ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа  
"Город Архангельск"

от 9 июня 2025 г. № 970

ПОРЯДОК

организации работы в электронном магазине "Витрина продукции и услуг города Архангельска" по осуществлению закупок малого объема

городского округа "Город Архангельск"

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок организации работы в электронном магазине "Витрина продукции и услуг города Архангельска" по осуществлению закупок малого объема городского округа "Город Архангельск" распространяет свое действие на закупки Администрации городского округа "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных казенных учреждений городского округа "Город Архангельск", муниципальных бюджетных учреждений городского округа "Город Архангельск" (далее – заказчики), осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщик) в случаях, установленных [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483361&dst=1309) и [5 части 1   
статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483361&dst=1340) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Понятия и определения, используемые для целей настоящего Порядка:

электронный магазин "Витрина продукции и услуг города Архангельска" (далее – Электронный магазин) – программное обеспечение, состоящее   
из открытой и закрытой части, расположенных по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://amarket29.rts-tender.ru>,   
и предназначенное для автоматизации деятельности заказчиков и поставщиков при осуществлении закупок малого объема городского округа "Город Архангельск";

закупка малого объема – закупка товара, работы, услуги, осуществляемая заказчиком у единственного поставщика в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, с использованием Электронного магазина;

заказ – закупка малого объема с использованием Электронного магазина;

заказ из прайс-листа – направленное заказчиком намерение заключить контракт (договор) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги   
в рамках одного или нескольких предложений о продаже поставщику, опубликовавшему соответствующее предложение о продаже;

извещение о заказе – электронный документ, сформированный   
и опубликованный заказчиком в Электронном магазине на основании информации полей экранной формы, опубликование которого означает объявление заказчиком о начале проведения процедуры заказа;

предложение о продаже – предложение поставщика, опубликованное   
в Электронном магазине по каждой отдельной позиции прайс-листа, содержащее информацию об условиях поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

предложение на заказ – электронный документ (пакет электронных документов), содержащий предложение поставщика, направленное заказчику  
с намерением поставить товар, выполнить работу, оказать услугу   
в соответствии с извещением о заказе, и содержащий предложение поставщика о цене товара, работы, услуги, а также условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предлагаемые поставщиком.

3. Все иные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Регламентом работы электронного магазина РТС-маркет, размещенным электронной площадкой обществом с ограниченной ответственностью   
"РТС-тендер" по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-market> (далее – Регламент работы электронного магазина РТС-маркет).

4. Закупки малого объема посредством Электронного магазина осуществляются в соответствии с Законом № 44-ФЗ, настоящим Порядком   
и Регламентом работы электронного магазина РТС-маркет.

II. Единые требования к поставщику

5. К участию в закупках малого объема допускается поставщик, авторизованный в Электронном магазине.

6. Поставщик должен соответствовать требованиям, установленным [частью 1 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483361&dst=2213) Закона № 44-ФЗ.

7. Поставщик при формировании предложения на заказ обязан прикрепить или сформировать в Электронном магазине декларацию   
о соответствии поставщика требованиям, установленным пунктами 3 – 5, 7 – 11 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также при необходимости документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

III. Порядок проведения заказов в Электронном магазине

при осуществлении закупки малого объема

8. Извещение о заказе публикуется заказчиком с использованием Электронного магазина.

9. Срок проведения заказа заказчик устанавливает самостоятельно.

Минимальный срок для подачи поставщиками предложений на заказ должен составлять не менее чем один рабочий день.

10. Условия закупки малого объема формируются заказчиком   
в соответствии с его потребностью и требованиями, установленными Законом № 44-ФЗ.

11. При формировании извещения о заказе заказчик определяет форму заключения контракта (договора) – в электронной форме или на бумажном носителе.

12. В случае если в отношении товара (в том числе поставляемого   
при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) предусмотрен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 "О мерах по предоставлению национального режима   
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Постановление № 1875), заказчик устанавливает такой запрет при формировании извещения о заказе.

13. При формировании извещения о заказе заказчик загружает файлы, содержащие проект контракта (договора) и документы, содержащие описание требований к поставщику, товару, работе, услуге и условиям поставки, выполнения работ, оказания услуг. Такие файлы должны быть доступны   
для скачивания и просмотра. Не допускается размещение поврежденных   
и (или) заблокированных файлов.

14. До окончания срока направления предложений на заказ, установленного в извещении о заказе, заказчик вправе принять решение   
о внесении изменений в заказ, размещенный в Электронном магазине. Сокращение срока для подачи предложений на заказ не допускается.

