



**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**Тринадцатая сессия двадцать восьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 декабря 2024 г. № 148

**О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 3, частью 2 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с изменениями), решением Архангельской городской Думы от 25.09.2024 № 112 "О внесении изменения в структуру Администрации городского округа "Город Архангельск" Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", утверждённое решением Архангельской городской Думы от 01.12.2021 № 480 (с изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Внести изменения в приложения № 1, № 3, № 5 к Положению о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск", утверждённому решением Архангельской городской Думы от 01.12.2021 № 480 (с изменениями), изложив их в новой редакции согласно приложениям № 2, № 3, № 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2025 года.

**Председатель городской Думы**

  
И.А. Воронцов

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

  
Д.А. Морев

**"Положение  
о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории  
городского округа "Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Закон № 248-ФЗ) и статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории городского округа "Город Архангельск".

Муниципальный контроль осуществляется на территории городского округа "Город Архангельск", отнесённой к территории Арктической зоны Российской Федерации, с учётом особенностей организации и осуществления муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этой территории, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1.2.1. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

требований к формированию фондов капитального ремонта;

требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в



случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

требований к предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования;

требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.2.2. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация) в лице департамента муниципального контроля Администрации (далее – контрольный орган).

1.4. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица контрольного органа:

1) руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа;

2) должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностные лица).

1.5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе

предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Под контролируруемыми лицами в настоящем Положении понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых подлежат муниципальному контролю.

Под гражданами в настоящем Положении понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели).

1.8. Учёт объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.9. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.10. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа используют документы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, приказу Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", а также иные формы документов, утверждённые контрольным органом.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Контрольный орган относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

## **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**



### **3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

3.1.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.1.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), разрабатываемой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. Программа профилактики утверждается постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" не позднее 20 декабря года, предшествующего году её реализации, и размещается на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в течение пяти дней со дня утверждения. Также контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.1.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа либо его заместителю для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.1.5. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

### **3.2. Информирование**

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обеспечивает размещение в актуальном состоянии сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

### **3.3. Объявление предостережений**

3.3.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.3.2. Предостережение подписывается руководителем контрольного органа либо его заместителем не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения сведений. Предостережение оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.3.3. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение (далее – возражение на предостережение).

3.3.4. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- 4) дату, номер предостережения и наименование контрольного органа, объявившего предостережение;
- 5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.



3.3.5. Возражение на предостережение должно быть подписано и может быть подано на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган в течение десяти календарных дней со дня получения предостережения.

3.3.6. Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных пунктами 3.3.4, 3.3.5 настоящего Положения, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придёт к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придёт к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

### **3.4. Консультирование**

3.4.1. Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, определяется Законом № 248-ФЗ и настоящим Положением:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определённым руководителем контрольного органа либо его заместителем;

3) на личном приёме – в соответствии с графиком личного приёма граждан, составляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего



пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) при направлении контролируруемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством, при осуществлении муниципального контроля.

3.4.2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 3.4.1 настоящего подраздела.

3.4.3. В случае поступления трёх или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределённого круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем контрольного органа либо его заместителем и размещается на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

### **3.5. Профилактический визит**

3.5.1. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Профилактические визиты проводятся на основании поручения руководителя контрольного органа либо его заместителя.

3.5.2. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица.

3.5.3. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определённой сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.5.4. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определённой сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесённых к категориям высокого риска.

3.5.5. О проведении обязательного профилактического визита



контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В уведомлении указываются:

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина – контролируемого лица;

наименование контрольного (надзорного) органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем контрольного органа либо его заместителем.

3.5.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.5.7. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.5.8. По результатам профилактического визита должностным лицом, его проводившим, составляется и подписывается отчёт, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина – контролируемого лица, в отношении которых проведён профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, проводившего профилактический визит.

Отчёт о проведении профилактических визитов составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактических визитов.

В один отчёт о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

3.5.9. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа либо его заместителю



для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5.10. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

3.5.11. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учётом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, о чём уведомляет контролируемое лицо.

3.5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлёкшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.5.13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики.

#### **IV. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

##### **4.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

4.1.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.



