

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса методических служб

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения конкурса методических служб (далее – конкурс), условия участия, порядок и сроки подведения итогов.

1.2. Организатором конкурса является департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент образования).

1.3. Организатор:

обеспечивает информационное сопровождение конкурса;

осуществляет общее и методическое руководство;

формирует и утверждает состав жюри конкурса;

подводит итоги конкурса.

1.4. Исполнителем конкурса является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт" (далее – центр "Контакт").

1.5. Исполнитель:

проводит работу по пропаганде конкурса;

осуществляет прием конкурсных материалов и регистрацию участников конкурса;

организует работу жюри конкурса;

обеспечивает направление конкурсных материалов на электронные адреса всем членам жюри;

готовит промежуточные и итоговые протоколы конкурса;

готовит акт об отсутствии конкурсных материалов;

осуществляет изготовление дипломов и сертификатов;

осуществляет приобретение призов;

осуществляет награждение победителей конкурса.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации ведомственной целевой программы "Развитие образования на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.12.2016 № 1542.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является выявление, поддержка и распространение эффективного опыта работы методических служб структурных элементов сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Сетевая модель) по удовлетворению информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогов.

2.2. Задачи конкурса:

пропаганда инновационного педагогического опыта лучших образовательных учреждений;

создание условий для демонстрации положительных практик в рамках реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Поддержка семей, имеющих детей", "Цифровая образовательная среда", "Учитель будущего", "Социальная активность";

создание благоприятных условий для обобщения опыта работы в статусе структурного элемента Сетевой модели;

повышение престижа образовательных учреждений, работающих в статусе структурного элемента Сетевой модели.

3. Участники конкурса

Участники конкурса – муниципальные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении департамента образования, функционирующие в статусе структурных элементов Сетевой модели (далее – участники).

4. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 1 по 30 октября 2020 года.

4.2. Номинации конкурса:

"Лучший окружной ресурсный центр системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

"Лучшее опорное учреждение системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

"Лучшее базовое учреждение системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

"Лучшая демонстрационная площадка системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

4.3. Для организации и проведения конкурса, оценки представленных конкурсных материалов, определения победителей создается жюри из числа педагогов образовательных учреждений, специалистов департамента образования. Состав жюри утверждается приказом директора департамента образования.

4.4. Жюри конкурса:

оценивает конкурсные материалы в соответствии с критериями;
составляет промежуточные протоколы оценки конкурсных материалов и итоговые протоколы решения жюри по результатам конкурса;
определяет победителей конкурса.

4.5. Для участия в конкурсе участники с 1 по 16 октября 2020 года размещают на сайте образовательного учреждения во вкладке структурного элемента конкурсные материалы, указав в заявке согласно приложению № 1 к настоящему Положению ссылку на расположение материалов.

В электронном варианте участники конкурса в период с 1 по 16 октября 2020 года направляют скан-копию заявки согласно приложению № 2 к настоящему Положению в:

центр "Контакт" (e-mail: cdodkontakt@yandex.ru, контактное лицо: Салкова Светлана Владимировна, телефон: 29-68-76);

департамент образования (e-mail: imo2@arhcity.ru).

4.6. Отсутствие конкурсных материалов по указанной ссылке на 16 ноября 2020 года является поводом к исключению участника из конкурса.

4.7. Жюри с 21 по 30 октября 2020 года оценивает конкурсные материалы в соответствии с критериями.

4.7.1. Критерии оценки конкурсных материалов:

исполнение структурным элементом конкретных показателей федерального проекта, в рамках которого осуществляется функционирование структурного элемента (3 балла);

соответствие деятельности структурного элемента теме, которую он реализовывает в рамках Сетевой модели (2 балла);

фактическое выполнение плана на текущий год (2 балла);

использование инновационных идей и современных технологий в организации методической работы (3 балла);

привлечение представителей сторонних организаций в работу структурного элемента (2 балла);

результаты повышения профессионализма педагогов за период деятельности данной модели методической службы на уровне образовательного учреждения, на окружном уровне, на городском уровне (3 балла);

отражение в конкурсных материалах динамики среднегородских показателей по реализуемому структурным элементом Сетевой модели проекту (направлению) (3 балла);

статистика по охвату педагогических и руководящих работников учреждений на уровне образовательного учреждения, на окружном уровне, на городском уровне (2 балла);

общая культура подачи и оформление материала (3 балла).

Максимальное количество баллов – 23.

4.8. Жюри 30 октября 2020 года по итогам заочного этапа определяет участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем

рейтинге. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по каждой из номинаций, объявляются победителями конкурса.

4.9. Решение жюри оформляется соответствующим протоколом.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Победители конкурса утверждаются приказом директора департамента образования.

5.2. Департамент образования размещает информацию об итогах конкурса на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

5.3. Победители конкурса награждаются дипломами.

5.4. Победителям конкурса в каждой номинации вручаются призы стоимостью по 3 000 рублей.

5.5. Участникам, набравшим общее количество баллов, превышающих половину максимально возможных, вручаются сертификаты.

Приложение № 1
к Положению о проведении городского
конкурса методических служб

Регистрационный № _____

Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе
методических служб

1.	Наименование образовательного учреждения	
2.	Статус структурного элемента	
3.	Федеральный проект	
4.	Ф.И.О. (полностью) лица, ответственного за методическую работу в образовательном учреждении	
5.	Адрес расположения конкурсных материалов на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет	
6.	Контактный телефон	

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации. Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении. Даю разрешение на внесение информации в базу данных и использование материалов в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

Руководитель образовательного учреждения _____
МП

**Рекомендации
к оформлению конкурсных материалов
для участия в городском конкурсе методических служб**

1. Конкурсные материалы могут быть представлены в любом формате.
 2. При оформлении конкурсных материалов:
шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1, объем:
в видеоформате продолжительность не более 5 минут;
в формате мультимедийной презентации не более 16 слайдов;
в текстовом формате не более 5 страниц.
 3. Конкурсные материалы рекомендуется выстраивать в соответствии со следующим планом:
 - описание деятельности методической службы образовательного учреждения: миссия, цели и задачи, актуальность выбранного направления/проекта, соответствие деятельности структурного элемента приоритетным направлениям развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск", реализуемому проекту (направлению), фактическое выполнение плана работы на текущий год (0,5 страницы/ 2 слайда);
 - основные направления работы в статусе структурного элемента Сетевой модели (0,5 страницы/ 1 слайд);
 - информация о показателях федерального проекта, которые реализовываются в рамках работы структурного элемента (0,5 страницы/ 1 слайд);
 - структура методической службы (роль образовательного учреждения – структурного элемента в работе методической службы) (0,5 страницы/ 1 слайд);
 - эффективные формы методической работы (на примере одной наиболее успешной формы работы) (0,5 страницы/ 1 слайд);
 - организация работы педагогического сообщества (0,5 страницы/ 2 слайда);
 - организация востребованного мониторинга методической работы (0,5 страницы/ 2 слайда);
 - динамика среднегородских показателей по реализуемому структурным элементом Сетевой модели проекту (направлению) (1 страница/ 2 слайда);
 - сведения о педагогах, обобщивших опыт работы по реализуемому проекту (направлению) на окружном уровне, на городском уровне, на областном уровне (0,5 страницы/ 1 слайд);
 - сведения об успеваемости и качестве знаний обучающихся или другие показатели по реализуемому проекту (направлению) на уровне образовательного учреждения, на окружном уровне, на городском уровне, на областном уровне (1 страница/ 2 слайда);
 - перспективы работы в статусе структурного элемента сетевой модели (0,5 страницы/ 1 слайд).
-