



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 13 января 2020 г.

№ 6

Об обеспечении своевременного, эффективного информирования участников образовательного процесса, соблюдения требований законодательства в сфере образования в части проведения итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 (10)-х классов, государственной итоговой аттестации учащихся 9 (10)-х, 11 (12)-х классов в 2019 - 2020 учебном году

С целью обеспечения соблюдения требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядки проведения ГИА), эффективного информирования участников образовательного процесса, создания условий для завершения выпускниками 9 (10)-х, 11 (12)-х классов образования соответствующего уровня **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), в рамках подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 (10)-х классов, государственной итоговой аттестации учащихся 9 (10)-х, 11 (12)-х (далее – ГИА):

1.1. Обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса с требованиями Порядков проведения ГИА путем:

а) размещения:

- информации, предусмотренной Порядками проведения ГИА и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 (10)-х классов, ГИА (с учетом вносимых изменений), на официальном сайте общеобразовательной организации;

- информационных плакатов в части соблюдения Порядка проведения ГИА на стендах, расположенных в здании общеобразовательной организации;

б) использования в работе инструктивных материалов, подготовленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, размещённых на информационных порталах ЕГЭ (<http://ege.edu.ru>), ОГЭ (<http://gia.edu.ru/ru/>);

в) использования в работе видеороликов, освещающих вопросы проведения ГИА, расположенных на сайтах <http://ege.edu.ru>, <http://gia.edu.ru>;

г) проведения инструктажей с участниками образовательного процесса:

- учащимися 9 (10)-х, 11 (12)-х классов;

- педагогическими работниками;

- родителями (законными представителями) учащихся;

- лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 (10)-х классов (техническими специалистами, оказывающими информационно-технологическую помощь руководителю, экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования, экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседование с участниками итогового собеседования, ассистентами, оказывающими необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, организаторами вне аудитории, обеспечивающими соблюдение порядка проведения итогового собеседования по русскому языку);

- лицами, привлекаемыми к проведению экзаменов (руководителями пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ), организаторами, ассистентами, техническими специалистами и другими работниками, находящимися в пункте проведения ГИА), о соблюдении требований Порядков проведения ГИА, в том числе в части запрета во время проведения итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 (10)-х классов, в местах проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на:

- наличие и использование средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- оказание содействия учащимся, в том числе передачу им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- вынос из аудиторий и ППЭ заданий итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, фотографирования экзаменационных материалов.

1.2. Организовать соблюдение выпускниками 9 (10)-х, 11 (12)-х классов, педагогическими работниками, гражданами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 (10)-х классов, ГИА, требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части проведения ГИА, Порядков проведения ГИА.

1.3. Предоставить в департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в срок:

- до 11 февраля 2020 года копии протоколов собраний педагогических работников, учащихся 9 (10)-х классов, их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования учащихся 9 (10)-х классов (технических специалистов, оказывающих

информационно-технологическую помощь руководителю, экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников, проводящих собеседование с участниками итогового собеседования, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, организаторов вне аудитории, обеспечивающих соблюдение порядка проведения итогового собеседования по русскому языку) по примерной форме (Приложение № 1) (Казаковой А.В., пр. Троицкий, д. 64, 3 этаж, каб. № 1, телефон: 607-310);

- до 22 апреля 2020 года копии протоколов собраний педагогических работников, выпускников 9 (10)-х, 11 (12)-х классов, их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению экзаменов (руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, технических специалистов и других работников, находящихся в пункте проведения ГИА) по форме (Приложение № 2) (Казаковой А.В., пр. Троицкий, д. 64, 3 этаж, каб. № 1, телефон: 607-310).

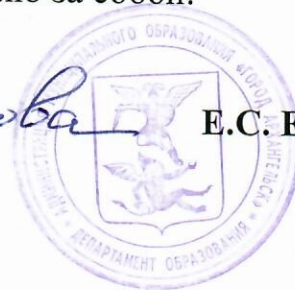
2. Отделу организационно-аналитического обеспечения (Ростовская Е.В.) своевременно обеспечить обработку копий протоколов, предоставленных общеобразовательными организациями.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента



Е.С. Ерыкалова



Приложение № 1

к приказу директора департамента
образования Администрации муниципального
образования "Город Архангельск"
от 13.01.2020 № 6

Примерная форма

Протокол собрания

(с педагогическими работниками, учащимися ___ класса, их родителями (законными представителями),
лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 (10)-х классов

ОО _____

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

" ___ " _____ 2019/2020 г.