4.1.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.1.3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

4.1.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

1) для объектов муниципального контроля, отнесённых к категории высокого риска:

а) инспекционный визит - 1 раз в 3 года;

б) документарная проверка - 1 раз в 3 года;

в) выездная проверка - 1 раз в 4 года;

г) наблюдение за соблюдением обязательных требований - 1 раз в 3 года;

д) выездное обследование - 1 раз в 3 года;

2) для объектов муниципального контроля, отнесённых к категории среднего риска:

а) инспекционный визит - 1 раз в 4 года;

б) документарная проверка - 1 раз в 4 года;

в) выездная проверка - 1 раз в 6 лет;

г) наблюдение за соблюдением обязательных требований - 1 раз в 4 года;

д) выездное обследование - 1 раз в 4 года;

3) для объектов муниципального контроля, отнесённых к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.1.5. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", проводятся внеплановые мероприятия из перечня, приведённого в пункте 4.1.1 настоящего Положения.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановые мероприятия из перечня, приведённого в пункте 4.1.1 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в



Российской Федерации", проводятся:

инспекционный визит - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита;

документарная проверка - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

выездная проверка - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки;

наблюдение за соблюдением обязательных требований - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.1.6. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта муниципального контроля от параметров, утверждённых индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием предписания контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.1.7. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами проводятся по решению руководителя контрольного органа, заместителя руководителя контрольного органа.

4.1.8. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".



## 4.2. Инспекционный визит

4.2.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путём взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.2.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.3. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

## 4.3. Документарная проверка

4.3.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.3.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённых контрольных мероприятий муниципального контроля в отношении этих контролируемых лиц.

4.3.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие



контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.3.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.3.5. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.3.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.



#### 4.4. Выездная проверка

4.4.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.4.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.4.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьёй 21 Закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до её начала.

4.4.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.4.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) досмотр;
- 6) инструментальное обследование.

#### **4.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

4.5.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

4.5.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.5.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом принимаются следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьёй 60 Закона № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

#### **4.6. Выездное обследование**

4.6.1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля; при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.6.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).



4.6.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.6.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

4.6.6. В случае выявления нарушений обязательных требований во время проведения выездного обследования контрольный орган обязан:

1) при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

2) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **4.7. Особенности проведения отдельных контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.7.1. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населённом пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определённых действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтверждённая документально.

В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учётом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте



обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7.2. При проведении контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения, за исключением документарной проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

#### **4.8. Результаты контрольного мероприятия**

4.8.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

4.8.2. По окончании проведения контрольного мероприятия с взаимодействием составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия с взаимодействием в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.8.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.



4.8.4. Результаты контрольного мероприятия с взаимодействием, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.8.6. Контролируемое лицо знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 4.8.7 настоящего Положения.

4.8.7. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Закона № 248-ФЗ.

4.8.8. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.8.9. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Закона № 248-ФЗ, без использования досудебного порядка подачи жалоб.

4.8.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8.11. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия с взаимодействием нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что



деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8.12. Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8.13. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия с взаимодействием, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных пунктом 4.8.14 настоящего Положения, подлежат отмене контрольным органом, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля руководитель контрольного органа либо его заместитель принимают решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

4.8.14. Грубыми нарушениями требований к организации и осуществлению муниципального контроля являются:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;



4) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

5) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Законом № 248-ФЗ;

6) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;

7) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Законом № 248-ФЗ для такого вида контрольного мероприятия;

8) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Законом № 248-ФЗ;

9) проведение контрольного мероприятия, не включённого в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) и выездного обследования;

10) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 Закона № 248-ФЗ;

11) нарушение периодичности проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проведение планового контрольного (надзорного) мероприятия, не включённого в соответствующий план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8.15. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

4.8.16. По окончании контрольного мероприятия без взаимодействия составляется акт контрольного мероприятия без взаимодействия. Копия акта контрольного мероприятия без взаимодействия с приложениями по письменному заявлению вручается контролируемому лицу.

#### **4.9. Исполнение решений контрольного органа**

4.9.1. Контрольным органом осуществляется контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа (далее – решения).

4.9.2. Руководителем контрольного органа либо его заместителем, вынесшими решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;



3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

4.9.3. Руководитель контрольного органа либо его заместитель по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

4.9.4. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, руководитель контрольного органа либо его заместитель могут отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чём принимается решение об отсрочке исполнения решения.

4.9.5. Решение об отсрочке исполнения решения принимается руководителем контрольного органа либо его заместителем в порядке, предусмотренном статьёй 89 Закона № 248-ФЗ для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

4.9.6. Вопросы, указанные в пункте 4.9.2 настоящего Положения, рассматриваются руководителем контрольного органа либо его заместителем, вынесшими решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа, определяемого поручением руководителя контрольного органа либо его заместителя.

