ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа   
"Город Архангельск"

от 10 июня 2025 г. № 975

**"ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории городского округа "Город Архангельск"**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления   
за счет средств городского и (или) областного бюджетов субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению,   
на островные территории городского округа "Город Архангельск"   
(далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий.

2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

островные территории городского округа "Город Архангельск" – островные территории, включенные [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=81479) Архангельской городской Думы от 20 июня 2012 года № 462 "О создании условий для обеспечения жителей островных территорий городского округа "Город Архангельск" услугами торговли" (далее – решение Архангельской городской Думы от 20 июня   
2012 года № 462) в перечень островных территорий городского округа "Город Архангельск";

запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя   
из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям отбора   
и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

поставщики – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров, реализуемых населению, на островные территории городского округа "Город Архангельск";

участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, соответствующие критериям отбора, представившие заявку на участие в отборе.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, не определенные настоящим пунктом, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Право на получение субсидий имеют поставщики, ведущие деятельность на территории городского округа "Город Архангельск"   
и осуществляющие доставку товаров, реализуемых населению, на островные территории городского округа "Город Архангельск", прошедшие отбор, способом проведения которого является запрос предложений, проводимый департаментом экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент).

4. Субсидии предоставляются поставщикам в рамках подпрограммы "Муниципальное управление городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления, профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация   
и (или) ликвидация последствий их проявлений на территории городского округа "Город Архангельск" в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории городского округа "Город Архангельск":

по оплате стоимости услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе;

по оплате перевозки по договору (договорам) перевозки водным транспортом, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ,   
в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации городского округа "Город Архангельск",   
как органа осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 4](#P59) настоящих Правил.

6. Размер предоставляемой поставщику субсидии определяется исходя   
из фактически понесенных поставщиком затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории городского округа "Город Архангельск, в пределах предельного норматива возмещения транспортных расходов поставщика, установленного [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=81479) Архангельской городской Думы от 20 июня 2012 года № 462.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала)   
в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8. Отбор поставщиков, имеющих право на получение субсидии, осуществляется департаментом путем запроса предложений на основании заявок, направленных получателями, исходя из соответствия требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, очередности поступления заявок на участие в отборе и критериям отбора.

Проведение отбора осуществляется с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается   
с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

9. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется   
в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале   
и включает в себя следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

сроки проведения отбора (не менее 10 календарных дней);

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,   
при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее   
10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления   
о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

требования к участникам отбора, указанные в пункте 12 настоящих Правил, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора   
для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые   
к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 14, 15 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющих, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки   
в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях   
их отклонения в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение)   
в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся   
от заключения соглашения в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" (не позднее одного рабочего дня, следующего   
за днем определения победителя отбора).

10. В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения   
не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок   
в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора   
не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление   
о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется   
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале   
и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

11. Критериями отбора являются:

ведение деятельности на территории городского округа "Город Архангельск";

осуществляющие доставки товаров, реализуемых населению,   
на островные территории городского округа "Город Архангельск".

12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) – юридическое лицо   
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации   
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации,   
в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами   
в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний   
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц   
не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения   
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых   
в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или   
с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства   
из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа "Город Архангельск" (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа "Город Архангельск");

получатель субсидии (участник отбора) предоставил согласие   
на осуществление контролирующим органами, указанными в разделе IV настоящих Правил, проверок соблюдения получателем субсидий (участником отбора) условий и порядка предоставления субсидий;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженности перед городским бюджетом по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории городского округа "Город Архангельск";

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся   
в муниципальной собственности городского округа "Город Архангельск",   
и арендной плате за иное муниципальное имущество.

13. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения получателем субсидии (участником отбора) соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Департамент не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидий (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

14. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (https://promote.budget.gov.ru/). Доступ к данному порталу обеспечивается с использованием ЕСИА.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет получатель субсидии (участник отбора).

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок   
на участие в отборе, возлагаются на получателя субсидии (участника отбора).

15. Заявка должна содержать следующую информацию:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

размер субсидии, запрашиваемый участником отбора;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидий.

Участник отбора прикрепляет в электронном виде к заявке электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справку, подписанную руководителем юридического лица   
или индивидуальным предпринимателем, скрепленную печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии),   
с указанием банковских реквизитов счета поставщика;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных   
с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории городского округа "Город Архангельск", по форме согласно приложению   
№ 1 к настоящим Правилам (далее – справка-расчет);

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы   
на доставку товаров, реализуемых населению, на островные территории городского округа "Город Архангельск": товарно-транспортные накладные, счета-фактуры с указанием количества перевезенных товаров, платежные документы, подтверждающие оплату стоимости услуг по проезду   
по понтонной или ледовой переправе, перевозки водным транспортом   
(при отсутствии технической возможности предоставляются посредством личного обращения в департамент или путем направления по почте заказным письмом с уведомлением);

справку, подписанную руководителем юридического лица   
или индивидуальным предпринимателем, скрепленную печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии),   
об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности   
по денежным обязательствам перед городским округом "Город Архангельск" (предоставляется участником отбора по собственной инициативе);

справку об отсутствии у поставщика неисполненной обязанности   
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная по состоянию на дату,   
не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления   
о предоставлении субсидии (предоставляется участником отбора   
по собственной инициативе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц   
или заверенную надлежащим образом копию вышеуказанной выписки   
(для заявителей – юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для заявителей – индивидуальных предпринимателей), полученную по состоянию на дату, не превышающую   
30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.   
В случае непредставления заявителем документа, указанного в настоящем абзаце, департамент использует сведения, полученные с интернет-сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" в электронном виде   
на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.nalog.ru);

учредительные документы (для заявителей – юридических лиц);

согласие на обработку персональных данных (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению   
№ 2 к настоящим Правилам;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора,   
о подаваемой участником отбора заявке согласно приложению   
№ 3 к настоящим Правилам.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных   
или технологических средств.

