**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от 01.07.2016 № 753

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке **принятия муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск"** наград, почетных

и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ   
   "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Архангельск", определяет порядок принятия муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные служащие) почетных и специальных званий, наград, почетных и специальных званий (за исклю-  
   чением научных) (далее – звания, награды) иностранных государств, междуна-  
   родных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций (далее – иностранные государства, организации, объединения), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Муниципальные служащие, получившие звания, награды иностранных государств, организаций, объединений, либо уведомленные иностранными государствами, организациями, объединениями о предстоящем их получении,   
   в течение трех рабочих дней со дня получения либо уведомления о предстоящем получении звания, награды иностранного государства, организации, объединения представляют Главе муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Глава) ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, организации, объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае, если муниципальные служащие отказались от получения звания, награды иностранного государства, организации, объединения, в течение трех рабочих дней со дня отказа они представляют Главе уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, организации, объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно прило-  
жению № 2 к настоящему Положению.

Ходатайства и уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в общий отдел Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на регистрацию в двух экземплярах, один из которых

2

возвращается лицу, представившему ходатайство или уведомление,   
с отметкой регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений (далее – журнал учета), который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоя-  
щему Положению.

Листы журнала учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя общего отдела Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1. После регистрации уведомления и ходатайства направляются в управление муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление муниципальной службы и кадров) для предложений.
2. Управление муниципальной службы и кадров направляет Главе в течение десяти рабочих дней со дня поступления в управление уведомлений и ходатайств предложения для рассмотрения и принятия решения.
3. Муниципальные служащие, получившие звание, награды иностранного государства, организации, объединения, до принятия Главой решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление муниципальной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – акт приема-передачи).
4. В случае, если во время служебной командировки муниципальные служащие получили звание, награду иностранного государства, организации, объединения или отказались от них, то срок представления Главе ходатайств либо уведомлений, предусмотренный пунктом 2 настоящего Положения, исчисляется со дня возвращения указанных лиц из служебной командировки.
5. В случае, если муниципальные служащие по независящим от них причинам не могут представить ходатайство либо уведомление, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, передать оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Положения, такие лица обязаны представить указанные ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения таких причин.
6. В случае удовлетворения Главой ходатайств муниципальных служащих управление муниципальной службы и кадров в течение десяти рабочих дней со дня принятия Главой указанного решения направляет таким лицам информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства и с указа-  
   нием на необходимость получения ими в управлении муниципальной службы

3

и кадров оригиналов документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награды иностранного государства, организации, объединения и оригиналов документов к ней по акту возврата документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награды иностранного государства, организации, объединения и документов к ней, составленному по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – акт возврата).

1. В случае принятия Главой решения об отказе в удовлетворении ходатайств муниципальных служащих управление муниципальной службы и кадров в течение десяти рабочих дней со дня принятия Главой указанного решения направляет таким лицам информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, организации, объединения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о порядке принятия муници-пальными служащими Администрации муни-ципального образования "Город Архангельск"наград, почетных и специальных званий   
(за исключением научных) иностранных госу-дарств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принятое решение)

Главе муниципального образования "Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование звания, награды и т.п., за какие заслуги присвоено и кем,

за какие заслуги награжден(а) и кем, дата и место вручения документов к званию, награды и т.п.)

Документы к званию, награда и документы к ней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к званию, награде и т.п.)

сданы по акту приема-передачи № от " " 20\_\_г.

в управление муниципальной службы и кадров Администрации муниципаль-ного образования "Город Архангельск"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению о порядке принятия муници-пальными служащими Администрации муни-ципального образования "Город Архангельск"наград, почетных и специальных званий   
(за исключением научных) иностранных госу-дарств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе муниципального образования "Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование звания, награды и т.п., за какие заслуги присвоено и кем,

за какие заслуги награжден(а) и кем, дата и место вручения документов к званию, награды и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению о порядке принятия муници-пальными служащими Администрации муни-ципального образования "Город Архангельск"наград, почетных и специальных званий   
(за исключением научных) иностранных госу-дарств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

**ФОРМА**

**журнала учета ходатайств и уведомлений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации ходатайства/ уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившем ходатайство/ уведомление | | | Краткое  содержание  ходатайства/  уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего ходатайство/ уведомление |
| Ф.И.О. | должность | номер  телефона |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению о порядке принятия муници-пальными служащими Администрации муни-ципального образования "Город Архангельск"наград, почетных и специальных званий   
(за исключением научных) иностранных госу-дарств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

АКТ

приема-передачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Акт составлен о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

сдал (а), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

принял (а) на хранение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

Принял на хранение: Сдал на хранение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись/расшифровка) (дата, подпись/расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Положению о порядке принятия муници-пальными служащими Администрации муни-ципального образования "Город Архангельск"наград, почетных и специальных званий   
(за исключением научных) иностранных госу-дарств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

**АКТ**

**возврата**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

В связи с удовлетворением ходатайства о разрешении принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование звания, награды и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего документы к званию, награду и т.п., должность)

возвращает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_переданные на хранение

по акту приема-передачи от " " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись/расшифровка) (дата, подпись/расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_