



Департамент образования Администрации
города Архангельска

Инструктаж

организаторов пунктов проведения
государственной итоговой аттестации 2017 года

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования"

17.04.2017 – 21.04.2017



График проведения семинаров

Дата, время	Место проведения	Организаторы (ОО)	Общее кол-во участников	Ответственный
17.04.2017 14.00	МБОУ СШ № 1	МБОУ СШ № 1, 14	60 человек	Ерыкалова Е.С.
17.04.2017 15.30		МБОУ СШ № 11, МБОУ Гимназия № 6	60 человек	Ерыкалова Е.С.
17.04.2017 15.30	МБОУ СШ № 10	МБОУ СШ № 9, 10	70 человек	Ростовская Е.В.
18.04.2017 14.00	МБОУ СШ № 35	МБОУ СШ № 35, МБОУ Гимназия № 25	80 человек	Ростовская Е.В.
18.04.2017 15.30		МБОУ СШ № 28, 77, 95, ЭБЛ	70 человек	Ростовская Е.В.
20.04.2017 14.00	МБОУ СШ № 62	МБОУ СШ № 51, 52, 62, 68	60 человек	Ростовская Е.В.
20.04.2017 15.30		МБОУ СШ № 43, 50, ОСШ	90 человек	Ростовская Е.В.
21.04.2017 14.00	МБОУ СШ № 45	МБОУ СШ № 5, 45	60 человек	Ерыкалова Е.С.
21.04.2017 15.30		МБОУ СШ № 8, 17	70 человек	Ерыкалова Е.С.

Поэтапное проведение обучающих мероприятий в 2017 году

1

- **После 24.04.2017 (по графику)**- обучающие мероприятия на площадке ППЭ ЕГЭ с целью освоения Печати КИМ в аудиториях ППЭ

2

- **03.05.2017** – ВКС для организаторов, проводимое МОиН АО

3

- **После 03.05.2017** – Самообразование с использованием материалов ВКС, проводимого МОиН АО

Ерыкалова Елена Станиславовна,

начальник отдела организационно-аналитического
обеспечения департамента образования
Администрации города Архангельска

607 – 305

Ростовская Елена Вячеславовна,

заместитель начальника отдела организационно-
аналитического обеспечения департамента
образования Администрации города Архангельска

607-585

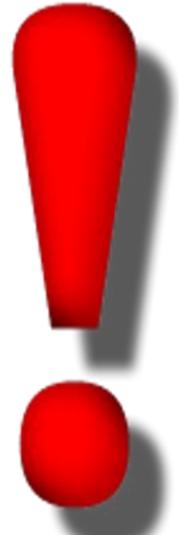
Вашуткина Анастасия Сергеевна,

главный специалист отдела организационно-
аналитического обеспечения департамента
образования Администрации города Архангельска

607-304

Вопросы, требующие внимания!

- Особенности ГИА - 2017 в условиях вступления в силу изменений к НПА
- Особенности ГИА в МО «Город Архангельск»
- Нарушения при проведении ЕГЭ в 2016 году
- Инструктивные материалы для организаторов, **в том числе технология печать КИМ в аудитории**



Материалы тиража

- ✓ Схема распределения предметов по ППЭ в 2017 году
- ✓ Тест по процедуре проведения ГИА-11 в 2017 году
- ✓ График проведения обучающих мероприятий в ППЭ
- ✓ Реквизиты для заключения договора

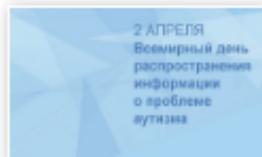


рамках акции для детей проведены тематические занятия "Природа Арктики"; организовано выступление члена Архангельского регионального отделения "Русского географического общества" Мосеева Д.С. с видеопрезентацией "Растения и животные Арктики"; осуществлена экскурсия . . .

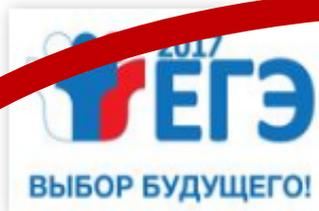


Услуги учреждений дополнительного образования в 2016 - 2017 учебном году

11:40 Акция "Зажги синим"



Акция "Зажги синим" впервые была проведена в 2005 году крупнейшей американской организацией Autism Speaks ("Аутизм говорит"). 2 апреля 2008 года Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Всемирным днем распространения информации о проблеме аутизма. В этот день в рамках акции "Зажги синим" сотни зданий и известные объекты по всему миру подсвечиваются синими прожекторами. . . .



Государственная итоговая аттестация - 11 класс

Нормативно-правовые документы

Информация о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11

Обучение лиц, задействованных в проведении экзаменов

Сайты информационной поддержки ГИА-11

11:00 Сетевая модель педагогического взаимодействия: окружной ресурсный центр МБДОУ Детский сад № 113



21 марта 2017 года на площадке детского сада № 113 "Ветерок" состоялся городской показ-панорама: "Реализация современных технологий в развитии партнерских отношений педагогов с родителями воспитанников дошкольного учреждения". Цель данного мероприятия - показ и поиск новых, современных и эффективных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями для координации работы и активности . . .



