ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа   
"Город Архангельск"

от 16 июня 2025 г. № 986

**"ПРАВИЛА**

**предоставления из городского бюджета субсидии   
на финансовое обеспечение частным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования,**

**на выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в указанных организациях**

1. **Общие положения**
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103395)   
   и [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103575) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ "Об образовании   
   в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142212&dst=100165) от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ "Об образовании   
   в Архангельской области", [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=145501&dst=100033) о порядке обращения   
   за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Архангельской области, а также о порядке ее выплаты, утвержденным постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 18 февраля 2020 года № 9, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=147065&dst=100131) предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов Архангельской области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области   
   от 11 января 2011 года № 2-пп, [подразделом 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=135111&dst=100621) Положения о бюджетном процессе в городском округе "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17 декабря 2008 года № 807.
3. Настоящие Правила определяют цели, порядок отбора, условия, порядок определения размера и предоставления из городского бюджета субсидии на финансовое обеспечение частным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования,   
   на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в указанных организациях, (далее соответственно – субсидия, компенсация родительской платы) за счет средств субвенции, предоставленной городскому бюджету из областного бюджета, а также порядок возврата субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
4. Право на получение субсидии имеют частные образовательные организации, являющиеся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющие образовательную деятельность на территории городского округа "Город Архангельск" по образовательным программам дошкольного образования, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – частная образовательная организация) и заключившие с департаментом образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент образования) соглашение о предоставлении субсидии.
5. Субсидия предоставляется частным образовательным организациям в рамках подпрограммы "Развитие образования на территории городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы "Развитие социальной сферы городского округа "Город Архангельск" в целях финансового обеспечения затрат по выплате компенсации родительской платы и оплате услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций, связанных с выплатой указанной компенсации.
6. Предоставление субсидии частным образовательным организациям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, как главного распределителя средств городского бюджета на цели, указанные   
   в пункте 4 настоящих Правил.
7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационной – телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала)   
   в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
8. **Порядок проведения отбора получателей субсидии**
9. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет"), который осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора получателей субсидии для участия в отборе (далее – заявка, отбор) с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

Взаимодействие департамента образования с участниками отбора получателей субсидии (далее – участник отбора) в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет". Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

Отбор производится исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1. Организатором проведения отбора является Департамент образования.
2. Департамент образования осуществляет подготовку объявления   
   о проведении отбора получателей субсидии. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента образования (уполномоченного им лица). Объявление размещается на едином портале, а также на официальном информационном интернет – портале городского округа "Город Архангельск"   
   в разделе департамента образования в срок не позднее 5-го календарного дня   
   до наступления даты начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников,   
при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее   
10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления   
о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон департамента образования;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора   
для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые   
к форме и содержанию заявок;

порядок и условия отзыва заявок участниками отбора;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

дату размещения результатов отбора на едином портале;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся   
от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов.

1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления   
   о проведении отбора, указанному в пункте 9 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора   
не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

1. Департамент образования вправе отменить проведение отбора   
   не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора путем размещения на едином портале объявления   
   об отмене проведения отбора.

Основанием для отмены проведения отбора является уменьшение департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента образования (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале.

1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом,   
в том числе местом регистрации которого является государство   
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых   
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает   
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются   
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц,   
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из городского бюджета   
в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле   
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Архангельск";

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации,   
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным   
   в пункте 12 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем,  
   в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Департамент образования в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации   
при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента образования имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия,   
за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту образования по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы "Электронный бюджет".

1. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку   
   в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса в системе "Электронный бюджет" и предоставляет   
   в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сроки предоставления которых указаны   
   в объявлении:

заявку на предоставление субсидии на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявка);

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

справку, подписанную руководителем образовательной организации,   
об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Архангельск";

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц   
или заверенную надлежащим образом копию вышеуказанной выписки   
(для заявителей – юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для заявителей – индивидуальных предпринимателей), полученную по состоянию на дату, не превышающую   
30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.   
В случае непредставления заявителем документа, указанного в настоящем абзаце, департамент использует сведения, полученные с интернет – сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" в электронном виде   
на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" (www.nalog.ru);

согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора,   
о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации   
об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении него проверок департаментом образования соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,   
и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
2. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки   
   с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".
3. Решения департамента образования о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата   
   на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.
4. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в департамент образования запрос   
   о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, но не более 5 запросов.

Департамент образования в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы "Электронный бюджет".

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора   
   в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящих Правил.
2. Департаменту образования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного   
   в объявлении о проведении отбора, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе "Электронный бюджет".
3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента образования (уполномоченного им лица)   
   в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале   
   не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
4. Протокол вскрытия заявок, содержит следующую информацию  
   о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидии   
(для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии)   
(для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

1. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок департамент образования осуществляет проверку   
   на предмет соответствия требованиям, установленными пунктами 12, 14 настоящих Правил и принимает решение о предоставлении субсидии   
   либо об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.
2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований   
   для отклонения заявки, установленных пунктом 26 настоящих Правил.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом образования единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных   
в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100101) настоящих Правил;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидии   
в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100086) настоящих Правил посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящих Правил, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям и достоверности таких информации  
и документов.

