**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии Администрации городского округа**

**"Город Архангельск" по урегулированию конфликта интересов**

**в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" и муниципальных унитарных предприятий**

**городского округа "Город Архангельск"**

21 апреля 2025 года № 1

г. Архангельск

Председательствующий – Мащалгин Александр Павлович, заместитель руководителя аппарата Администрации городского округа "Город Архангельск"

Секретарь – Богданова Наталья Александровна, главный специалист отдела муниципальной службы департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Доценко Наталья Анатольевна | **-** | заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" |
|  |  |  |
| Парыгина Жанна Валерьевна | **-** | начальник отдела муниципальной службы департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Рассмотрение поступивших уведомлений руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |
|  |

Перед проведением заседания комиссии все члены комиссии заявили
об отсутствии у них личной заинтересованности, которая может привести
к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

Парыгина Ж.В. ознакомила с уведомлениями руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1.1. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа "Город Архангельск" <данные изъяты> (далее – учреждение) уведомила о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, связанной с осуществлением ее супругом К. трудовой деятельности в учреждении в качестве столяра.

Рассмотрены представленные материалы и документы, в результате установлено следующее.

Заведующий принята на должность заведующего распоряжением мэрии города Архангельска от <данные изъяты> с 11.05.2011.

К. принят на работу в учреждение 12.04.2017 на должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту на 0,5 ставки
с должностным окладом <данные изъяты> рубля, с 15.04.2022 переведен на должность столяра на 1,0 ставку с должностным окладом <данные изъяты> рублей.

Работодателем К. согласно трудовому договору от <данные изъяты> является заведующий учреждения. Должность столяра отнесена
к прочему персоналу. Согласно должностной инструкции от 05.11.2024 столяр непосредственно подчиняется заместителю заведующего учреждением.

В соответствии с вышеуказанным трудовым договором работнику
К. выплачиваются районный коэффициент к заработной плате 20%
в месяц, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных местностях в размере 50%. Кроме того, работнику производятся следующие социальные выплаты: один раз в год материальная помощь в размере должностного оклада, единовременное выходное пособие в размере трех должностных окладов при выходе на пенсию по возрасту или состоянию здоровья.

Согласно п. 4.6 Положения об оплате труда работников учреждения, утвержденному приказом заведующего учреждения от <данные изъяты>, работникам начисляются премиальные выплаты за выполнение особо важных
и сложных работ, а также по итогам работы за учебный (календарный) год
при достижении показателей и критериев оценки результатов труда, а также наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения. Показатели
и критерии оценки результатов труда определяются в баллах согласно приложению 4 к Положения об оплате труда работников учреждения. Размер премиальной выплаты определяется заведующим с учетом мнения комиссии
по распределению выплат стимулирующего характера и выплачивается
на основании приказа заведующего учреждением. Также возможно снижение размера премии или лишение премии в случае выявления нарушений, недостатков в работе в соответствии с приказом заведующего на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера с указанием конкретных причин.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" на все организации возложена обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, в том числе предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

В соответствии с п. 1.1 Обзора типовых ситуаций конфликта интересов
на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, подготовленного Минтруда России (Письмо Минтруда России от 15.10.2012
№ 18-2/10/1-2088), конфликт интересов возникает в случае, если руководитель участвует в принятии кадровых решений в отношении родственников, с которыми связана его личная заинтересованность.

Согласно п. 3.10 Устава учреждения руководитель учреждения осуществляет следующие функции в отношении работников учреждения:

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров
с ними;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов;

- поощрение работников учреждения;

- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности.

Несмотря на отсутствие прямой подчиненности, заведующий учреждением
в рассматриваемой ситуации обладает фактическими полномочиями
для реализации личной заинтересованности, а именно, как представитель нанимателя (работодателя) вправе осуществлять в отношении К. (супруга) определенные административно-распорядительные функции, а также принимать различные управленческие решения (вопросы о премировании, выплатах компенсационного характера, предоставлении отпусков, учет рабочего времени, работа в выходные и праздничные дни, привлечение (непривлечение)
к дисциплинарной ответственности), давать поручения или оказывать иное влияние на подчиненного ему сотрудника.

Указанные должностные функции заведующего учреждением, которые он выполняет самостоятельно на принципах единоначалия, способствуют возникновению у него личной заинтересованности, которая может привести
к конфликту интересов.

Согласно Положению о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" и муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Архангельск", утвержденному постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 28.12.2024 № 2155, руководитель муниципального учреждения обязан уведомить работодателя
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем подачи уведомления в письменной форме на имя работодателя по форме согласно приложению № 1 к указанному Положению.

Указанное уведомление направлено заведующим учреждением 03.03.2025.

