



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 декабря 2018 г. № 2184

г. Архангельск

**Об утверждении организационной схемы подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области**

В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 г. № 120-пп, Положением

о государственной информационной системе Архангельской области «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 19 февраля 2016 г. № 03, а также в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемую организационную схему подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную подготовку и направление документов о необходимых изменениях в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности  
министра**



**С.Б. Маневская**

**УТВЕРЖДЕНА**

распоряжением министерства  
образования и науки

Архангельской области

от « 4 » декабря 2018 г. № 2184

**О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н А Я С Х Е М А**

**подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области**

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
Коррекция персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС-11), итогового собеседования (далее ИС-9), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) до начала этапа*	не позднее чем за 2 недели до начала ИС-11, ИС-9, ГИА-11, ГИА-9	образовательная организация (далее – ОО), место регистрации участника  ОМСУ, ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», ГБПОУ АО «Котласский педагогический колледж», ГАПОУ АО «Северодвинский техникум социальной инфраструктуры»	ходатайство на имя руководителя органа местного самоуправления в сфере образования (далее – ОМСУ), подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления участника; скан-копии подтверждающих документов	направление указанных документов в ОМСУ
			ходатайство на имя руководителя регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО СПО / руководителем ГОО о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия	направление указанных документов в РЦОИ

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
		(далее вместе – ОО СПО) ГБОУ АО «Архангельская санаторная школа-интернат № 1», ГБОУ АО «Архангельская санаторная школа-интернат № 2», ГБОУ АО «Вычегодская СКОШИ», ГБОУ АО «СПУ закрытого типа», ГБОУ АО «Няндомская спецшкола закрытого типа», ФКОУ «В(С)ОШ УФСИН» (далее – ГОО)	заявления участника; скан-копия подтверждающих документов	
Коррекция персональных данных участников в период проведения ИС-11, ИС-9, ГИА-11, ГИА-9	в день проведения	ОО, ГОО, ОО СПО	форма «Ведомость коррекции персональных данных участников»; документы, подтверждающие внесенную коррекцию	направление указанных документов в РЦОИ
Коррекция персональных данных работников пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ) ППЭ*	не позднее чем за 2 недели до начала ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия подтверждающих документов	направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ОО СПО, ГОО	ходатайство на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем	направление указанных документов

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
Удаление выпускников текущего года (далее – ВТГ) из РИС по причине отчисления	до принятия педагогическим советом ООО решения о допуске к ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	ОМСУ / руководителем ООО СПО, ГОО о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия подтверждающих документов	документов в РЦОИ
		ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ или родителя (законного представителя) ВТГ об отчислении; скан-копия приказа ООО об отчислении ВТГ	направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ГОО	ходатайство на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения ГИА (далее – ГЭК, председатель ГЭК), подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ГОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ или родителя (законного представителя) ВТГ об отчислении;	направление указанных документов в министерство образования и науки Архангельской области (далее – министерство), в РЦОИ (копия)

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
Внесение ВПГ в РИС по причине зачисления	до принятия педагогическим советом ОО решения о допуске к ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	скан-копия приказа ОО/ГОО об отчислении ВПГ, скан-копия ходатайства ОО/ГОО	направление указанных документов в МОУО
		ООМСУ, ГОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВПГ, родителя (законного представителя) ВПГ на зачисление в ОО; скан-копия приказа о зачислении ВПГ; скан-копия заявления ВПГ на ГИА	направление указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)
Сведения об ОО**	период подготовки/	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем	направление указанных

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
	проведения ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОМСУ, ООО СПО, ГОО	ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	документов в ОМСУ
Сведения о ШЭ, включая информацию об аудиторном фонде** (за исключением внесения сведений о новых ШЭ ГИА-11)	не позднее чем за 3 рабочих дня до блокировки РИС (ГИА-11) за неделю до начала периода проведения ГИА (ГИА-9)	ОО / ШЭ	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)
Внесение сведений о новом ШЭ ГИА-11	после блокировки РИС (ГИА-11)	ОМСУ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ООО СПО, ГОО о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)
Актуализация сведений об участниках ГИА,	не позднее чем за 3 рабочих	ОО	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное главой муниципального образования, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)
			ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем	направление указанных

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
<p>(форма ГИА, выбор предметов, распределение участников ГИА по ППЭ) **</p> <p><i>необходимо обеспечить сбор подписей участников ГИА, родителей (законных представителей) участников ГИА в протоколе ПЛ-08, выдать участникам уведомления на экзамены</i></p>	<p>дня до блокировки РИС (ГИА-11)</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала ГИА (ГИА-9)</p>	<p>ОО;</p> <p>ООСУ, ООО СПО, ГОО</p>	<p>ОО;</p> <p>скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения;</p> <p>скан-копия заявления участника на прохождение ГИА;</p> <p>скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p> <p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ООО СПО, ГОО, скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения;</p> <p>скан-копия заявления участника на прохождение ГИА;</p> <p>скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p>	<p>документов в ОМСУ</p> <p>направление указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)</p>
<p>Актуализация сведений об участниках ГИА-11, (форма ГИА-11, выбор предметов, распределение участников ГИА-11 по ППЭ) после блокировки РИС*</p>	<p>не позднее чем за 2 недели до начала ГИА-11</p>	<p>ОО</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО;</p> <p>скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения;</p> <p>скан-копия заявления участника на прохождение ГИА;</p> <p>скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>



Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
		ОМСУ, ОО СПО, ГОО	(законного представителя) участника  ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное главой муниципального образования / руководителем ОО СПО о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА-11; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника	направление указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)
Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов**	в течение 2 дней со дня получения сведений	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; скан-копия заявления участника; скан-копия подтверждающих документов (копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справка бюро медико-социальной экспертизы)	направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ОО СПО, ГОО	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/ руководителем ОО СПО, ГОО, скан-копия заявления участника;	направление указанных документов в министерство, в РЦОИ (копия)

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
			скан-копия подтверждающих документов (копия рекомендаций ПМПК, справка МСЭ)	

\*Информация вносится на уровне РЦОИ через «Станцию апелляции и коррекции». Информация на уровне ОМСУ, ОО СПО, ГОО вносится через модуль «Планирование ГИА». При передаче данные синхронизируются.

\*\*Информация вносится по протоколу ГЭК на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ). РЦОИ формирует измененные уведомления, направляет в ОМСУ.