утвержден

распоряжением

мэра города Архангельска

от 06.07.2009 N 927р

(с изменениями)

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

(в редакции распоряжений Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 22.01.2016 № 69р, от 14.06.2019 №1912р, распоряжения Главы городского округа "Город Архангельск" от 11.08.2021 №3282р)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет регламент уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа "Город Архангельск" к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации таких уведомлений и порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальным служащим незамедлительно на имя заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата (для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица, - на имя руководителя соответствующего органа).

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) замещаемая уведомителем должность муниципальной службы, указание на отраслевой (функциональный) или территориальный орган Администрации городского округа "Город Архангельск", в котором уведомитель замещает должность муниципальной службы;

в) подробная информация об обращении к уведомителю физических лиц и (или) представителей юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

г) информация об исполнении уведомителем обязанности по сообщению в органы прокуратуры или иные государственные органы об обращении к нему физических лиц и (или) представителей юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления;

е) личная подпись уведомителя.

4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается уведомителю.

 5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится управлением муниципальной службы и кадров Администрации городского округа «Город Архангельск» (в органах Администрации городского округа «Город Архангельск», обладающих правами юридического лица – должностным лицом, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в соответствующем органе) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

 Для проведения проверки управлением муниципальной службы и кадров Администрации городского округа «Город Архангельск», органами Администрации городского округа «Город Архангельск», обладающими правами юридического лица, может создаваться рабочая группа.

 В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, указанных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

 При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими Администрации городского округа «Город Архангельск», с получением от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, указанным в уведомлении.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается проводившим проверку лицом либо руководителем и членами рабочей группы (если для проведения проверки образовывалась рабочая группа).

6. В течение двух рабочих дней после подписания заключения управление муниципальной службы и кадров Администрации городского округа «Город Архангельск» (в органах Администрации городского округа «Город Архангельск», обладающих правами юридического лица – должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в соответствующем органе) представляет уведомление с приложением материалов проверки представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.».