4.9.7. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 4.9.2 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

4.9.8. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

4.9.9. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания, контрольный орган оценивает исполнение указанного предписания путём



проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 4.1.3 настоящего Положения. В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.9.10. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.9.9 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, контрольный орган вновь выдаёт контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

4.9.11. Информация об исполнении решений контрольного органа, указанных в пункте 4.8.11, в полном объёме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

## **V. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля**

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

5.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

ключевые показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

индикативные показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению."

## "КРИТЕРИИ

### отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются значения показателя риска.
2. Показатель риска определяется по формуле:

$$K = \frac{5 \times V_{\text{п}} + V_{\text{н}} + 0,5 \times V_{\text{пр}}}{S}, \text{ где:}$$

$V_{\text{п}}$  - количество вступивших в законную силу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска (далее – год, в котором принимается решение), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным управлением муниципального жилищного контроля департамента муниципального контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" протоколам об административных правонарушениях;

$V_{\text{н}}$  - количество вступивших в законную силу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, вынесенных по составленным государственной жилищной инспекцией Архангельской области протоколам об административных правонарушениях, за исключением постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

$V_{\text{пр}}$  - количество выданных юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение, управлением муниципального жилищного контроля департамента муниципального контроля Администрации городского округа



"Город Архангельск" предписаний об устранении выявленных нарушений (не подлежат учёту предписания об устранении выявленных нарушений, по которым имеются вступившие на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска решения уполномоченного органа или суда об их отмене и (или) признании незаконными);

$S$  - общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска (тыс. кв.м).

3. Отнесение деятельности, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, к категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска согласно следующим условиям:

№ п/п	Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Показатель риска, баллы
1.	Высокий риск	более 0,3
2.	Средний риск	более 0,01 до 0,3 (включительно)
3.	Низкий риск	до 0,01 (включительно)

Приложение № 3  
к решению Архангельской  
городской Думы  
от 19.12.2024 № 148

**"КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального жилищного контроля**

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1.	Доля предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных управлением муниципального жилищного контроля департамента муниципального контроля Администрации городского округа "Город Архангельск", по которым имеются вступившие в силу решения суда об их отмене и (или) признании незаконными по отношению к общему количеству выданных предписаний (процентов)	менее 15
2.	Количество удовлетворённых представлений по вопросам допущения нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля, внесённых органами прокуратуры (количество)	менее 5
3.	Количество людей, погибших и (или) получивших травмы вследствие нарушения обязательных требований к управлению многоквартирными домами, за исключением случаев ненадлежащего управления многоквартирными домами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на основании лицензии (человек)	менее 1
4.	Доля исполненных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований лицами, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, по отношению к неисполненным (процентов)	более 25



Приложение № 4  
к решению Архангельской  
городской Думы  
от 19.12.2024 № 148

**"БЛАНК ПРЕДПИСАНИЯ  
муниципального жилищного контроля**

ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении выявленных нарушений

Дата составления: .	N
---------------------	---

Кому:

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
Фамилия руководителя, должность: \_\_\_\_\_  
Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес органа управления: \_\_\_\_\_  
Для индивидуального предпринимателя (ИП): \_\_\_\_\_  
Фамилия ИП: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ИП: \_\_\_\_\_  
Для физического лица (гражданина): \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1. Я, муниципальный жилищный инспектор \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,  
составившего предписание)

руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации",  
в период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
провел \_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

2. Выявлены нарушения законодательства в сфере: \_\_\_\_\_

3. На основании изложенного, руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", предписываю:  
устранить перечисленные нарушения нормативных правовых актов в срок не позднее \_\_\_\_\_

N п/п	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Нормативные акты, требования которых нарушены
1.		
....		

4. Прошу Вас не позднее следующих суток после окончания даты вышеуказанного срока исполнения представить в адрес управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" информацию в письменном виде об исполнении настоящего предписания с приложением копий необходимых подтверждающих документов.

5. Вышеуказанные мероприятия являются обязательными для руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, на которых возложена в соответствии с действующим законодательством РФ обязанность по устранению нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений.

6. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществившего муниципальный жилищный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Предписание составлено на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

8. Копию настоящего предписания получил(а); с предписанием и сроком исполнения указанных в нём мероприятий ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
или уполномоченного представителя  
юридического лица,  
индивидуального предпринимателя,  
гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата получения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Отметка об отказе от подписи:

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

10. Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата отправки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."