1. Основаниями для отклонения поданных заявок на участие в отборе являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным   
в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявок   
и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме   
в системе "Электронный бюджет" уведомления об отклонении заявки   
с указанием оснований отклонения.

1. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений   
   по представленным им документам и информации, департаментом образования осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участником отбора формируются   
и предоставляются разъяснения в отношении документов и информации указанных в запросе с использованием системы "Электронный бюджет".

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы   
и информацию в срок, установленный в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный [пунктом 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100261) настоящих Правил.

1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя   
   из очередности их поступления путем составления рейтинга.
2. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся   
   в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

1. Победителями (-ем) отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.
2. В целях завершения отбора и определения получателя субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию   
   о получателе субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им   
   для предоставления.
3. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 28 настоящих Правил, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными   
в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке,   
в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора   
при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

1. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически   
   на едином портале в день формирования рейтинга в соответствии с пунктом 32 настоящих Правила и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента образования (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания,   
   и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления   
о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение   
о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причины внесения изменений в случае, установленном абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил.
2. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии   
   на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателем субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя   
   от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент образования может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.
3. В случаях увеличения департаменту образования лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных получателями субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента образования может направляться получателям субсидии предложение   
   об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.
4. **Условия и порядок предоставления субсидии**
5. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели, указанные в [пункте 4](#P57) настоящих Правил;

ведение раздельного учета затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

соответствие получателя частной образовательной организации требованию, установленному [абзацем восьмым пункта 12](#P83) настоящих Правил;

ведение [реестра](#P180) получателей компенсации родительской платы в частной образовательной организации по форме согласно приложению № 2   
к настоящим Правилам;

согласие частной образовательной организации на осуществление контролирующими органами, указанными в [пункте 53](#P159) настоящих Правил, проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

включение в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам на осуществление контролирующими органами, указанными   
в [пункте 53](#P159) настоящих Правил, проверок соблюдения ими условий, целей   
и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения иностранной валюты за счет средств, полученных   
из городского бюджета.

перечисление субсидии на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

1. По результатам отбора с получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с настоящими Правилами предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск", на бумажном носителе.
2. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, на дату заключения соглашения   
   о предоставлении субсидии.
3. Департамент образования может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении   
   о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации.
4. В случае отказа департамента образования от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 40 настоящих Правил, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, неподписание получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, департамент образования направляет иным участникам отбора, признанным получателями субсидии, заявки которых   
   в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов   
   ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинга заявки после последнего участника отбора, признанного получателем субсидии.
5. Размер предоставляемой частной образовательной организации субсидии определяется как сумма затрат на выплату компенсации родительской платы и затрат на оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций, связанных с выплатой указанной компенсации.

При этом сумма затрат на выплату компенсации родительской платы рассчитывается исходя из:

количества детей, за которых вносится родительская плата   
в образовательной организации;

количества дней посещения каждым ребенком образовательной организации за отчетный месяц;

среднего размера платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных   
и муниципальных образовательных организациях на территории Архангельской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – средний размер родительской платы   
в образовательных организациях);

установленного размера компенсации родительской платы в размере   
20 процентов среднего размера родительской платы в образовательных организациях на первого ребенка, в размере 50 процентов такой платы   
на второго ребенка, в размере 70 процентов такой платы на третьего ребенка   
и последующих детей.

Сумма затрат на оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций, связанных с выплатой компенсации родительской платы, определяется в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций исходя из суммы затрат   
на выплату компенсации родительской платы.

1. Результатом предоставления субсидии является выплата компенсации платы, взымаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр   
   и уход за детьми в частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Характеристикой, необходимой для достижения указанного результата предоставления субсидии, значения которой устанавливаются соглашением  
о предоставлении субсидии, является доля родителей (законных представителей), получивших компенсацию платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, к общей численности таких родителей, в отчетном периоде.

1. В целях проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) департамент образования одновременно   
   с заключением соглашения о предоставлении субсидии формирует   
   и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий). Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется   
   на основании отчета о реализации плана мероприятий, формируемого получателем субсидии.
2. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – до 20 декабря текущего года), представляют в департамент образования реестры получателей компенсации родительской платы в образовательных организациях.
3. Департамент образования на основании представленных получателем субсидии реестров получателей компенсации родительской платы в частных образовательных организациях не позднее 10-го числа месяца, следующего   
   за отчетным, осуществляет в установленном порядке перечисление денежных средств на счета частных образовательных организаций, открытые в кредитных организациях.

В случае поступления субвенции из областного бюджета не в полном размере объем финансирования субсидии уменьшается пропорционально выделенной субвенции.

1. Изменения, вносимые в соглашение о предоставлении субсидии, оформляются путем заключения дополнительных соглашений   
   о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".
2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения   
   к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием   
   в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем   
   (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства   
   в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта   
   об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации   
   о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

**IV. Требования к отчетности**

1. Получатель субсидии обязан:

ежемесячно производить операции по начислению родителям (иным законным представителям) компенсации родительской платы;

ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, перечислять компенсацию родительской платы на счета родителей (иных законных представителей), открытые в кредитных организациях,   
или через отделения почтовой связи, а также наличными денежными средствами.

