ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа   
"Город Архангельск"

от 13 мая 2025 г. № 787

"ПРАВИЛА

**предоставления из городского бюджета субсидии**

**юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере общественного питания,**

**на возмещение затрат на оказание услуг по организации**

**и проведению поминального обеда (поминальной трапезы)  
в 2025 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления   
в 2025 году из городского бюджета субсидии юридическим лицам   
и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере общественного питания, на возмещение затрат на оказание услуг   
по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

организатор отбора – департамент по вопросам семьи, опеки   
и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент);

отдельные категории граждан – члены семей военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, либо призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=4630A075C5D4E50DD106BE4EAF29EA30FC199724C5E221F7A07BEAC1DCA81DA1EE34606C12157C7B00171619C5x6x0L) Президента Российской Федерации   
от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации   
в Российской Федерации", либо заключивших контракт о пребывании   
в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции   
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или   
в результате выполнения задач по отражению вооруженного вторжения   
на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации   
на Государственной границе Российской Федерации и территориях приграничных субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции;

погибший (умерший) – гражданин Российской Федерации, проходивший службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевший специальное звание полиции, либо призванный на военную службу   
по мобилизации в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=4630A075C5D4E50DD106BE4EAF29EA30FC199724C5E221F7A07BEAC1DCA81DA1EE34606C12157C7B00171619C5x6x0L) Президента Российской Федерации   
от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации   
в Российской Федерации", либо заключивший контракт о пребывании   
в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), погибший (умерший) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или   
в результате выполнения задач по отражению вооруженного вторжения   
на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации   
на Государственной границе Российской Федерации и территориях приграничных субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции, место погребения которого расположено на территории городского округа "Город Архангельск";

Понятия, используемые в настоящих Правилах, не определенные настоящим пунктом, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются получателям субсидии в рамках подпрограммы "Социальная политика" муниципальной программы "Развитие социальной сферы городского округа "Город Архангельск" в целях возмещения в 2025 году фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг   
по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала)   
в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента, как органа осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

6. Право на получение субсидии имеют юридические лица   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)   
и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги в сфере общественного питания, (далее – получатели субсидии), прошедшие отбор, способом проведения которого является запрос предложений (далее – отбор), проводимый департаментом.

Критериями отбора являются:

а) оказание услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) на безвозмездной основе в соответствии с договором, заключенным получателем субсидии с отдельной категорией граждан;

б) наличие понесенных затрат, связанных с оказанием услуг   
по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии, заключившему соглашение на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан (далее – соглашение) с департаментом.

8. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 100 000 рублей в расчете на оказание одной услуги по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) на одного погибшего (умершего).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

9. Проведение отбора осуществляется с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается   
с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

10. Департамент не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента и размещает на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" объявление о проведении отбора.

11. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

дата размещения объявления о проведении отбора (не позднее   
5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок);

сроки проведения отбора (не менее 10 календарных дней);

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результат предоставления субсидий с учетом [пункта 46](#P226) настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 14](#P110) настоящих Правил, которым участники отбора должны соответствовать по состоянию   
на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 15](#P119) и 16 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, информация об основаниях отклонения заявок;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета запрашиваемого участником отбора размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с [пунктом 31](#P185) настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 13](#P102) настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с [пунктом 39](#P202) настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся   
от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 43](#P214) настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в соответствии с [пунктом 29](#P183) настоящих Правил.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора   
при необходимости осуществляется департаментом не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить департаменту не более пяти запросов   
о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Департамент в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#P102) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора   
в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса, но не позднее рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем размещения соответствующего разъяснения в системе "Электронный бюджет". Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора.

14. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора должен осуществлять на территории городского округа "Город Архангельск" основной вид деятельности – предоставление услуг в сфере общественного питания, а оказание услуг по организации   
и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан должно осуществляться в помещении получателя субсидии, принадлежащем ему на праве собственности, аренды, ином праве;

б) участник отбора не являетсяиностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное   
не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц   
не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности   
к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не должен получать средства из городского бюджета   
в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

е) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле   
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность   
по возврату в городской бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Архангельск" (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа "Город Архангельск");

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или   
не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным   
в настоящем пункте, декларируются участником отбора в заявке.

15. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (https://promote.budget.gov.ru/). Доступ к данному порталу обеспечивается с использованием ЕСИА.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

Датой предоставления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидий и запрашиваемый размер субсидии.