При внесении изменений в заказ срок подачи предложений на заказ должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи предложений на заказ этот срок составлял не менее чем один рабочий день.

15. В случае если по окончании срока подачи предложений на заказ предложений не поступило или все предложения на заказ поставщиков были отклонены в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, такой заказ признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе принять одно   
из следующих решений:

повторно опубликовать извещение о заказе (при этом заказчик вправе изменить требования к товару, работе, услуге и условиям поставки товара, выполнения работ, оказания услуг);

осуществить закупку малого объема путем формирования и направления заказа из прайс-листа из предложений о продаже;

заключить контракт (договор) на бумажном носителе вне Электронного магазина по цене не выше объявленной в извещении о заказе и на условиях, указанных в извещении о заказе.

16. Отклонение предложения на заказ допускается по следующим основаниям:

предложение на заказ не соответствует требованиям, установленным   
в извещении о заказе в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

предложение на заказ не соответствует требованиям, установленным   
в извещении о заказе к объекту закупки в соответствии с пунктом 10 и 12 настоящего Порядка.

Настоящие причины отклонения предложений на заказ являются исчерпывающими. Принятие решения об отклонении предложения на заказ   
по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

17. Поставщик, заинтересованный в размещенном заказчиком заказе, формирует и направляет заказчику предложение на заказ с обязательным указанием контактных данных (Ф.И.О. и номер телефона), а также цены,   
по которой поставщик намерен осуществить поставку товара, выполнение работы, оказание услуги. В предложении на заказ поставщиком также могут указываться иные условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

При формировании предложения на заказ поставщик имеет право загрузить файлы, содержащие описание условий поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

18. В случае если заказчиком при формировании извещения о заказе установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами,   
в соответствии с Постановлением № 1875, то на этапе подачи предложений   
на заказ поставщик обязан указать страну происхождения товара, а также предоставить информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 Постановления № 1875.

19. Поставщик вправе отозвать поданное предложение на заказ   
до момента подписания контракта (договора) электронной подписью поставщика или изменить поданное предложение на заказ до наступления времени окончания подачи предложений на заказ, установленного в извещении о заказе.

Изменение предложения на заказ осуществляется только путем его отзыва.

Поставщик имеет право подать только одно предложение на заказ.

20. Заказчик вправе направить приглашение на размещенное   
им извещение о заказе любым поставщикам.

21. Заказчик, получивший предложения на заказ, осуществляет   
их рассмотрение посредством функционала Электронного магазина на предмет их соответствия требованиям заказа не позднее двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений на заказ.

В случае принятия решения об отклонении предложения на заказ, заказчик обосновывает такое решение и указывает положения настоящего Порядка, извещения о заказе, которым не соответствует такое предложение   
на заказ.

22. По результатам рассмотрения полученных предложений на заказ заказчик выбирает среди предложений на заказ, соответствующих требованиям заказа, предложение на заказ с лучшими условиями исполнения контракта (договора) и принимает (одобряет) предложенные поставщиком условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, после чего процедура заказа переходит на стадию заключения контракта (договора).

23. Контракт (договор) заключается заказчиком с поставщиком,   
чье предложение на заказ подано с наименьшей ценой и соответствует требованиям заказа, по предложенной таким поставщиком цене. В случае подачи несколькими поставщиками одинаковых предложений на заказ, приоритет имеет предложение на заказ поставщика, чье предложение на заказ подано ранее предложений других поставщиков.

24. Заказчик вправе принять решение об отмене заказа, размещенного   
в Электронном магазине, в любое время до подписания заказчиком (заключения) контракта (договора).

В случае если заказчиком было принято решение об отмене заказа, такая закупка не может быть осуществлена вне Электронного магазина неконкурентным способом.

IV. Заключение и исполнение контракта (договора)

по результатам проведения процедур заказов

25. По результатам рассмотрения предложений на заказ заказчик заключает контракт (договор) с поставщиком, который предложил лучшие условия исполнения контракта (договора) в соответствии с условиями заказа заказчика.

26. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия предложения на заказ, заказчик в личном кабинете загружает файлы с проектом контракта (договора) с включенными в него условиями, предусмотренными заказчиком в извещении о заказе и поставщиком в предложении на заказ,   
и направляет его поставщику на согласование.

27. В случае если поставщик согласен с условиями направленного проекта контракта (договора), поставщик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления заказчиком проекта контракта (договора), подписывает контракт (договор) в электронном виде электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика, и направляет контракт (договор) на подписание заказчику.