Для оценки предоставления К. (супругу) каких-либо преимуществ, неправомерных доходов, иных финансовых выгод, дополнительных привилегий при осуществлении им трудовой деятельности в учреждение
со стороны заведующего учреждением необходимо дополнительно предоставить следующие документы:

- штатное расписание учреждением за 2024 год,

- табели учета рабочего времени за 2024 год,

- сведения о денежном содержании со всеми выплатами по К. и по лицам, замещающим аналогичные должности (при наличии таковых),
за 2024 год,

- копии приказов о выплатах стимулирующего характера (в случае наличия таких выплат) с приложением решений комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в 2024 году К. и лицам, замещающим аналогичные должности (при наличии таковых).

После предоставления заведующим учреждения вышеуказанных документов вопрос повторно вынести на заседание комиссии.

Голосовали: "за" - единогласно.

1.2. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа "Город Архангельск" <данные изъяты> (далее – учреждение) уведомила о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, связанной с осуществлением ее супругом Б. трудовой деятельности в учреждении в качестве столяра.

Заведующий учреждением принята на должность заведующего распоряжением мэрии города Архангельска от <данные изъяты>.

Б. принят на работу в учреждение согласно приказу
от <данные изъяты> с 18.09.2020 на должность столяра на 0,75 ставки
с должностным окладом <данные изъяты> рубля.

Работодателем Б. согласно трудовому договору от 18.09.2020 № 327 является заведующий учреждением. Согласно должностной инструкции
от 20.05.2015 столяр непосредственно подчиняется руководителю и заместителю заведующего учреждения по административно-хозяйственной работе. Должность столяра отнесена к категории прочего и обслуживающего персонала.

В соответствии с вышеуказанным трудовым договором работнику Б. выплачиваются районный коэффициент к заработной плате 20%
в месяц, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных местностях в размере 50%, ежемесячная премиальная выплата по итогам работы (за фактически отработанное время, до МРОТ). Кроме того, работнику устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок, величина и периодичность которых устанавливаются пунктом 4.6 Положения об оплате труда МБДОУ
№ 154, утвержденным заведующим учреждения 23.08.2024. Размеры премиальных выплат по итогам работы, размеры снижения премиальных выплат определяются приказом заведующего об их начислении. Кроме того, работнику производятся следующие социальные выплаты: материальная помощь в размере оклада (должностного оклада) один раз в течение года, единовременное выходное пособие при первичном увольнении в связи с выходом на пенсию по старости
или состоянию здоровья в размере трех окладов (должностных окладов), материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника
(на основании личного заявления).

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" на все организации возложена обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, в том числе предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

В соответствии с п. 1.1 Обзора типовых ситуаций конфликта интересов
на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, подготовленного Минтруда России (Письмо Минтруда России от 15.10.2012
№ 18-2/10/1-2088), конфликт интересов возникает в случае, если руководитель участвует в принятии кадровых решений в отношении родственников, с которыми связана его личная заинтересованность.

Согласно п. 3.10 Устава учреждения руководитель учреждения осуществляет следующие функции в отношении работников учреждения:

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров

с ними;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов;

- поощрение работников учреждения;

- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности.

Несмотря на отсутствие прямой подчиненности, заведующий учреждением
в рассматриваемой ситуации обладает фактическими полномочиями
для реализации личной заинтересованности, а именно, как представитель нанимателя (работодателя) вправе осуществлять в отношении Б. (супруга) определенные административно-распорядительные функции, а также принимать различные управленческие решения (вопросы о премировании, выплатах компенсационного характера, предоставлении отпусков, учет рабочего времени, работа в выходные и праздничные дни, привлечение (непривлечение)
к дисциплинарной ответственности), давать поручения или оказывать иное влияние на подчиненного ему сотрудника.

Указанные должностные функции заведующего учреждением, которые он выполняет самостоятельно на принципах единоначалия, способствуют возникновению у него личной заинтересованности, которая может привести
к конфликту интересов.

Согласно Положению о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" и муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Архангельск", утвержденному постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 28.12.2024 № 2155, руководитель муниципального учреждения обязан уведомить работодателя
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем подачи уведомления в письменной форме на имя работодателя по форме согласно приложению № 1 к указанному Положению.

Указанное уведомление направлено заведуюшим учреждением 10.03.2025.

Для оценки предоставления Б. (супругу) каких-либо преимуществ, неправомерных доходов, иных финансовых выгод, дополнительных привилегий при осуществлении им трудовой деятельности в учреждении
со стороны заведующего учреждением необходимо дополнительно предоставить следующие документы:

- штатное расписание учреждения за 2024 год,

- табели учета рабочего времени за 2024 год,

- сведения о денежном содержании со всеми выплатами по Б. и по лицам, замещающим аналогичные должности (при наличии таковых),
за 2024 год,

- копии приказов о выплатах стимулирующего характера (в случае наличия таких выплат) в 2024 году Б. и лицам, замещающим аналогичные должности (при наличии таковых).

После предоставления заведующим учреждения вышеуказанных документов вопрос повторно вынести на заседание комиссии.

Голосовали: "за" - единогласно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председательствующий:  |  |  | А.П. Мащалгин |
| Члены комиссии: |  |  | Н.А. Доценко |
|  |  |  | Ж.В. Парыгина |
| Секретарь  |  |  | Н.А. Богданова |