, заместителя мэра города по городскому хозяйству, заместителя мэра города по вопросам экономического развития и финансам при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

14

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину,

15

направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необхо-димых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должност-ные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента градостроительства и департамента муни-ципального имущества в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в мэрию города Архангельска.

Жалоба в отношении должностных лиц департамента градостроительства и департамента муниципального имущества подается на имя мэра города Архангельска или его заместителя, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации.

Жалоба может быть направлена в письменной или электронной форме.

5.7.Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок **–** в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства или департамента муниципального имущества принимается одно из следующих решений:

16

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муни-ципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации"

**Блок-схема**

предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных   
участков, находящихся в собственности муниципального образования   
"Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений   
в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации"

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых  
для принятия решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации

Направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, или безвозмездное срочное пользование, проекта договора аренды, безвозмездного срочного пользования либо уведомления   
об отказе в предоставлении земельного участка

Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск",   
для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации или об отказе в предоставлении  
 земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муни-ципального образования "Город Архангельск", для строительства зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации"

|  |
| --- |
| Директору департамента градостроительства мэрии города Архангельскапл.В.И.Ленина, 5,г.Архангельск, 163000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридических лиц – полное наименование,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для физических лиц–фамилия, имя, отчество)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение юридического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место жительства физического лица) Телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу(сим) предоставить земельный(ые) участок(ки), расположенный(ые) в городе Архангельске, в территориальном округе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по улице (проспекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента).

## Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., должность (подпись)

представителя юридического лица;

Ф.И.О. физического лица)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_