Государственная итоговая аттестация - 9 класс

Нормативно-правовые документы

Информация о сроках и местах подачи заявления на прохождения ГИА - 9

Сайты информационной поддержки

08:11 Продолжаются каникулы: правила поведения детей на дороге.



Организация видеоконференцсвязи (ВКС)

Региональный уровень

Муниципальный уровень

Материалы для изучения

- ✓ Инструкция для организатора **В** аудитории
- ✓ Инструкция для организатора, зачитываемая участникам ЕГЭ
- ✓ Инструкция для организатора **ВНЕ** аудитории
- ✓ Протоколы экзамена

Нормативно-правовая база ГИА - 2017

- ✓ **Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ **Приказ Минобрнауки РФ от 26.12.2014 № 1400 (с изменениями)** «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- ✓ **Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 N 491 (с изменениями)** «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» ;
- ✓ **Распоряжение Рособрнадзора от 23.03.2015 № 794-10** "Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования«;

Нормативно-правовая база ГИА - 2017

- ✓ **Приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2017 № 5** «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году» ;
- ✓ **Приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2017 № 4** «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году»;
- ✓ **Письмо Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835** Методические материалы и рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году.

Основные изменения в 2017 году в Порядок ГИА-11

1. Контроль эффективности используемых финансовых средств (особенно на подвоз выпускников) со стороны регионального министерства
2. Оптимизация сети ППЭ по городу Архангельску
3. Сокращение числа ППЭ с 16 до 13 (МБОУ СШ № 11, 14, Гимназия № 25)
4. Открытие ППЭ по иностранным языкам на площадке МБОУ СШ № 17
5. Обязательное проведение экзаменов в аудиториях с онлайн видеонаблюдением (искл. Обязательные предметы)
- 6. Внедрение технологий «Печать КИМ» и «Сканирование ЭМ» в ППЭ**

ИЗМЕНЕНИЯ В КИМ ЕГЭ

Предмет	ИЗМЕНЕНИЕ
Рус. Яз., Математика (Б и П), География, Информатика и ИКТ, Литература	Изменений нет
Иностранные языки	В части 1 сокращено 2 задания
История	Изменён макс. балл за выполнение заданий 3 и 8 (2 балла вместо 1). Усовершенствованы формулировка задания 25 и критерии его оценивания.
Обществознание	Структура блока заданий части 1, проверяющего содержание раздела «Право», изменена по образцу других разделов курса
Биология	Изъяты все задания с выбором одного ответа, общее количество заданий сократилось до 28 (с 40), максимальный п.б. – 59 (было 61). В часть 1 включены новые типы заданий.
Химия	Изъяты все задания с выбором одного ответа, общее количество заданий сокращено до 34 (с 40) , максимальный п.б. – 60 (было 64). Изменена шкала оценивания
Физика	Изъяты все задания с выбором одного ответа и добавлены задания с кратким ответом. Изменена структура части 1 экз. работы, часть 2 оставлена без изменений.

Календарь ГИА-11 в 2017 году

Досрочный
(февральс-
кий этап)

Досрочный
этап

Основной
этап

Дополни-
тельный
этап



21.02.2017

-

01.03.2017

23.03.2017

-

14.04.2017

29.05.2017

-

01.07.2017

05.09.2017

-

16.09.2017

Продолжительность экзаменов

Предмет	Продолжительность
Математика (проф.) Физика, литература информатика и ИКТ обществознание, история	3 часа 55 минут (235 минут)
Русский язык, химия, биология	3 часа 30 минут (210 минут)
Математика (базовый), география иностраннные языки	3 часа (180 минут)
Иностранные языки (говорение)	15 минут

Продолжительность экзаменов изменилась по биологии

В день проведения экзамена о средствах связи



- ✓ Обучающимся, выпускникам прошлых лет;
- ✓ организаторам в аудитории и вне аудиторий ППЭ;
- ✓ ассистентам;
- ✓ техническим специалистам;
- ✓ медицинским работникам;
- ✓ представителям средств массовой информации;
- ✓ общественным наблюдателям, аккредитованным в установленном порядке;



- ✓ Руководителю ППЭ;
- ✓ члену ГЭК ;
- ✓ руководителю ОО, в которой организован ППЭ;
- ✓ сотруднику, осуществляющему охрану правопорядка;
- ✓ должностным лицам Рособрнадзора.

Нарушения ЕГЭ в 2016 году

Основной этап (май-июнь)

МБОУ Гимназия № 3
(история – 1 чел.)

МБОУ СШ № 17
(обществ. – 1 чел.)

МБОУ СШ № 52
(биология – 1 чел.)