28. Заказчик после получения контракта (договора), подписанного поставщиком, принимает решение о подписании контракта (договора) со своей стороны не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

29. Контракт (договор) в электронной форме считается заключенным   
с момента его подписания заказчиком электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

30. В случае если поставщик не согласен с условиями проекта контракта (договора), поставщик вправе внести корректировки в проект контракта (договора) и направить заказчику на согласование проект контракта (договора) с внесенными изменениями, либо отказаться от подписания проекта контракта (договора) с обязательным указанием причины отказа от подписания проекта контракта (договора), либо предложить заключить контракт (договор) на бумажном носителе.

30.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления поставщиком проекта контракта (договора) с внесенными изменениями, заказчик осуществляет одно из следующих действий:

1) направляет поставщику проект контракта (договора) с учетом внесенными поставщиком изменениями;

2) направляет поставщику проект контракта (договора) без учета   
либо с частичным учетом внесенных поставщиком изменений и информацию о причинах отказа учесть полностью или частично внесенные поставщиком изменения.

Поставщик подписывает контракт (договор) в срок, предусмотренный пунктом 27 настоящего Порядка.

31. В случае если поставщик не направил заказчику подписанный контракт (договор) в срок, установленный для подписания контракта (договора):

1) такой поставщик считается уклонившимся от заключения контракта (договора);

2) заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания контракта (договора), направляет проект контракта (договора) поставщику, сделавшему лучшее предложение на заказ, следующее после предложения на заказ поставщика, уклонившегося от заключения контракта. В случае согласия такой поставщик признается победителем закупки и с ним заключается контракт (договор).

32. В случае если единственный поставщик или поставщик, сделавший лучшее предложение на заказ, следующее после предложения на закупку поставщика, уклонившегося от заключения контракта, отказался от заключения контракта (договора), заказ признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе принять одно из решений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

33. После заключения контракта (договора) формируется протокол с результатами заказа.

34. Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем заключения контракта (договора) в электронном форме или на бумажном носителе, обязан указать сведения о таком контракте (договоре) в личном кабинете.

Сведения о контракте (договоре), заключенном на бумажном носителе вне Электронного магазина по результатам несостоявшихся процедур в личном кабинете не указываются.

35. Заказчик и поставщик вправе при наличии заключенного контракта (договора) в личном кабинете заключить дополнительное соглашение   
в электронной форме с использованием Электронного магазина.

36. Заказчик в личном кабинете указывает информацию об исполнении контракта (договора) или о расторжении контракта (договора) с обязательным указанием причины расторжения контракта (договора).

V. Порядок проведения заказа из прайс-листа в Электронном магазине

при осуществлении закупки малого объема

37. Заказчик вправе осуществить закупку малого объема путем формирования и направления заказа из прайс-листа в Электронном магазине только в случаях, предусмотренных пунктами 15 и 32 настоящего Порядка.

38. Формирование и направление заказа из прайс-листа поставщику, разместившему предложение о продаже, обсуждение и подтверждение заказа из прайс-листа в Электронном магазине осуществляется заказчиком в порядке, установленном Регламентом работы электронного магазина РТС-маркет.

39. По результатам утвержденного заказа из прайс-листа в Электронном магазине заказчик направляет проект контракта (договора) в электронном виде поставщику.

40. Поставщик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения от заказчика проекта контракта (договора), подписывает проект контракта (договора) или отказывается от заключения контракта (договора).

41. В случае если в срок, предусмотренный пунктом 40 настоящего Порядка, поставщик не подписал проект контракта (договора) или отказался   
от заключения контракта (договора), заказчик вправе заключить контракт (договор) на бумажном носителе вне Электронного магазина.

42. Контракт (договор) считается заключенным с момента его подписания заказчиком в электронной форме в Электронном магазине или на бумажном носителе.

43. Заказчик вправе отказаться от заключения контракта (договора) до момента его заключения.

44. Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем заключения контракта (договора) в электронном форме или на бумажном носителе по результатам утвержденного заказа из прайс-листа в Электронном магазине, обязан указать сведения о таком контракте (договоре) в личном кабинете.

Сведения о контракте (договоре), заключенном на бумажном носителе вне Электронного магазина по результатам несостоявшихся процедур в личном кабинете не указываются.

VI. Перечень закупок малого объема, при осуществлении которых

заказчик вправе не использовать Электронный магазин

45. Заказчик вправе не использовать Электронный магазин в следующих случаях:

закупка работ, услуг;

закупка товаров на сумму, не превышающую пятнадцати тысяч рублей;

закупка ритуальных товаров и принадлежностей;

закупка готовых текстильных изделий, кроме одежды;

закупка (приобретение) подарочных сертификатов (карт).

\_\_\_\_\_\_\_\_