№ _____

Председатель: (ФИО) _____

Секретарь: (ФИО) _____

Присутствовали: (количество человек, список прилагается)

Отсутствовали: (ФИО) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О нормативно-правовом обеспечении итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 (10)-х классов.
- 1.1. О порядке проведения и проверки итогового собеседования (*информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования*);
- 1.2. О местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами (*информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей)*);
- 1.3. О требованиях законодательства Российской Федерации в области образования в части запрета в месте проведения итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 (10)-х классов на:
 - наличие и использование средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации в местах проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - оказание содействия обучающимся, в том числе передачи им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
 - вынос из аудиторий заданий итогового собеседования по русскому языку на бумажном или электронном носителе, фотографирования заданий итогового собеседования по русскому языку;
- 1.4. Об ответственности лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 (10)-х классов, за нарушение установленного порядка проведения итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 (10)-х классов, разглашение заданий итогового собеседования по русскому языку;
- 1.5.
2. О порядке информирования отсутствующих.
3.

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

Приложение: регистрационный лист с подписями родителей (законных представителей), учащихся 9 (10)-х классов, педагогических работников, лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования учащихся 9 (10)-х классов (технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь руководителю, экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников, проводящих собеседование с участниками итогового собеседования, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, организаторов вне аудитории, обеспечивающих соблюдение порядка проведения итогового собеседования по русскому языку) (с учетом подписей отсутствующих на собрании).

Примечание: в департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" до 11.02.2020 необходимо предоставить копии протоколов, подтверждающих факт доведения информации до педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся 9 (10)-х классов, лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования учащихся 9 (10)-х классов (технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь руководителю, экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников, осуществляющих собеседование с участниками итогового собеседования, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, организаторов вне аудитории, обеспечивающих соблюдение порядка проведения итогового собеседования по русскому языку)) с приложением копий регистрационных листов.

Приложение № 2

к приказу директора департамента
образования Администрации муниципального
образования "Город Архангельск"
от 13.01.2020 № 6

Примерная форма

Протокол собрания

(с педагогическими работниками, выпускниками ___ класса, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению экзаменов (руководителями ППЭ, организаторами, ассистентами, техническими специалистами и другими работниками, находящимися в пункте проведения ГИА)

ОО _____

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

" ___ " _____ 2019/2020 г.

№ _____

Председатель: (ФИО)

Секретарь: (ФИО)

Присутствовали: (количество человек, список прилагается)

Отсутствовали: (ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О нормативно-правовом обеспечении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.1. О сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (9 классы - по решению органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования), о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок (*информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА*);

1.2. О сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (9 классы - по решению органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования), о порядке подачи апелляций о нарушении настоящего Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА (*информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей)*);

1.3. О требованиях законодательства Российской Федерации в области образования в части запрета в ППЭ на:

- наличие и использование средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации в местах проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- оказание содействия обучающимся, в том числе передачи им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, фотографирования экзаменационных материалов;

1.4. Об ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА, а также сдававших экзамены, за нарушение установленного порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, разглашение содержащихся в контрольно-измерительных материалах сведений;

1.5.

2. О порядке информирования отсутствующих.

3.

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель _____ ()

Секретарь _____ ()

Приложение: регистрационный лист с подписями родителей (законных представителей), выпускников 9 (10)-х, 11 (12)-х классов, педагогических работников, лиц, привлекаемых к проведению экзаменов (руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, технических специалистов и других работников, находящихся в пункте проведения ГИА) (с учетом подписей отсутствующих на собрании).

Примечание: в департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" до 22.04.2020 необходимо предоставить копии протоколов, подтверждающих факт доведения информации до педагогических работников, родителей (законных представителей), выпускников 9 (10)-х, 11 (12)-х классов, лиц, привлекаемых к проведению экзаменов (руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, технических специалистов и других работников, находящихся в пункте проведения ГИА) с приложением копий регистрационных листов.