Дополнительный этап (сентябрь)

МБОУ ОСШ
(математика (база)
– 2 чел.)

Итого:

5 человек



В ППЭ запрещено !!!!!



Категорически запрещается:

- * выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях
- * фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ
- * передавать информацию третьим лицам

Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195
«Кодекс Российской Федерации об административных
правонарушениях»

В ППЭ запрещено !!!!!

использовать
мобильную и иную
связь



вести фото и видео
съемку, звукозапись



Нарушение порядка – административный штраф:

граждане - от 3000 до 5000 рублей

должностные лица - **от 20000 до 40000 рублей**

юридические лица - **от 50000 до 200000
рублей**



Обеспечение безопасности ППЭ во время ГИА

- ❖ ППЭ оборудуется стационарными или переносными металлоискателями
- ❖ ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения (штаб и вход)
- ❖ Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения



За процессом проведения экзамена в аудитории следят в живом режиме в Рособрнадзоре!

Методические рекомендации по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА

Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории!!!



Видеонаблюдение в аудитории

Контролирует факт
ведения записи

- горит надпись «Идёт запись»
(ОАО «Ростелеком»)
- горит индикатор записи

При возникновении
нештатных ситуаций



- информирует
руководителя ППЭ
- информирует
представителя ГЭК

Департамент образования Администрации города Архангельска
Видеонаблюдение в ППЭ в 2017 году

ППЭ	Количество аудиторий согласно РИС	Количество аудиторий, оснащаемых за счет региональных и федеральных средств		Количество аудиторий, оснащаемых за счет средств ОО
		On-line*	Off-line**	
МБОУ СШ № 1	17	10	6	1
МБОУ Гимн. № 6	14	9	0	5
МБОУ СШ № 8	15	12	0	3
МБОУ СШ № 9	14	12	0	2
МБОУ СШ № 10	15	11	0	4
МБОУ СШ № 17	16	15	0	1
МБОУ СШ № 28	15	13	0	2
МБОУ СШ № 35	19	10	0	9
МБОУ СШ № 43	9	8	0	1
МБОУ СШ № 45	16	9	0	7
МБОУ СШ № 50	11	6	0	5
МБОУ СШ № 62	14	6	0	8
МБОУ СШ № 77	7	2	0	5
Итого:	182 (100%)	123	6	53(29,1%)
		129 (70,9%)		

Видеонаблюдение в ППЭ в 2017 году в разрезе on-line и off-line по предметам

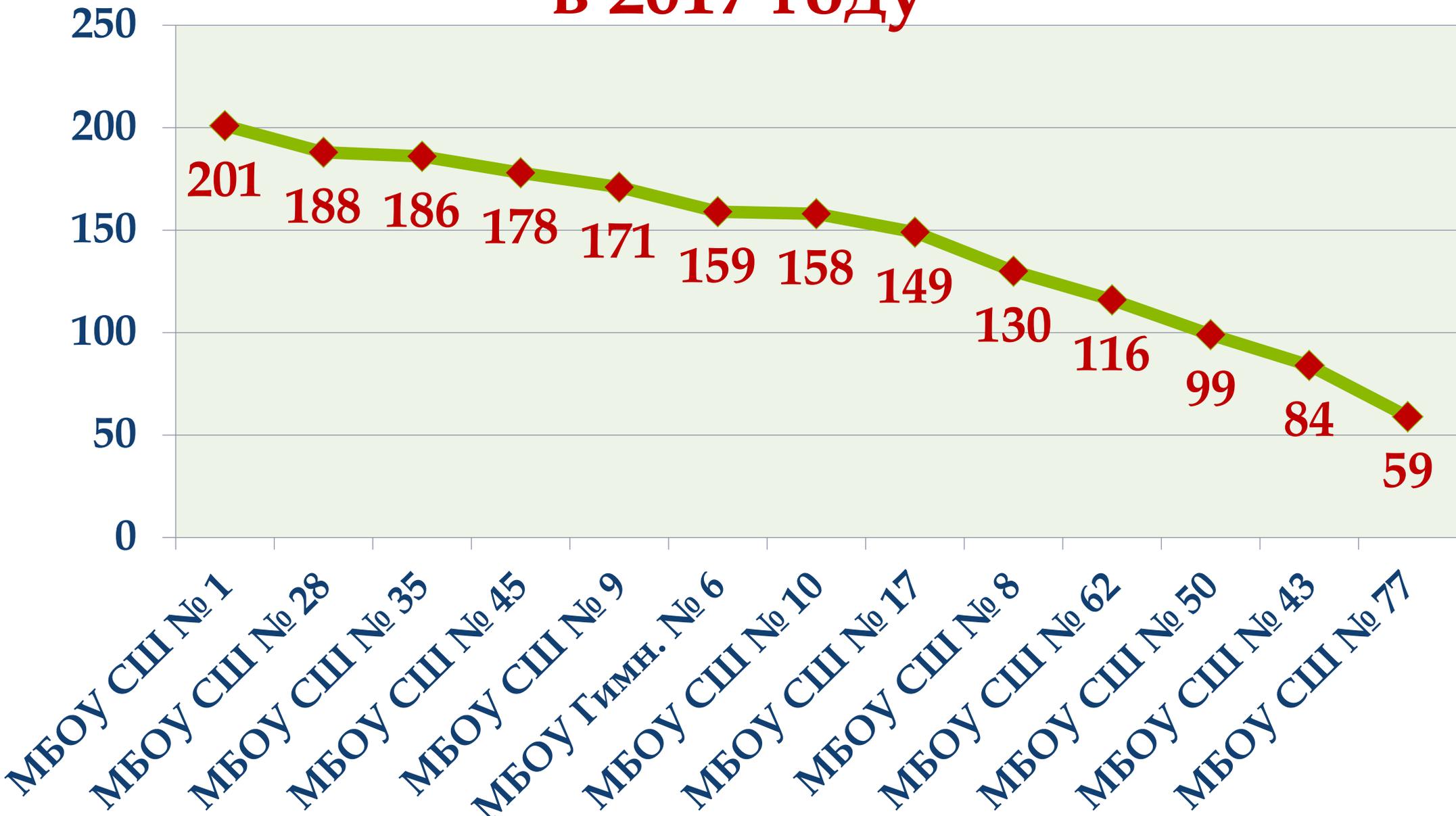
Режим видеонаблюдения	Режим видеонаблюдения в ППЭ по предметам (без учета ОВЗ)	
	Обязательные предметы	Предметы по выбору
On-line	МБОУ СШ № 8, 9, 17, 28, 43	ВСЕ ППЭ (искл. МБОУ Гимназия № 6, СШ № 50 по ин.яз)
Off-line	МБОУ СШ № 1, 35, 45, 50, 62, 77, Гимназия № 6	МБОУ Гимназия № 6, СШ № 50 – для аудиторий подготовки по ин.яз

Статистика ГИА-11 на 2017 год

Динамика количества ППЭ ГИА-11

2017 год			2016 год		
ППЭ ГИА-11, всего: 16			ППЭ ГИА-11, всего: 21		
ЕГЭ	ЕГЭ, ГВЭ	ГВЭ	ЕГЭ	ЕГЭ, ГВЭ	ГВЭ
13	0	3 (МБОУ СШ № 5, 52, ОСШ (+ 4 УКП при МБОУ ОСШ))	16	0	5 (МБОУ СШ № 5, 37, 55 (на дому), ОСШ + 1 ОСШ (5 УКП при МБОУ ОСШ))
16			21		

Максимальная вместимость ППЭ в 2017 году



Статистика ЕГЭ -2017

1692

(2016 г. – 1799
человек)

выпускников,
зарегистрирован
ных в РИС, из
них:

1678 текущего года,
2016г. - 1785

3 учащиеся СПО
(МБОУ СШ № 2),
2016 г. – 22 человека

11 не прошедших
ГИА в прошлые годы
(МБОУ ОСШ),
2016 г. – 14 человек

Департамент образования Администрации города Архангельска

№	Учебный предмет	Численность участников ГИА-11		Расхождение плана с фактом
		2017 г. план	2016 г. факт	
1	математика базовая	1596	1550	+ 46
2	математика проф.	1017	1089	- 72
3	русский язык	1672	1740	- 68
4	физика	497	457	+ 40
5	химия	199	201	- 2
6	информатика и ИКТ	191	160	+ 31
7	биология	321	300	+ 21
8	история	353	344	+ 9
9	география	30	19	+ 11
10	англ.яз.	232	224	+ 8
11	англ. яз. (у)	231	217	+ 14
12	немецкий яз.	5	5	0
13	немецкий яз. (у)	4	4	0
14	французский яз.	1	1	0
15	французский яз. (у)	1	1	0
16	обществознание	791	795	- 4
17	литература	144	108	+ 36

Особенности ЕГЭ-2017

Выпускники с ОВЗ

2015 (ЕГЭ)	2016 (ЕГЭ)	2017 (ЕГЭ)
МБОУ СШ № 1 – 1	МБОУ СШ № 5 – 9	МБОУ СШ № 5 – 6
МБОУ СШ № 4 – 1	МБОУ Гимн. № 6 – 1	МБОУ СШ № 8 – 6
МБОУ СШ № 5 – 2	МБОУ СШ № 8 – 5	МБОУ СШ № 22 – 1
МБОУ СШ № 14 – 2	МБОУ СШ № 22 – 1	МБОУ СШ № 26 – 2
МБОУ СШ № 17 – 1	МБОУ Гимн. № 24 – 2	МБОУ СШ № 28 – 1
МБОУ СШ № 20 – 1	МБОУ СШ № 26 – 1	МБОУ Арх. СШ
МБОУ Гимн. № 25 – 2	МБОУ СШ № 33 – 1	Сол. Юнг – 2
МБОУ СШ № 28 – 2	МБОУ СШ № 43 – 1	
МБОУ СШ № 30 – 1	МБОУ ОСШ – 2	
МБОУ СШ № 50 – 1	ГБНОУ УЛГ – 2	
МБОУ СШ № 51 – 1		
15 выпускников	25 выпускников	18 выпускников

С собой необходимо взять!

❖ Паспорт

❖ Ручку





Департамент образования Администрации
города Архангельска

Инструктаж

организаторов пунктов проведения
государственной итоговой аттестации 2017 года

Инструкция для организаторов В аудитории

**Инструктивные материалы п. 1.13 к
методическим материалам по подготовке
и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2017 году**

17.04.2017 – 21.04.2017



*Ерыкалова Е.С.,
начальник отдела
организационно-аналитического
обеспечения департамента
образования Администрации
города Архангельска, тел.: 607-305*

Подготовка помещений ППЭ

Помещение для
сопровождающих участников
ГИА



В
Х
О
Д

в

о
у

В
Х
О
Д

в

п
п
э


Помещение для
общественных
наблюдателей,
представителей СМИ
и иных лиц, имеющих
право присутствовать в
ППЭ в день экзамена


Помещение для
медицинских
работников


Аудитории для
участников
ГИА, в том
числе для
участников
с ОВЗ





Специально выделенное место
для личных вещей участников
и организаторов ППЭ


Пункт охраны
правопорядка




Помещение для
руководителя
ППЭ,
оборудованное
рабочим местом
и сейфом

Техническое оснащение ППЭ

**В
Х
О
Д**

Стационарные и
переносные
металлоискатели



Объявления,
оповещающие о
ведении
видеонаблюдения

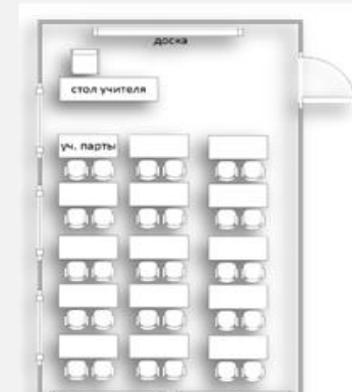


**Ш
Т
А
Б**

**А
У
Д
И
Т
О
Р
И
И**



Программное обеспечение и
компьютерное оборудование
помещений для руководителей ППЭ



Печать КИМ в аудитории ППЭ. Основные технологические решения

Рабочая станция - это персональный компьютер (или ноутбук)

Станция печати КИМ - это рабочая станция со специально установленным программным обеспечением



**Станция
печати КИМ**



Принтер

Печать КИМ в аудитории ППЭ.

Основные технологические решения

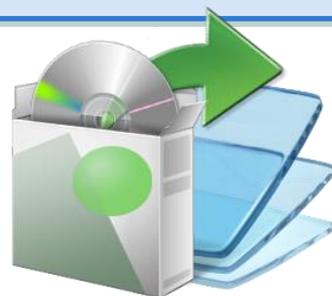
Ключи доступа к КИМ формируются для каждого субъекта РФ на каждый день экзамена и направляются в субъекты через специальный федеральный портал

В 09.30 технический специалист и Член ГЭК с персональным токеном скачивают ключ доступа к КИМ

С 09.30 технический специалист и Член ГЭК устанавливают поаудиторно на каждую рабочую станцию ключ доступа к КИМ



Ключ доступа
к КИМ



Электронный КИМ на
компакт-диске в
доставочном пакете



Персональный
токен члена ГЭК



Специализированное
ПО

Явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,
ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

**Не позднее
7.30**

ЧЛЕНЫ ГЭК

**Не позднее
7.30**

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

в 8.00

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

**Не позднее
8.00**

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

**Не позднее,
чем за 1 час**

УЧАСТНИКИ ЕГЭ

с 9.00

День проведения экзамена в ППЭ



В 8.00

Явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ



Не ранее 08.15

Пройти инструктаж у руководителя ППЭ

Ответственному организатору в аудитории получить у руководителя ППЭ :



**Списки участников ЕГЭ на аудиторию
Формы ППЭ
05-01, 05-02**

**Ведомость коррекции персональных данных
Форма ППЭ-12-02**

**Ведомость использования дополнительных бланков в ауд.
Форма ППЭ-12-03**

Форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций», черновики с печатью, инструкции по заполнению бланков

Руководитель ППЭ выдаёт организатору в аудитории



Списки участников ЕГЭ на аудиторию	форма ППЭ-05-01 (прикрепить к двери аудитории), 2 экземпляра
Протокол проведения ЕГЭ в аудитории	Форма ППЭ-05-02
Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории (при необходимости)	форма ППЭ-12-02
Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2	Форма ППЭ-12-03
Расшифровка кодов образовательных организаций	Форма ППЭ-16
Краткую инструкцию для участников ЕГЭ, ножницы для вскрытия пакета ЭМ и гелиевые ручки черного цвета таблички с номером аудитории	

День проведения экзамена в ППЭ



Не позднее 8.45: Пройти в свою аудиторию:

Проверить ее готовность к экзамену, **в т.ч. готовность системы видеонаблюдения**

Прикрепить на дверь аудитории список участников ЕГЭ **(форма ППЭ-05-01)**

Настроить средство воспроизведения компакт-дисков и проверяют качество звука при проведении ЕГЭ по иностранным языкам

Раздать на рабочие места участников ЕГЭ черновики

Оформить доску

До экзамена на доске должна быть следующая информация

Регион

--	--

Код образовательного
учреждения

--	--	--	--	--	--

Класс

--	--	--

Код пункта
проведения
ЕГЭ

--	--	--	--

Номер
аудитории

--	--	--	--

Код
предме
та

--	--

Название предмета

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата проведения

ЕГЭ

		.			.		
--	--	---	--	--	---	--	--

Правила для организаторов в аудитории



С 9 ч.00 мин.

один из организаторов каждой аудитории проходит к входу в ППЭ с табличкой номера аудитории и списком участников ЕГЭ, закрепленных за этой аудиторией, и встречает участников ЕГЭ

Правила для организаторов в аудитории

 При входе участника в аудиторию

напомнить участникам ЕГЭ о:

- ведении видеонаблюдения в ППЭ;

-запрете иметь при себе

во время проведения экзамена мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику

Правила для организаторов в аудитории

При входе участника в аудиторию

сверить данные документа, удостоверяющие личность участника ЕГЭ с ведомостью

(форма ППЭ-05 - 02)

При несовпадении данных заполняется

ведомость коррекции персональных данных
(форма ППЭ-12-02) и делается соответствующая
отметка в форме

ППЭ- 05-02

Выпускники могут взять с собой только

- Паспорт
- Ручку
- Лекарства, питание (при необходимости)
- Дополнительные материалы
- На экзаменах разрешается пользоваться:
 - - математика – линейка
 - - физика - линейка и непрограммируемый калькулятор
 - - химия - непрограммируемый калькулятор
 - - география - линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор



Правила для организаторов в аудитории



Не позднее 9.45 получить В ШТАБЕ ППЭ

Доставочные
спецпакеты
с ИК ЭМ

Дополнительные
бланки
ответов № 2

Возвратные
доставочные пакеты
для упаковки бланков
ЕГЭ

Формы
ППЭ

**Ведомость
ППЭ 14-02
(ПОДПИСЬ)**

Фиксирует количество выданных и неиспользованных ИК в аудитории

ПЕРВАЯ часть инструктажа



С 9.50 – 10.00:

Организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников ЕГЭ перед началом экзамена с использованием технологии печати КИМ в аудитории

Демонстрация целостности упаковки доставочного **спецпакета с ИК**

Демонстрация целостности **компакт-диска с электронными КИМ**

Информирование о процедуре печати КИМ в аудитории



Распределение ролей в аудитории



**Ответственный
организатор в
аудитории**

**Организатор в
аудитории**



**Организатор в
аудитории,
ответственный
за Печать КИМ**

**Организатор в
аудитории,
ответственный за
комплектование
КИМ**

Организатор в аудитории, ответственный за печать КИМ



Не ранее 10.00:

- 1.** Извлекает из доставочного спецпакета компакт-диск с электронными КИМ, не нарушая целостности упаковки
- 2.** Устанавливает его в CD (DVD)-привод Станции печати КИМ
- 3.** Вводит количество КИМ для печати равное количеству присутствующих в аудитории участников ЕГЭ
- 4.** Запускает процедуру расшифровки КИМ
- 5.** Фиксирует дату и время вскрытия в форме ППЭ 05-02

Возможно только, если тех. специалист и член ГЭК ранее загрузили и активировали ключ доступа к КИМ

Организатор в аудитории, ответственный за печать КИМ

Выполняет печать КИМ с
компакт-диска.

Ориентировочное **время**
выполнения данной операции
(для 15 участников) – **15 минут.**

В случае сбоя работы Станции печати КИМ

Организатор вызывает технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО. При необходимости рабочая Станция Печати КИМ заменяется на резервную, в этом случае используется компакт-диск из резервного доставочного пакета, полученного у Руководителя ППЭ

Организатор, ответственный за комплектование КИМ

С момента начала печати:



1. Проверяет соответствие номеров, напечатанных на первой и последней странице КИМ с номерами КИМ, указанными на конверте ИК



После завершения печати ВСЕХ КИМ:

2. Напечатанные КИМ скомплектовать с ИК

3. Раздать участникам ЕГЭ в аудитории в произвольном порядке: Напечатанные КИМ + ИК

ИК = бланк регистрации + бланк ответов № 1
+ бланк ответов № 2 (искл. проведение ЕГЭ
по математике базового уровня)



ВТОРАЯ часть инструктажа



После выдачи участникам ЕГЭ Напечатанных КИМ и ИК:

- 1. Дать указание участникам ЕГЭ вскрыть конверт с ИК и проверить его содержимое**
- 2. Дать указание участникам ЕГЭ проверить качество напечатанного КИМ и соответствия номера КИМ с номером КИМ, указанным на конверте ИК**



**В случае обнаружения участником ЕГЭ
брака или некомплектности ЭМ
организаторы выдают ему новый ИК**



**Если в аудитории
участников ЕГЭ
меньше, чем ИК в
доставочном пакете**

**В случае использования
резервного
доставочного пакета**



**Из имеющегося
доставочного
пакета**

**Установленный компакт-диск
извлекается из CD (DVD)-
привода и на его место
устанавливается компакт-диск из
резервного доставочного пакета**

ВТОРАЯ часть инструктажа



После проверки участниками ЕГЭ Напечатанных КИМ:

3. Дать указание участникам ЕГЭ приступить к заполнению бланков регистрации (напомнить про подпись в регистрационном поле бланка регистрации)



После заполнения участниками ЕГЭ бланков:

Проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника ЕГЭ и соответствие данных участника в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность

ВТОРАЯ часть инструктажа

В случае обнаружения ошибочного заполнения полей регистрации организаторы дают указание участнику ЕГЭ внести соответствующие исправления



После проверки заполнения участниками ЕГЭ бланков:

Объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы

Зафиксировать их на доске



После объявления начала экзамена

**Организатор в аудитории,
ответственный за печать
КИМ, сообщает организатору
вне аудитории информацию
о завершении печати КИМ и
успешном начале экзамена**



Следить за порядком в аудитории и **НЕ** допускать:

- разговоров
- обмена любыми материалами
- наличие запрещających средств
- произвольного выхода участника ЕГЭ из аудитории и перемещения по ППЭ
- содействия обучающимся
- выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов



Действия организаторов в аудитории во время ЕГЭ

- следят за состоянием участников ЕГЭ и при ухудшении самочувствия направляют участников ЕГЭ в медицинский пункт
- следят за работой системы видеонаблюдения и сообщают обо всех случаях неполадок руководителю ППЭ и члену ГЭК

При установлении факта нарушения Порядка участником ЕГЭ

Совместно с Членом ГЭК, руководителем
ППЭ в штабе ППЭ должны заполнить
форму ППЭ-21 «Акт об удалении
участника с экзамена»

Организатор в аудитории заполняет форму
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в
аудитории ППЭ»

в присутствии члена ГЭК

Претензия по содержанию задания

- зафиксировать суть претензии в служебной записке
- передать служебную записку руководителю ППЭ



Служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания

Организаторам запрещается:

- без уважительной причины покидать аудиторию во время экзамена
- пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами
- комментировать ответы участников ЕГЭ

! За 30 минут и за 5 минут

**Информирование о времени, оставшемся до
конца экзамена**

**Досрочное выполнение работы участником -
принять экзаменационные материалы**

Участники ЕГЭ покидают аудиторию и ППЭ



По окончании выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ

**В центре видимости камер
видеонаблюдения объявить, что
выполнение экзаменационной
работы окончено**

**Попросить положить все ЭМ на
край стола**

**Попросить вложить КИМ
участников ЕГЭ в конверт от ИК**





По окончании выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ

Организатор извлекает компакт-диск с электронными КИМ
из CD (DVD)-привода

Убирает его в пакет для передачи руководителю ППЭ

Извлечение компакт-диска после начала печати КИМ
до завершения времени выполнения
экзаменационной работы ЗАПРЕЩАЕТСЯ (искл.
использование резервного диска)

После печати тех. Специалистом протокола печати КИМ в
аудитории (форма ППЭ-23) организаторы в аудитории
подписывают его

Сформировать ПЯТЬ стопок материалов + диск

Бланки
регистрации

Бланки ответов
№ 1

Бланки ответов № 2, в
т.ч. дополнительные
бланки ответов № 2

Черновики

Диск

КИМ

Заполнить!

1

- Заполнить форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;

2

- Собрать ВСЕ экзаменационные материалы на рабочих местах участников ЕГЭ;

3

- Пересчитать бланки ЕГЭ и запечатать их в возвратные доставочные пакеты в зоне видимости камер видеонаблюдения

Завершение экзамена

- По завершении сбора и упаковки ЭМ в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена.
- После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) ответственный организатор на камеру видеонаблюдения громко объявляет все данные протокола, *в том числе наименование предмета, количество участников ЕГЭ в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола.*
- Ответственный организатор также **должен продемонстрировать на камеру видеонаблюдения** запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ.



Завершение ЕГЭ в ППЭ

По завершении всех процедур в аудитории

**Ответственному организатору в аудитории сдать
руководителю ППЭ**

- Запечатанные возвратные доставочные спецпакеты (с бланками регистрации, бланками №1, №2, включая дополнительные №2)
- Распечатанные КИМ, черновики, ИК, имеющими брак или некомплектность
- Использованный компакт-диск с электронными КИМ и бумажный протокол печати КИМ
- Протоколы проведения ЕГЭ в аудитории **форма 05-02, 12-02, 12-03**



Департамент образования Администрации
города Архангельска

Инструктаж

организаторов пунктов проведения
государственной итоговой аттестации 2017 года

Инструкция для организаторов **ВНЕ** аудитории

Инструктивные материалы п. 1.14 к
методическим материалам по подготовке и
проведению ЕГЭ в ППЭ в 2017 году

17.04.2017-21.04.2017



*Ерыкалова Е.С.,
начальник отдела
организационно-аналитического
обеспечения департамента
образования Администрации
города Архангельска, тел.: 607-305*

День проведения экзамена в ППЭ

  **В 08.00**

Явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории (кроме уполномоченного на регистрацию)

  **Не ранее 08.15**

Пройти инструктаж у руководителя ППЭ



Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства

Не позднее 08.45

Получить у руководителя информацию формы ППЭ-06-01 «Список участников ЕГЭ» и ППЭ 06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

Пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей

Отсутствие документа – выпускник текущего года

**В случае отсутствия по объективным
причинам у обучающегося
документа, удостоверяющего
личность, он допускается в ППЭ
после письменного подтверждения
его личности сопровождающим
(форма ППЭ-20
"Акт об идентификации личности
участника ГИА")**

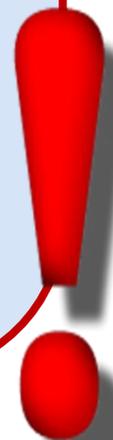
Правила для организатора вне аудитории

- ❖ обеспечить организацию входа участников ЕГЭ в ППЭ, (проверка документов, удостоверяющих личность, **наличие участника в списках распределения в данный ППЭ, наличие у участников ЕГЭ средств связи и иных запрещенных средств и материалов**)
- ❖ помогать участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена
- ❖ следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ
- ❖ сопровождать участников ЕГЭ при выходе из аудитории во время экзамена
- ❖ контролировать организованный выход из ППЭ участников ЕГЭ, завершивших экзамен



После объявления начала экзамена в аудитории

Организатор ВНЕ аудитории
после получения
информации от организатора
В аудитории **сообщает**
Руководителю ППЭ о
завершении печати КИМ и
успешном начале экзамена



Организатору вне аудитории во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- иметь при себе средства связи
- оказывать содействие обучающимся в т. ч. передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- выносить из аудиторий и ППЭ КИМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы

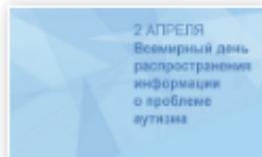


рамках акции для детей проведены тематические занятия "Природа Арктики"; организовано выступление члена Архангельского регионального отделения "Русского географического общества" Мосеева Д.С. с видеопрезентацией "Растения и животные Арктики"; осуществлена экскурсия . . .



Услуги учреждений дополнительного образования в 2016 - 2017 учебном году

11:40 Акция "Зажги синим"



Акция "Зажги синим" впервые была проведена в 2005 году крупнейшей американской организацией Autism Speaks ("Аутизм говорит"). 2 апреля 2008 года Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Всемирным днем распространения информации о проблеме аутизма. В этот день в рамках акции "Зажги синим" сотни зданий и известные объекты по всему миру подсвечиваются синими прожекторами. . . .



Государственная итоговая аттестация - 11 класс

Нормативно-правовые документы

Информация о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11

Обучение лиц, задействованных в проведении экзаменов

Сайты информационной поддержки ГИА-11

11:00 Сетевая модель педагогического взаимодействия: окружной ресурсный центр МБДОУ Детский сад № 113



21 марта 2017 года на площадке детского сада № 113 "Ветерок" состоялся городской показ-панорама: "Реализация современных технологий в развитии партнерских отношений педагогов с родителями воспитанников дошкольного учреждения". Цель данного мероприятия - показ и поиск новых, современных и эффективных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями для координации работы и активности . . .



Государственная итоговая аттестация - 9 класс

Нормативно-правовые документы

Информация о сроках и местах подачи заявления на прохождения ГИА - 9

Сайты информационной поддержки

08:11 Продолжаются каникулы: правила поведения детей на дороге.



Организация видеоконференцсвязи (ВКС)

Региональный уровень

Муниципальный уровень