Запрашиваемый размер субсидий, указываемый участником отбора   
в заявке, определяется как сумма произведенных затрат, предусмотренных [пунктом 3](#P60) настоящих Правил, в соответствии с договорами, заключенными получателем субсидии с отдельной категорией граждан, ответственной   
за проведение поминального обеда (поминальной трапезы), но   
не превышающая предельный размер предусмотренный пунктом 8 настоящих Правил.

16. Участник отбора прикрепляет в электронном виде к заявке электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документ, подтверждающий погребение погибшего (умершего)   
на территории городского округа "Город Архангельск";

б) договор, заключенный получателем субсидии с отдельной категорией граждан, ответственной за проведение поминального обеда (поминальной трапезы), на безвозмездное предоставление услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) погибшего (умершего)   
с приложением акта приема-передачи оказанных услуг и его согласие   
на обработку персональных данных;

в) копия документа уполномоченного органа, выданного   
в 2024, 2025 годах, подтверждающего факт гибели (смерти) погибшего (умершего);

г) копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) (предоставляется по собственной инициативе). В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем абзаце, департамент запрашивает посредствам системы межведомственного информационного взаимодействия;

д) копия документа отдельной категории граждан, подтверждающего родственные отношения с погибшим (умершим) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, прочие документы) (предоставляется   
по собственной инициативе). В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем абзаце, департамент запрашивает посредствам системы межведомственного информационного взаимодействия;

е) [справка-расчет](consultantplus://offline/ref=86F15BC9C91753B9052EF16FAFB736D4F86AB694D16629B1431453D6BD94345B890FDCEA4A6E195432D31E70BEFEBADF6CBFAF9DA8954352B6D7C881EBwDO) субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан, по форме согласно приложению   
к настоящим Правилам (далее – справка-расчет), с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оказание услуг   
по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан (счета, счета-фактуры, счета-заказы, калькуляции, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, платежные поручения, бланки строгой отчетности, прайс-листы, прейскуранты);

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для заявителей – юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для заявителей – индивидуальных предпринимателей), полученная по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней   
до даты подачи заявки. В случае непредставления заявителем документа, указанного в настоящем абзаце, департамент использует сведения, полученные с интернет-сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП"   
в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы   
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.nalog.ru);

з) учредительные документы (для заявителей – юридических лиц);

и) все страницы паспорта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

к) документы о государственной регистрации юридического лица   
(для участника отбора – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя). В случае непредставления заявителем документа, указанного в настоящем абзаце, департамент использует сведения, полученные с интернет-сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП"   
в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы   
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.nalog.ru);

л) справка, подписанная участником отбора, о соблюдении требований, установленных [подпунктами "б" – "з" пункта](#P116) 14 настоящих Правил,   
по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка;

м) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности у участника отбора на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца,   
в котором направлена заявка (предоставляется по собственной инициативе);

н) сведения о принадлежности помещения участнику отбора на праве собственности, аренды, ином праве;

о) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, установленных [пунктом 14](#P110) настоящих Правил, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также   
за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, сведений,   
не соответствующих действительности.

18. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке аналогичном порядку подачи заявки, указанному в пунктах 15 и 16 настоящих Правил.

Возврат департаментом заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

19. Участник отбора может подать только одну заявку.

В случае установления департаментом факта формирования одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки такого участника отбора департаментом не рассматриваются.

20. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" департаменту открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

21. Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для участника отбора – юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

юридический адрес участника отбора (для участника отбора – юридического лица), адрес регистрации участника отбора (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается департаментом на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации   
при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [подпунктами "а" – "з" пункта 14](#P110) настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [подпунктами "а" – "з" пункта 14](#P110) настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления   
в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

24. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 6](#P105) настоящих Правил, а также требованиям, установленным [пунктом 14](#P110) настоящих Правил, представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора, соблюдения срока подачи заявки, установленного в объявлении о проведении отбора, соответствия произведенных затрат требованиям, установленным пунктом 1 настоящих Правил, а также на предмет правильности расчета запрашиваемого участником отбора размера субсидий.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям   
и критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным [пунктом 6](#P105) настоящих Правил;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 14](#P110) настоящих Правил;

в) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, за исключением документа, предусмотренного [подпунктами "г", "д", "ж", "к" и "м" пункта](#P129) 16 настоящих Правил;

г) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

ж) несоответствие произведенных затрат требованиям пункта 1 настоящих Правил;

з) неправильность расчета запрашиваемого участником отбора размера субсидий, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил.

Решение об отклонении заявки принимается департаментом в срок, предусмотренный [абзацем первым](#P158) настоящего пункта, в случае наличия оснований для отклонения заявки.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным   
в объявлении о проведении отбора.

27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется департаментом исходя из очередности их поступления в системе "Электронный бюджет".

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные   
в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

28. По итогам проверки, предусмотренной [пунктом 24](#P169) настоящих Правил, в целях завершения отбора и определения победителей отбора департаментом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления   
о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования участников отбора, признанных победителями отбора, – получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

29. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора   
и не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается департаментом на едином портале и официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск"   
не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется департаментом не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола   
с указанием причин внесения изменений в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному [пунктом 29](#P183) настоящих Правил.

31. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 27](#P176) настоящих Правил, следующим способом: в соответствии с очередностью мест в рейтинге, исходя из размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении   
о проведении отбора, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных   
в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента, как главного распорядителя средств городского бюджета, на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

32. Департамент отменяет проведение отбора в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора, предусматривающих изменение порядка проведения отбора.

Размещение департаментом объявления об отмене проведения отбора   
на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

33. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

34. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

35. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии   
с [пунктом 32](#P186) настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий.**

36. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

37. Условиями предоставления субсидий являются:

а) участник отбора по результатам отбора определен в качестве победителя отбора;

б) согласие получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ   
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)   
на осуществление в отношении него проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704)   
и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

38. Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения   
на едином портале протокола подведения итогов отбора, указанного в [пункте 29](#P183) настоящих Правил, направляет заказным письмом с уведомлением или   
с нарочным Получателю субсидий проект соглашения в двух экземплярах.

39. Получатель субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес департамента для подписания. Департамент в течение трех дней со дня получения проекта соглашения подписывает оба экземпляра и направляет заказным письмом с уведомлением или с нарочным один экземпляр соглашения получателю субсидии.

40. Департамент отказывает в заключении соглашения победителю отбора при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) обнаружение факта несоответствия победителей отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, департамент направляет соответствующее уведомление победителю отбора с обоснованием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно.

41. В случае отказа департамента от заключения соглашения   
с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 40](#P205) настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением   
о проведении отбора, расторжения соглашения с получателем субсидий департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата его предоставления в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил.

42. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий, либо   
о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных [пунктом 3](#P68) настоящих Правил, департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий   
в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными   
для проведения отбора.

43. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и отказавшимся от предоставления субсидий, если он не подписал соглашение в течение срока его подписания, указанного в объявлении   
о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения.

44. Размер субсидий указывается департаментом в соглашении   
в соответствии с протоколом подведения итогов отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

45. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, департаментом с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в соглашении.

При согласовании с получателем субсидии измененного размера предоставляемой субсидии, изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительного соглашения по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

При недостижении с получателем субсидии согласия по изменению размера предоставляемой субсидии, соглашение расторгается.

46. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан.

47. Субсидии перечисляются департаментом в установленном порядке   
в размере, указанном в соглашении, на счет получателя субсидии, открытый   
в кредитной организации и указанный в соглашении, из городского бюджета городского округа "Город Архангельск", в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подведения департаментом итогов отбора получателей субсидий.

48. В случае изменения положений соглашения, в том числе реквизитов сторон, заключается дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения   
к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием   
в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем   
(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства   
в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта   
об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации   
о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность   
в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии   
с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии   
со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве",   
в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий**

**и порядка предоставления субсидии,**

**ответственность за их нарушение**

49. Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящими Правилами.

Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетная палата городского округа   
"Город Архангельск" проводят проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных разделом III "Условия   
и порядок предоставления субсидии" настоящих Правил, средства субсидии подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления из городского бюджета

субсидии юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере

общественного питания, на возмещение затрат

на оказание услуг по организации и проведению

поминального обеда (поминальной трапезы)

в 2025 году

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**субсидии на возмещение затрат,**

**связанных с оказанием услуг по организации и проведению**

**поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Отдельная категория граждан: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| Погибший (умерший): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (фамилия, имя, отчество) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения поминального обеда (поминальной трапезы) | Количество человек, присутствовавших  на поминальном обеде (поминальной трапезе),  чел. | Сумма понесенных затрат получателя субсидии,  руб. | Стоимость поминального обеда (поминальной трапезы)  на 1 человека,  руб. | Сумма субсидии исходя  из фактически понесенных затрат,  но не более предельного размера, установленного пунктом 8  настоящих Правил,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = графа 4/ графа 3 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  | х |  |

*Примечание: строки (графы) со знаком (*x*) не заполняются.*

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ".

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_