16. Результатом предоставления субсидии является объем доставки товаров для жителей островных территорий городского округа "Город Архангельск".

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

минимальная периодичность доставки товаров на островные территории городского округа "Город Архангельск", составляющая не более   
пяти календарных дней;

доставка не менее одной группы товаров из ассортиментного перечня товаров, утвержденного решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2012 года № 462;

количество товаров, доставляемых на каждую островную территорию городского округа "Город Архангельск", составляющее не менее   
100 килограммов за одну доставку (вес брутто).

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить департаменту не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора   
в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем размещения соответствующего разъяснения в системе "Электронный бюджет". Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора.

18. Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе "Электронный бюджет".

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в любое время до даты окончания срока приема заявок забрать заявку на доработку, направив соответствующее уведомление   
в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачи доработанной заявки в период срока подачи заявок.

19. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках для участия в отборе:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий   
(для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии)   
(для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

адрес юридического участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, а также проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, в срок, не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил;

2) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 11 настоящих Правил;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок   
и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие счетных ошибок в справке-расчете участника отбора.

Решение об отклонении заявки принимается департаментом в течение   
10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок при отсутствии оснований для ее отклонения.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, размещается на едином портале.

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

22. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий,   
и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные   
в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного   
в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного   
им в заявке.

23. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале   
и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления   
о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

24. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Соглашение заключается Администрацией городского округа "Город Архангельск" с победителями отбора не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

Для заключения соглашения и в целях подтверждения фактически произведенных расходов на перевозку товаров победитель отбора представляет на бумажном носителе посредством личного обращения в департамент   
или путем направления по почте в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора следующие документы:

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур с указанием количества перевезенных товаров, платежных документов, подтверждающих оплату стоимости услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе, перевозки водным транспортом;

справку, подписанную руководителем юридического лица   
или индивидуальным предпринимателем, скрепленную печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии),   
с указанием банковских реквизитов счета поставщика;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,   
по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

Предоставленные документы возврату не подлежат.

Адрес департамента: 163000, г. Архангельск, В.И. Ленина пл., д. 5, кабинет 204. Время приема документов с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут   
по московскому времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут)   
с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье – выходные дни. Телефоны для справок: (8182) 607-106, (8182) 651-207.

25. Субсидии за I – III кварталы предоставляются в текущем финансовом году, за IV квартал – в следующем финансовом году.

26. В случае если победитель отбора не подписал соглашение   
в установленный срок и не направил возражения по проекту соглашения,   
он признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право   
на предоставление субсидии.

27. Соглашение содержит положения, предусматривающие согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации городского округа "Город Архангельск", как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения Администрации городского округа "Город Архангельск" ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, департаментом с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в соглашении.

При согласовании с получателем субсидии измененного размера предоставляемой субсидии, изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительного соглашения по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

При недостижении с получателем субсидии согласия по изменению размера предоставляемой субсидии, соглашение расторгается.

28. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения направляет в адрес поставщика уведомление об отказе в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления) с указанием причины отказа.

Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил;

установление факта несоответствия победителя отбора требованиям, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил;

предоставление победителем отбора недостоверной информации.

29. При реорганизации поставщика, являющегося юридическим лицом,   
в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению   
в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации поставщика, являющегося юридическим лицом,   
в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности поставщика, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения   
в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению   
с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

При прекращении деятельности поставщика, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность   
в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии   
с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии   
со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве",   
в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Перечисление субсидии поставщику осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в установленном порядке на счет поставщика, открытый в кредитной организации, в срок не позднее   
10-го рабочего дня, следующего за днем подведения департаментом итогов отбора получателей субсидий.

31. Перечисление субсидии поставщикам осуществляется за счет средств городского бюджета.

IV. Требования об осуществлении контроля   
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий,   
ответственность за их нарушение

32. Администрация городского округа "Город Архангельск" проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов   
ее предоставления, установленных настоящими Правилами.

Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетная палата городского округа "Город Архангельск" проводят проверки получателя субсидии в соответствии   
со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных [разделом III](#P69) "Условия   
и порядок предоставления субсидии" настоящих Правил, средства субсидии подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации городского округа "Город Архангельск";

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории городского округа "Город Архангельск"

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению,   
на островные территории городского округа "Город Архангельск"**

**за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Маршрут:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Вид  транспорта | №  товарно-транспортной накладной | №  счета-фактуры | Количество перевезенных товаров  в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем товаров, кг | Реквизиты платежного документа, подтверждающего оплату стоимости услуг  по проезду по понтонной или ледовой переправе, перевозок водным транспортом | Сумма оплаты за услуги  по проезду по понтонной  или ледовой переправе, перевозки водным транспортом, руб. | Сумма к возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = (графа 8 x 70 / 100) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х |  | х |  |  |

Примечание: Строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента экономического развития

Администрации городского округа "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий

юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям

на возмещение части затрат, связанных

с доставкой товаров, реализуемых

населению, на островные территории

городского округа "Город Архангельск"

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, кем выдан)

даю свое согласие на обработку Администрацией городского округа "Город Архангельск" моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; паспортные данные, адрес регистрации с целью предоставления субсидий.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация городского округа "Город Архангельск" гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий

юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям

на возмещение части затрат, связанных

с доставкой товаров, реализуемых

населению, на островные территории

городского округа "Город Архангельск"

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети**

**"Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора**

**заявке**

В соответствии с Порядком проведения отбора для предоставления субсидии   
и предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории городского округа "Город Архангельск"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, дата)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации   
о заявителе, связанной с отбором.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ".