

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению директора
департамента финансов
Администрации городского
округа "Город Архангельск"
от 07.05.2024 № 41р

УТВЕРЖДЕН
распоряжением директора
департамента финансов
Администрации муниципального
образования "Город Архангельск"
от 28 декабря 2020 г. № 85р

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета городского округа "Город Архангельск"
и главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа "Город Архангельск"

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 5 статьи 219 и статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа "Город Архангельск" и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа "Город Архангельск", лицевые счета которых открыты в органе Федерального казначейства.

Санкционирование органом Федерального казначейства оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета городского округа "Город Архангельск", в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых бюджету городского округа "Город Архангельск" предоставляется межбюджетный трансферт из бюджета Архангельской области на оказание финансовой поддержки в целях выполнения органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение из федерального бюджета во исполнение пункта 7 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета городского округа "Город Архангельск" (далее – Получатели), главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа "Город Архангельск" (далее - Администраторы) представляет в орган Федерального

казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - распоряжение).

Формирование распоряжений для оплаты по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с 01.01.2024 (далее соответственно – закон № 44-ФЗ), осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее-ЕИС), за исключением случая наличия рекомендации от службы технической поддержки ЕИС о направлении распоряжения без использования ЕИС.

При наличии электронного документооборота между Получателем, Администратором и органом Федерального казначейства распоряжение представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее – электронный вид). При отсутствии электронного документооборота распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе (далее – бумажный носитель).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) Получателя (Администратора).

3. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем (Администратором) распоряжения в орган Федерального казначейства, проверяет его на:

соответствие установленной форме и положениям пункта 2 настоящего Порядка;

наличие уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом казначейства России, а также их соответствие друг другу;

наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

наличие документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

соответствие требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка;

соответствие подписей в распоряжении имеющимся образцам в Карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753), представленной Получателем (Администратором) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

4. Распоряжение проверяется с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера соответствующего лицевого счета, открытого Получателю (Администратору);
- 2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления распоряжения;
- 4) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства Получателя (при его наличии) (далее – бюджетное обязательство, денежное обязательство);
- 5) вида средств;
- 6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств по распоряжению;
- 7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) номера, даты и предмета муниципального контракта (договора, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия Получателем бюджетного обязательства и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:
 - при поставке товаров (товарной накладной и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры);
 - при выполнении работ, оказании услуг (акта выполненных работ (услуг) и (или) счета и (или) счета-фактуры);
 - документа о приемке в электронной форме, Универсального передаточного документа;
 - номера и даты исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа;
 - иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского округа "Город Архангельск".
- 9) номера идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) (далее – идентификатор) при перечислении средств на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств) в органе Федерального казначейства.
- 10) уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке или идентификатора этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками или "01" в случае санкционирования расходов, возникающих при

оплате соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов подлежащих размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в реестре соглашений (договоров).

Положения подпункта 8) настоящего пункта не применяются в отношении:

распоряжений при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

распоряжений на получение денежных средств, перечисляемых на карту;

распоряжений по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; по оплате за содержание и ремонт незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа и расположенных в многоквартирных домах; по оплате нотариального тарифа за совершение частным нотариусом нотариальных действий; (в части договоров (муниципальных контрактов);

распоряжений при перечислении средств на депозитный счет суда общей юрисдикции, арбитражного суда или управления Судебного департамента при Верховном Суде российской Федерации.

Требования подпункта 8) настоящего пункта Порядка в части документов, за исключением договоров (муниципальных контрактов), не применяются в отношении распоряжения на кассовый расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

В одном распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства Получателя (Администратора) по одному аналитическому коду.

5. Получатель представляет в орган Федерального казначейства вместе с распоряжением указанные в нем в соответствии с подпунктом 8) пункта 4 настоящего Порядка документы (далее – документы – основания), за исключением документов-оснований, ранее представленных в орган Федерального казначейства для постановки на учет соответствующего бюджетного обязательства.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ЕИС, представление указанных документов в орган Федерального казначейства не требуется.

Получатели представляют в органы Федерального казначейства документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица Получателя средств бюджета городского округа "Город Архангельск" (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии у Получателя технической возможности представления документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, указанный документ-основание представляется на бумажном носителе за подписью руководителя Получателя средств бюджета городского округа "Город Архангельск".

Отсутствием технической возможности являются: поломка или выход из строя сканирующей техники, о чем Получатель извещает орган Федерального казначейства письменно при предоставлении документов-оснований.

В случае отсутствия сканирующей техники (до момента ее приобретения) Получатель представляет документы-основания на бумажном носителе вместе с письменным извещением органа Федерального казначейства от имени главного распорядителя об отсутствии у конкретного Получателя сканирующей техники и о дате начала предоставления им документов-оснований в электронном виде.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у органа Федерального казначейства уполномоченный работник органа Федерального казначейства формирует посредством сканирования электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью. Орган Федерального казначейства не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Прилагаемый к распоряжению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату Получателю.

Получатели – пользователи объектов муниципальной собственности, которые осуществляют возмещение коммунальных услуг учреждению, в оперативном управлении которого находится объект основных средств, по которому у данного учреждения заключены договоры со снабжающими организациями (водоснабжение, водоотведение, тепловой энергии, электрической энергии), для подтверждения возникновения денежных обязательств представляют в органы Федерального казначейства соглашение (договор) о распределении коммунальных услуг и акт распределения коммунальных услуг между сторонами или договор на возмещение коммунальных услуг, акт оказанных услуг.

6. Требования, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

операциями по расчетам с подотчетными лицами учреждений;

выплатами физическим лицам;

социальными выплатами населению;

предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями;

предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживанием муниципального долга;

предоставлением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета);

оплатой взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; оплатой за содержание и ремонт незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа и расположенных в многоквартирных домах; оплатой нотариального тарифа за совершение частным нотариусом нотариальных действий; (в части договоров (муниципальных контрактов);

перечислением денежных средств на депозитный счет суда общей юрисдикции, арбитражного суда или управления Судебного департамента при Верховном Суде российской Федерации.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в распоряжении должны на момент его представления соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

2) соответствие указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение указанного в распоряжении авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному муниципальным правовым актом, в случае представления распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; соответствие размера арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

4) соответствие содержания операции, исходя из представленного к распоряжению документа - основания, коду вида расходов классификации расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

5) непревышение суммы в распоряжении остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенным на лицевом счете Получателя;

6) реквизиты документов, указанные в распоряжении в соответствии с подпунктом 8) пункта 4 настоящего порядка, должны соответствовать друг другу во всех разделах распоряжения;

6.1) соответствие реквизитов (наименование (в части документов-оснований, подтверждающих возникновение денежного обязательства) номер, дата) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;

7) при перечислении учредителем бюджетного или автономного учреждения субсидий на иные цели на отдельные лицевые счета указанных учреждений –

наличие кода субсидии, указанного в скобках перед текстовым назначением платежа;

8) соответствие наименования, ИНН и КПП контрагента, его банковских реквизитов, указанных в распоряжении, содержащимся в представленных к распоряжению документах-основаниях, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства (документах-основаниях, подтверждающих возникновение денежного обязательства в случае отсутствия заключенных муниципальных контрактов, договоров);

9) наличие в представленных к распоряжению документах - основаниях номера идентификатора, указанного в распоряжении в соответствии с подпунктом 9) пункта 4;

10) соблюдение порядка, установленного статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации при перечислении средств должником по исполнительному документу (исполнительному листу, судебному приказу), предусматривающему обращение взыскания на средства местного бюджета;

11) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

12) непревышение суммы распоряжения над суммой, указанной в документе-основании, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

13) непревышение суммы распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг).

8. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в распоряжении номеру ранее учтенного бюджетного обязательства Получателя, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в распоряжении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета городского округа "Город Архангельск" по бюджетному обязательству и платежу;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа (распоряжения);

3) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

4) соответствие реквизитов документа-основания, указанных в распоряжении реквизитам документа-основания, указанным в бюджетном обязательстве;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

б) непревышение размера авансового платежа, указанного в распоряжении, над суммой авансового платежа, указанной в бюджетном обязательстве, с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

7) непревышение указанного в распоряжении авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленного муниципальным правовым актом, в случае представления распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

8) соответствие номера идентификатора в распоряжении номеру идентификатора, указанному в бюджетном обязательстве;

9) соответствие уникального номера реестровой записи в распоряжении номеру реестровой записи, указанному в бюджетном обязательстве.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в распоряжении, должны на момент представления распоряжения соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации и расходов бюджета городского округа "Город Архангельск", действующим в текущем финансовом году;

2) соответствие указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете Получателя.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа "Город Архангельск" осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа "Город Архангельск", указанные в распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент его представления;

2) соответствие указанных в распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете Администратора.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на

основании распоряжений, сформированных в ЕИС, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

абзацами 2,3,4,8 пункта 3, подпунктами 2 – 8, 10 пункта 4, подпунктами 1, 6.1,8,11,12 пункта 7 настоящего Порядка - с использованием ЕИС.

12. В случае если форма или информация, указанная в распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не принимает распоряжение к исполнению и не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляет Получателю (Администратору) в электронной форме уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденным приказом Федерального казначейства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется Получателю с использованием ЕИС.

13. При положительном результате проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком:

распоряжение, представленное в электронном виде, принимается к исполнению;

в распоряжении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником органа Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя (Администратора), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и распоряжение принимается к исполнению.

14. Получатель (Администратор) (далее - клиент) вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента. Для уточнения указанных операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиент представляет в Федеральное казначейство или орган Федерального казначейства Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным клиентом кассовым выплатам возможно в следующих случаях:

при изменении на основании нормативных правовых актов Министерством финансов Российской Федерации или министерством финансов Архангельской области (финансовым органом городского округа) в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

при ошибочном указании Получателем (Администратором) в платежном документе кода бюджетной классификации, на основании которого была отражена кассовая выплата на его лицевом счете, в случае если указанная ошибка не влечет создания нового бюджетного обязательства.

Уведомление является основанием для отражения органом Федерального казначейства операции по уточнению кода бюджетной классификации в бюджетном учете.

Копия Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, на основании которого органом Федерального казначейства учитываются операции по уточнению кода бюджетной классификации на лицевом счете Получателя (Администратора), прилагается к Выписке из соответствующего лицевого счета.

Учет операции по уточнению кода бюджетной классификации осуществляется при наличии:

подписи руководителя (уполномоченного им лица) органа Федерального казначейства в поле "Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства" Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, представленного клиентом в орган Федерального казначейства;

на лицевом счете Получателя (Администратора) свободного остатка бюджетных данных по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, после проведения процедур санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Порядком санкционирования, Порядком санкционирования целевых средств или Соглашением.

Если форма или содержание представленного Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа не соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, орган Федерального казначейства регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов и в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка:

при бумажном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом возвращает клиенту Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;

при электронном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом направляет клиенту Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.