Представлять в департамент образования:

ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – до 20 декабря текущего года), – отчет по осуществлению выплат компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования   
по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем,   
по форме, установленной департаментом образования в соглашении   
о предоставлении субсидии;

ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

[отчет](#P379) о достижении значений результатов предоставлении субсидии;

[отчет](#P665) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

[отчет](#P1769) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

копии документов, подтверждающих выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход   
за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. Департамент образования осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от получателя субсидии.

Департамент образования проводит проверку соблюдения условий   
и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний отчеты, указанные в [пункте 50](#P129) настоящих Правил, возвращаются получателю субсидии на доработку.

В случае отсутствия замечаний отчеты о расходах и о достижении значений результатов согласовываются директором департамента образования.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия   
по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**V. Требования осуществления контроля (мониторинга)   
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии   
и ответственности за их нарушение**

1. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а департамент образования, органы государственного (муниципального) финансового контроля города Архангельска обязаны проводить проверки соблюдения образовательными организациями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям   
   о предоставлении субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 37](#P67) настоящих Правил, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента образования;

в сроки, определенные органами государственного финансового контроля Архангельской области, органы государственного (муниципального) финансового контроля города Архангельска в требовании.

1. Департамент образования приостанавливает перечисление субсидии   
   в следующих случаях:

непредставление отчета о расходах на выплату компенсации родительской платы и об использовании субсидии или представление его   
с нарушением требований, установленных в [пункте 50](#P129) настоящих Правил;

до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых   
в соответствии с пунктом [52](#P159) настоящих Правил.

В случае приостановления перечисления субсидии департамент образования письменно уведомляет (по почте заказным письмом   
с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим   
о получении получателя субсидии такого уведомления) получателя субсидии   
о приостановлении перечисления субсидии.

1. Получатель субсидии обязан обеспечить использование субсидии   
   в соответствии с целями, установленными [пунктом 4](#P57) настоящих Правил,   
   не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

При наличии потребности в остатке субсидии, не использованном   
в отчетном финансовом году, указанный остаток в соответствии с решением департамента образования может быть использован частной образовательной организацией в текущем финансовом году на цели, установленные [пунктом 4](#P57) настоящих Правил.

Решение департамента образования о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, принимается   
по согласованию с департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" в форме приказа директора департамента образования   
не позднее 20 января текущего финансового года на основании обращения получателя субсидии, представленного в департамент образования не позднее 10 января текущего финансового года и содержащего причины возникновения остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, а также обоснование наличия потребности в нем.

Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которого департаментом образования   
не принято решение о наличии в нем потребности, подлежит возврату   
в городской бюджет не позднее 10 февраля текущего финансового года.

Департамент образования не позднее 25 января текущего финансового года письменно уведомляет получателя субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим   
о получении получателя субсидии такого уведомления) о принятии решения   
о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, либо о возврате остатка субсидии, не использованного   
в отчетном финансовом году, в городской бюджет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления из городского

бюджета субсидии частным образовательным

организациям, реализующим программы дошкольного

образования, на выплаты компенсации платы,

взимаемой с родителей (иных законных

представителей) за присмотр и уход за детьми   
в указанных организациях

В департамент образования

Администрации городского округа

"Город Архангельск"

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии на выплату компенсации**

**родительской платы частной в образовательной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидию на выплату компенсации родительской платы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория компенсации | Размер компенсации, % | Средний размер родительской платы  в образовательных организациях | Количество детей, человек | Количество дней посещения одним ребенком  в год | Итого |
| На первого ребенка | 20 |  |  |  |  |
| На второго ребенка | 50 |  |  |  |  |
| На третьего ребенка  и последующих детей | 70 |  |  |  |  |
| Оплата почтовых услуг и услуг кредитных организаций | x | x | x | x |  |
| Всего | x | x |  | x |  |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на выплату компенсации родительской платы.

Подтверждаю, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в городской бюджет, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городски округом "Город Архангельск";

а также, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование частной образовательной организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не введена процедура банкротства и деятельность (наименование частной образовательной организации)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное   
не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое   
и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются   
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие   
в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных   
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494968) от 14 июля 2022 года № 2555-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование частной образовательной организации)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

частной образовательной организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Директор департамента образования

Администрации городского округа

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления из городского

бюджета субсидии частным образовательным

организациям, реализующим программы дошкольного

образования, на выплаты компенсации платы,

взимаемой с родителей (иных законных

представителей) за присмотр и уход за детьми  
в указанных организациях

**РЕЕСТР**

**получателей компенсации родительской платы**

**в частной образовательной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование частной образовательной организации,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

(отчетный месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) ребенка | Категория компенсации | Размер компенсации, % | Сумма компенсации, руб. |
|  | На первого ребенка | 20 |  |
| на второго ребенка | 50 |  |
| на третьего ребенка  и последующих детей | 70 |  |
| x | Всего | x |  |
| x | в том числе:  на первого ребенка | 20 |  |
| x | на второго ребенка | 50 |  |
| x | на третьего ребенка  и последующих детей | 70 |  |

Примечание. Строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Руководитель

Частной образовательной организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.".

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**